

مدارس جاردر العامة  
2025-2026  
كتيب الطالب /ولي الأمر



## Gardner Public Schools

كل طفل ، في كل فصل دراسي ، كل يوم ، سوف يشعر بالترحيب والأمان والاندماج في مجتمعنا . جعل البالغين يتفاعلون باستمرار بطرق تعزز العلاقات الإيجابية والداعمة . والمشاركة في التعليمات ذات الصلة والصارمة أكاديميا .

قيمنا الأساسية هي :تقدير المجتمع والمسؤولية

التميز

مارك ج بيلجرينو ، مدير  
المدارس

تحديث : أغسطس 2025

"إن سياسة لجنة مدرسة جاردر هي عدم التمييز على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو العمر أو التشرد أو إتقان اللغة الإنجليزية المحدود ."

مسؤول العمل الإيجابي الباب التاسع والباب الخامس :

الرئيس الأكاديمي 160 شارع

إلم الطابق الثاني غاردنر ،

ماساتشوستس 01440

الهاتف 978-632-1000 :

الفاكس 978-543-5633 :

## ضمانات الحقوق المدنية

تلعب مدارس غاردنر العامة دوراً نشطاً في ضمان خلو جميع البرامج والأنشطة التعليمية وممارسات التوظيف من انتهاكات الحقوق المدنية. يتم إجراء البرامج المدرسية بالتساوي لجميع الأشخاص بغض النظر عن العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو العمر أو التشرد أو إتقان اللغة الإنجليزية المحدودة. يمكن الاتصال بمكتب المشرف بشأن المساواة في الحقوق.

**موظف:** (المساواة في الحقوق و

**الباب السادس)** مدير الموارد البشرية / كبير الأكاديميين  
فرص لجميع الأفراد في جميع البرامج المدرسية.

**الباب التاسع)** كبير المسؤولين الأكاديميين / مدير الموارد البشرية: (تكافؤ الحقوق والفرص للجميع بغض النظر عن الجنس).

**منسق القسم ( ADA / 504)** مدير شؤون التلاميذ / كبير المسؤولين الأكاديميين: (المساواة في الحقوق والفرص للأشخاص ذوي الإعاقة).

**ماكيني ويند & منسق المشردين / الرعاية البديلة)** مدير شؤون التلاميذ: (تعليم الأطفال والشباب الذين يعانون من التشرد والأطفال المودعين في الرعاية البديلة من خلال إدارة الأطفال والعائلات (DCF)).

**الباب الأول)** كبير المسؤولين الأكاديميين: (تأكد من حصول جميع الأطفال على فرصة عادلة ومتساوية ومهمة للحصول على تعليم عالي الجودة).

### قانون تكافؤ الفرص التعليمية في ماساتشوستس ، القوانين العامة الفصل 76 ، § 5

يضمن قانون ماساتشوستس لتكافؤ الفرص التعليمية ، الفصل 76 من القوانين العامة ، § 5 ، أن لجميع الطلاب الحق في تكافؤ الفرص التعليمية في المدارس العامة بغض النظر عن العرق أو اللون أو الجنس أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي. ينص النظام الأساسي (الذي يشار إليه أحياناً باسم "الفصل 622" بعد رقم قانون الدورة الأصلي لعام 1971) على ما يلي:

لا يجوز استبعاد أي شخص أو التمييز ضده عند القبول في مدرسة عامة في أي مدينة ، أو في الحصول على مزايا أو امتيازات ودورات دراسية في هذه المدارس العامة بسبب العرق أو اللون أو الجنس أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي .

### القسم 504 من قانون إعادة التأهيل الفيدرالي لعام 1973

ينص القسم 504 من قانون إعادة التأهيل الفيدرالي لعام 1973 على أنه " لا يجوز استبعاد أي فرد معاق مؤهل بخلاف ذلك ، فقط بسبب إعاقة ، من المشاركة فيه أو حرمانه من الاستفادة منه أو التعرض للتمييز بموجب أي برنامج أو نشاط يتلقى أموالاً فيدرالية ."

## جدول المحتويات

### معلومات الاتصال 6

### بيان رؤية / مهمة مدارس غاردنر العامة 7

<u>8</u>	منطقة مدارس غاردنر العامة
<u>8</u>	الجداول اليومية
<u>8</u>	مشاركة الوالدين
<u>10</u>	حضور
<u>15</u>	معايير لباس الطالب
<u>15</u>	إرشادات الهاتف المحمول وسماعة الأذن / سماعة الرأس
<u>17</u>	سجلات الطلاب / السرية
<u>19</u>	الخدمات الصحية
<u>23</u>	برنامج الغداء المدرسي
<u>25</u>	مدونة قواعد السلوك
<u>25</u>	مخطط الحقوق والمسؤولية
<u>27</u>	سلوك الطلاب وانضباطهم
<u>29</u>	استمرارية العواقب التأديبية
<u>39</u>	سياسات المنطقة
<u>39</u>	القيود الجسدية
<u>49</u>	الطلاب المشردون :حقوق وخدمات التسجيل
<u>51</u>	سياسة عدم التمييز والتحرش
<u>54</u>	رعاية الطلاب
<u>55</u>	إصابات الرأس والارتجاج في الأنشطة الرياضية اللامنهجية
<u>55</u>	سياسة التنمر
<u>57</u>	سياسة التعقيم
<u>58</u>	تكافؤ الفرص التعليمية
<u>58</u>	وسائل التواصل الاجتماعي
<u>59</u>	سياسة مواعدة الطلاب / العنف في العلاقات

<a href="#">62</a>	سياسة رسوم الوجبات
<a href="#">64</a>	تقديم الطلاب للاستطلاعات والبحوث التعليمية
<a href="#">65</a>	نموذج الموافقة السلبية لفحص الصحة العقلية وإلغاء الاشتراك
<a href="#">66</a>	اتفاقية توزيع وإرجاع التكنولوجيا / Chromebook التكنولوجيا
<a href="#">67</a>	نموذج توقيع اتفاقية الطالب

## منطقة مدارس جاردر العامة

مدارسنا	المكاتب الإدارية
<b>مدير خدمات شؤون الموظفين في التلاميذ</b> 160 شارع إلم جاردر ، ماساتشوستس 01440 978-632-4076 فاكس 978-755-3872	<b>مدير المدارس</b> 160 شارع إلم الطابق 2 جاردر ، ماساتشوستس 01440 978-632-1000 فاكس 978-543-5633
<b>صفوف مدرسة جاردر الابتدائية (PreK-4)</b> 278 شارع اللؤلؤة 978-991-0900 فاكس 978-300-8818	<b>الرئيس الأكاديمي</b> 160 شارع إلم الطابق 2 جاردر ، ماساتشوستس 01440 978-632-1000 فاكس 978-543-5633
<b>صفوف مدرسة جاردر المتوسطة (5-7)</b> 297 شارع كاترين 978-632-1603 فاكس 978-958-9956	<b>مدير الشؤون المالية والعمليات</b> 160 شارع إلم الطابق 2 جاردر ، ماساتشوستس 01440 978-632-1000 فاكس 978-543-5633
<b>صفوف مدرسة جاردر الثانوية (8-12)</b> 200 شارع كاترين 978-632-1600 فاكس 978-630-4040	<b>مسؤول المنح والاتصالات والامتنال</b> 160 شارع إلم الطابق 2 جاردر ، ماساتشوستس 01440 978-632-1000 فاكس 978-543-5633
<b>أكاديمية جاردر للتعلم والتكنولوجيا الصفوف (9-12)</b> 160 شارع إلم 978-632-1673 فاكس 978-291-5146	<b>مدير الموارد البشرية</b> 160 شارع إلم الطابق 2 جاردر MA . 01440 978-632-1000 فاكس 978-543-5633
<b>منسق الاستعداد للكلية والمهنة</b> 160 شارع إلم الطابق 2 جاردر ، ماساتشوستس 01440 978-632-1000 فاكس 978-543-5633	<b>مدير المتعلمين متعددي اللغات</b> 160 شارع إلم الطابق 2 جاردر ، ماساتشوستس 01440 978-632-1000 فاكس 978-543-5633

## بيان الرؤية / المهمة

كل طفل ، في كل فصل دراسي ، كل يوم ، سوف :

الشعور بالترحيب والأمان والاندماج في مجتمعنا ؛

- سيرحب البالغون شخصا بكل طفل عند دخولهم المدرسة وكل فصل دراسي .
- سيكون تخطيط المدرسة وكل فصل دراسي جذابا ومفيدا للتعلم .
- سيتعلم الطلاب المهارات الاجتماعية /العاطفية من خلال التعليمات المباشرة والدعم والممارسات المؤسسية .
- الممارسات التأديبية هي تصالحية وليست عقابية \_إصلاح العلاقات .
- ستشرك المدارس الأسر بنشاط في تعليم أطفالها ومجتمعها .

جعل البالغين يتفاعلون باستمرار بطرق تعزز العلاقات الإيجابية والداعمة .

- سيتم إبلاغ التوقعات والممارسات والقواعد المدرسية بالمستويات التنموية الزمنية والفعلية للأطفال الذين نخدمهم .
- ستكون استجابات البالغين لسلوكيات الأطفال متعاطفة ورعاية ، مع الأخذ في الاعتبار معرفتهم الشاملة بنمو الطفل وأي صدمات أو ضغوطات محتملة .
- ستعمل المدرسة بشكل استباقي وتعاوني مع العائلات لدعم الطفل بأكمله .

والمشاركة في التعليمات ذات الصلة والصارمة أكاديميا ، مستنيرة بالبيانات .

- سيتضمن كل درس مهام صارمة للطلاب تشرك جميع المتعلمين ، وتثير تفكيرا عالي المستوى ، وتراقب تقدم كل طالب ، وتقدم ملاحظات للطلاب من أجل التحسين .
- سنقوم المدارس بمراقبة تعليماتها وتكييفها لضمان تعلم الطلاب المهارات والمعرفة لإعدادهم لمستقبلهم .

التميز

مسؤولية

تقدير المجتمع

## معلومات عن منطقة مدارس غاردنر العامة

### الجدول اليومية

مدرسة	يوم كامل	الفصل لمدة نصف يوم
مدرسة غاردنر الثانوية	7:50 – 2:35	10:35
أكاديمية غاردنر للتعلم والتكنولوجيا	7:45 - 2:45	10:35
مدرسة غاردنر المتوسطة	7:15 – 2:00	10:00
مدرسة غاردنر الابتدائية	9:00 – 3:15	11:30
مدرسة غاردنر الابتدائية لمرحلة ما قبل المدرسة	صباحا 8:45 - 11:15 مساء 12:30 - 3:00 يوم كامل 9:00 - 3:15	في أيام الفصل المبكرة ، لا توجد برامج نصف يوم

### مشاركة الأسرة /مقدم الرعاية

#### المجلس الاستشاري للمدرسة

تستخدم كل مدرسة الجهود التعاونية لمجلس المدرسة الاستشاري . يتكون هذا المجلس من معلمين وموظفين وأولياء أمور وعضو في المجتمع . في كل عام ، يتم الإعلان عن الوظائف الشاغرة للمجتمع المدرسي . يلعب المجلس دورا حيويا في تحديد الأهداف وينتج خطة سنوية لتحسين المدارس . تمت كتابة خطة تحسين المدرسة من قبل المجلس ، مع مدخلات أعضاء هيئة التدريس . الخطة الكاملة متاحة في المكتب الرئيسي للمدرسة . جميع الاجتماعات مفتوحة للجمهور والزوار مرحب بهم .

#### منظمة الآباء والمعلمين (PTO)

لطالما كانت مدارس غاردنر العامة محظوظة بوجود أولياء الأمور /الأوصياء /مقدمي الرعاية الذين نشط PTOS. يتم تشجيعهم بشدة على المشاركة .

#### المجلس الاستشاري لأولياء أمور التربية الخاصة (SEPAC)

عضوية المجلس الاستشاري لأولياء الأمور للتعليم الخاص على مستوى المنطقة (SEPAC)مفتوحة للآباء /الأوصياء /مقدمي الرعاية والمعلمين وأعضاء المجتمع ، بالإضافة إلى الأطراف المهمة الأخرى .

تتمثل مهمة المجلس الاستشاري لأولياء الأمور في التربية الخاصة في العمل من أجل فهم واحترام ودعم وتعليم مناسب لجميع الأطفال ذوي الإعاقة في مجتمعنا والقيام بما يلي :

• تعزيز ودعم بيئة تعليمية مبتكرة يتمتع فيها الطلاب ذوو الإعاقة بفرص تعليمية متساوية وبيئة مدرسية ومجتمعية حيث يتم تشجيع جميع الأطفال على تحقيق إمكاناتهم الكاملة .

• تعزيز شبكة لأولياء الأمور /الأوصياء على الأطفال ذوي الإعاقة وتوفير منتدى لتبادل المعلومات ومناقشة المسائل التي تهم وتهم أطفالنا .  
• تعزيز التواصل والبرامج داخل المجتمع لتشجيع فهم الأطفال ذوي الإعاقة واحترامهم وقبولهم وإدماجهم .

• التعاون مع المجتمع المدرسي لتحسين الفرص التعليمية المتاحة داخل مدارسنا وخارجها باستمرار والتي تعزز النتائج التعليمية المحسنة للأطفال ذوي الإعاقة .

• تعزيز وتعزيز التواصل بين أولياء الأمور /الأوصياء وإدارة المدرسة

يعتمد نجاح SEPACs على بناء شراكات تعاونية داعمة وموثوقة بين وبين الآباء /الأوصياء /مقدمي الرعاية وموظفي المدرسة وقادتها وأفراد المجتمع .يرجى الانتقال إلى <https://www.doe.mass.edu/sped/pac/default.html> لمزيد من المعلومات حول

SEPACs.

إذا كنت مهتما بأن تصبح عضوا في SEPAC لمدارس Gardner العامة ، فيرجى إرسال بريد إلكتروني إلى [westj@gardnerk12.org](mailto:westj@gardnerk12.org) أو [gamblet@gardnerk12.org](mailto:gamblet@gardnerk12.org) يمكنك أيضا الاتصال بالرقم 978-630-4076

المجلس الاستشاري لأولياء الأمور لمتعلم اللغة الإنجليزية

(ELPAC) ما هو ELPAC؟

تتكون ELPACs من أولياء الأمور والأوصياء القانونيين لمتعلمي اللغة الإنجليزية .العضوية طوعية ومفتوحة لجميع أولياء الأمور والأوصياء القانونيين على الطلاب الذين تم تحديدهم أو تم تحديدهم كمتعلمين للغة الإنجليزية . سيكون أعضاء ELPAC مسؤولين عن :

- وضع لوائح داخلية (قواعد) تتعلق بالموظفين والإجراءات التشغيلية
- تقديم المشورة للمنطقة التعليمية ولجنة المدرسة ومجلس الأمناء بشأن الأمور المتعلقة بمتعلمي اللغة الإنجليزية
- الاجتماع بانتظام مع قادة المدارس أو المناطق للمشاركة في تخطيط وتطوير البرامج لتحسين الفرص التعليمية لمتعلمي اللغة الإنجليزية
- تقديم المشورة للمنطقة أو المدرسة بشأن أي برامج جديدة مقترحة لاكتساب اللغة
- مراجعة خطط تحسين المنطقة والمدارس من حيث صلتها بمتعلمي اللغة الإنجليزية
- الاجتماع سنويا على الأقل مع لجنة المدرسة أو مجلس المدرسة

يعتمد نجاح ELPACs على بناء شراكات تعاونية داعمة وموثوقة بين أولياء الأمور وموظفي المدرسة والقادة وأفراد المجتمع .يرجى الانتقال إلى <http://www.doe.mass.edu/ell/look-act.html> للحصول على مزيد من المعلومات حول

ELPACs.

إذا كنت مهتما بأن تصبح عضوا في ELPAC التابعة لمدارس Gardner العامة ، فيرجى إرسال بريد إلكتروني إلى [simpsonl@gardnerk12.org](mailto:simpsonl@gardnerk12.org) أو [corraler@gardnerk12.org](mailto:corraler@gardnerk12.org) يمكنك أيضا الاتصال بالرقم 978-632-1000 ×

7450.

## زوار المدارس والمتطوعون

إذا كنت مهتماً بزيارة الفصل الدراسي لطفلك ، فيرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي لمدرسة طفلك لتحديد موعد للزيارة . يطلب من الآباء /الأوصياء /مقدمي الرعاية الذين يرغبون في التطوع الخضوع لفحص CORI. يجب إكمال نماذج CORI شخصياً في المكتب المركزي . قد تستغرق النتائج ما يصل إلى ثلاثة (3) أيام حتى تكون متاحة .

## إرشادات المتطوعين

تم وضع المبادئ التوجيهية التالية لتوفير انتقال سلس للمتطوعين من أولياء الأمور :

- يرجى التوقف في المكتب عند وصولك إلى المدرسة . ستحتاج إلى تسجيل الدخول وارتداء شارة الزائر .
- يرجى الإلمام بجميع سياسات وإجراءات الفصول الدراسية والالتزام بها . إذا كان لديك أي أسئلة ، فيرجى طرح السؤال عن المعلم أو المساعد المهني .
- يرجى إبقاء خطوط الاتصال مفتوحة . إذا كانت لديك أسئلة أو استفسارات ، فيرجى التحدث مباشرة مع مدرس الفصل .
- سرية جميع الطلاب لها أهمية قصوى . يرجى تذكر الحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بتقديم الأطفال والمعلومات الصحية والسلوك .

## منهاج

تماشياً مع لوائح ماساتشوستس ، (1) 26.05 CMR 603، تشجع مدارس غاردنر العامة ، من خلال مناهجها وموادها ، على احترام حقوق الإنسان والمدنية لجميع الأفراد ، بغض النظر عن العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي . وفقاً لإرشادات المنطقة ، يمكن للعائلات طلب معلومات من مدير المبنى حول أماكن الإقامة المتاحة المتعلقة بمحتوى المناهج الدراسية .

## حضور

### غياب الطلاب والأعذار

أحد أهم السجلات التي يبنشئها الطالب في المدرسة هو سجل حضوره . الحضور المنتظم والالتزام بالمواعيد من الضروريات المطلقة للحصول على التعليم . من المتوقع أن يذهب جميع الطلاب إلى المدرسة بشكل منتظم . بموجب قوانين كومنولث ماساتشوستس ، يضطر كل طفل يتراوح عمره بين 7 و 16 عاماً على الذهاب إلى المدرسة .

في حالة غياب الطالب ، يجب على أحد الوالدين أو الوصي الاتصال بمكتب المدرسة للإبلاغ عن الغياب . من خلال الاتصال بالمدرسة ، أو من خلال بوابة أولياء الأمور في PowerSchool ، مراقب الحضور (، فإنك تؤكد لنا أن طفلك آمن . نريد أن نعمل معك للتأكد من أنك لا تعتقد خطأ أن طفلك في المدرسة . لذلك ، إذا لم يتم تلقي مكالمة ، فسيقوم مكتب المدرسة بالاتصال بالمنزل لتأكيد الغياب .

## حضور

- من المتوقع أن يكون الطلاب حاضرين في كل جلسة دراسية . في الصفوف 9-12، قد لا يحصل أي طالب يتغيب عن الفصل تسع (9) مرات في دورة فصلية أو ثمانية عشر (18) مرة في دورة مدتها عام ، على أي رصيد وقد يتم وضعه تحت المراقبة الاجتماعية ، مما يجعل الطالب غير مؤهل للرياضة والأنشطة اللامنهجية

الأخرى . سيتم وضع هؤلاء الطلاب على عقد حضور يحدد التوقعات بوضوح .

- سيتم تسجيل حالات الغياب ومجموعها لكل فصل دراسي وللسنة . سيتم إخطار أولياء الأمور عندما يعرضه غياب الطالب لخطر أكاديمي .
- تعتبر الإجازات التي تأخذها أثناء المدرسة غيابا غير مبرر .
- الطلاب مسؤولون عن تقديم وثائق الغياب في غضون عشرة (10) أيام من الغياب .

### عملية الاستئناف على فقدان الائتمان

يمكن للطلاب الذين يعانون من ظروف مخففة الطعن في خسارة الائتمان إلى المدير . يجب تقديم استئناف للتنازل عن الغياب .

- يجب تقديم جميع الطعون إلى المدير كتابيا في غضون عشرة (10) أيام دراسية من الإخطار بفقدان الائتمان .
- يجب أن تحتوي الطعون على وثائق مكتوبة قد تبرر الغياب وتخفف العدد إلى أقل من 9 و 18 المسموح به ، أو يجب على الطلاب تقديم حالة صحيحة للظروف المخففة .
- يجب أن تفي الوثائق بمعايير الغياب المعذر كحد أدنى .

### الإعفاءات

تم العثور على أمثلة على الغياب المبرر /التأخير المبرر في سياسة الحضور للجنة مدرسة غاردنر .

### التأخر في المدرسة (TTS)

- من المتوقع أن يكون جميع الطلاب في الوقت المحدد ، كل يوم .
- سيحصل الطلاب الذين يتأخرون عادة على عواقب إضافية ، والتي قد تشمل الاحتجاز أو الإلزامية بعد المدرسة " نادي الواجبات المنزلية "أو خدمات الدعم الأكاديمي الأخرى .
- قد يتم وضع الطلاب الذين يتأخرون في المدرسة خمس (5) مرات أو أكثر في فصل التصحيح تحت المراقبة الاجتماعية ، مما يجعل الطالب غير مؤهل للأنشطة اللامنهجية والرياضة . قد يخضع هؤلاء الطلاب أيضا لما يلي :
- فقدان الامتيازات أو خدمة المجتمع ،
- قد تعفي الإدارة من تحويل النص إلى النص بسبب ظروف استثنائية .
- لا يجوز للطلاب الذين يتأخرون عن المدرسة دخول المبنى مع أي مشروبات جاهزة (مثل القهوة ) . يجب أن يكون الوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد أولوية لجميع الطلاب ، لذا فإن قضاء الوقت في التوقف لتناول الطعام في الخارج لا يعتبر سببا مناسباً للتأخر في المدرسة . سيطلب من الطلاب التخلص من أي مشروبات من هذا القبيل عند دخول المبنى .

### تأخر في الفصل (للفصول 5-12)

- التأخير في الفصل هو مخالفة خطيرة ؛ إنه انقطاع تعليمي يمكن تجنبه . يتم تعريف "الفصل "على أنه فصل أكاديمي ، وتربية بدنية ، وقاعة دراسة ، وغرفة /إرشاد . من المتوقع أن يكون الطلاب في الفصل الدراسي عندما يرن الجرس . إذا كنت بحاجة إلى استخدام الحمام أو الذهاب إلى الممرضة ، فقم أولا بإبلاغ فصلك واحصل على إذن من معلمك .
- قد يؤدي التأخير غير المبرر لأي فترة دراسية إلى الاحتجاز لمدة 15 دقيقة .
- سيؤدي عدم قضاء الاحتجاز تلقائيا إلى إحالة إدارية .
- في أي فصل دراسي معين ، سيتم إحالة الطالب الذي يجمع ثلاثة (3) احتجاز بسبب التأخير تلقائيا إلى المدير المساعد للتدخل الإداري . قد يتم وضع الطلاب تحت المراقبة الاجتماعية وقد يفقدون بعض الامتيازات مثل وقوف

السيارات في أرض المدرسة والقبول والمشاركة في الوظائف التي ترعاها المدرسة .يرجى ملاحظة ما يلي :يمكن إحالة الطلاب الذين يتأخرون عادة عن الفصل الدراسي إلى فريق MTSS للحصول على الدعم والتدخلات .

### الفصل

وفقا لقانون الولاية ، يجوز لمسؤول المدرسة فقط إعفاء الطالب من حضور الفصل أو المدرسة .ينظم قانون الولاية وسياسة المدرسة مثل هذه الأعذار .

- يجب بذل كل محاولة لجدولة مواعيد الطلاب خارج ساعات اليوم الدراسي .
- لن يكون هناك فصل عبر الهاتف .تتطلب جميع حالات الفصل مذكرة فصل يجب تقديمها إلى المكتب قبل بدء اليوم الدراسي .يجب أن تحتوي الملاحظات على توقيع الوالدين /الوصي ورقم الهاتف مع سبب الفصل .
- لا تعتبر جميع حالات الفصل معذورة .
- الفصل غير المبرر لأي مدة سيؤدي إلى عدم أهلية الطالب للمشاركة في أي أنشطة لامنهجية في اليوم المحدد . تشمل الأنشطة المدرسية :الممارسات والمسابقات والرقصات وما إلى ذلك .سيحدد حضور يوم الجمعة أهلية عطلة نهاية الأسبوع .
- في حالات المرض أو الحادث في المدرسة ، ستقوم ممرضة المدرسة بتقييم الموقف .إذا لزم الأمر ، ستقوم الممرضة بترتيب الفصل والموافقة عليه ، وسيتم إخطار الوالد /الوصي .
- قرار الفصل يخضع لتقدير الإدارة .

### العودة من الغياب

- يجب على الطلاب العائدين من الغياب إحضار مذكرة توضح سبب الغياب في يوم عودتهم إلى المدرسة .
- الغياب لا يعفي الطلاب من مسؤولياتهم الأكاديمية .
- الطلاب مسؤولون عن الترتيب مع المعلمين لتعويض العمل الفائت .
- يجب إكمال جميع أعمال المكياج وفقا لسياسة المكياج الخاصة بالمعلم الفردي .كقاعدة عامة ، لكل يوم غائب ، سيكون لدى الطلاب يومين لتعويض العمل .يتم تشجيع أولياء الأمور على الاتصال بممرضة المدرسة للغياب المطول بسبب المرض /الاستشفى .
- على أي حال ، يجب أن يتم العمل المتأخر في غضون أسبوعين كحد أقصى بعد الغياب .
- في حالة غياب الطالب لأكثر من يومين (2)متتاليين ، تقع على عاتق ولي الأمر /ولي الأمر مسؤولية الاتصال بمكتب الإرشاد لطلب العمل التعويضي .

### الإجازات العائلية /المسابقات غير المتعلقة بالمدرسة

لا ينصح بشدة بالإجازات العائلية خلال العام الدراسي .لا يمكن أبدا استعادة الوقت الضائع من المدرسة .على وجه الخصوص ، لا يمكن استبدال الفوائد المهمة المستمدة من تفسيرات المعلم ومن التفاعلات بين الطلاب وبين المعلم والطلاب .يصعب بشكل خاص تعويض العروض التوضيحية والتمارين المختبرية والعروض التقديمية الشفوية والمناقشات خارج الفصل الدراسي المجدولة بانتظام .لا تعتبر الإجازات "معذورة "وتعتبر غيابا في سجل الحضور اليومي لكل طالب .

### التغيب عن المدرسة

الطالب غير الملحق بالمدرسة أو الذي يغادر المدرسة ، دون إذن مناسب من ولي الأمر / الوصي القانوني ( الوصي ) القانوني ، سيتم اعتباره متغيبا ) غائب : غير مبرر (ويمكن إخطار الشرطة . سيتم منح أي طالب يتغيب عن المدرسة صفرا عن أي وجميع الأعمال المستحقة في ذلك التاريخ أو التي كان يجب تنفيذها في ذلك التاريخ . سيخضع الطلاب الذين ينتهكون هذه القاعدة لإجراءات تأديبية ، تصل إلى التعليق . سيتم اتخاذ القرار النهائي بشأن ما إذا كان الغياب (الغيابات (معذورا أو غير معذور من قبل الموكل . لن يسمح للطلاب المتغيبين عن المدرسة بالمشاركة في أنشطة ما بعد المدرسة بما في ذلك الممارسات والرقصات وما إلى ذلك .

تم وضع هذه القاعدة للوفاء بالمسؤولية القانونية للمدارس وأولياء الأمور / الوصي القانوني بموجب قوانين التعليم في كومنولث ماساتشوستس . كما يوفر للوالدين / الوصي القانوني (الأوصياء (القانوني معرفة مكان وجود أطفالهم . ستتصل الإدارة بأولياء الأمور / الوصي القانوني (الأوصياء (القانوني عند لفت انتباهها إلى الغياب غير المصرح به للطلاب . عند الاقتضاء ، سيتم إخطار الضابط المتغيب عن المدرسة . قد يطلب من الطلاب المتغيبين بسبب المرض تقديم إفادة خطية من سلطة طبية .

#### **ملاحظات :يرجى إرسال ملاحظة إلى المدرسة مع طفلك عند حدوث أي من الحالات التالية :**

1. التغيير في روتين الفصل :تغييرات نهاية اليوم في المدرسة الابتدائية .إذا احتاج أولياء الأمور /الأوصياء إلى إجراء أي تغييرات في وقت أو مكان الاستلام أو التوصيل المجدول للطلاب ، فيجب إرسال ملاحظة إلى المدرسة ، أو في حالات الطوارئ فقط ، اتصل بالمكتب قبل الساعة **2:00 مساء** . يرجى عدم ترك بريد صوتي إذا لم تصل إلى أحد أمناء المدرسة حيث قد لا يتم استلام رسالتك في الوقت المناسب للرد على طلبك .
2. تغيير العنوان أو رقم الهاتف ، سواء في المنزل أو مكان العمل ؛
3. تغيير رقم هاتف الاتصال في حالات الطوارئ .
4. الغياب .
5. في كل مرة يبقى فيها طفلك الابتدائي لنشاط ما بعد المدرسة .أو
6. ظروف غير عادية ، أي أن الوالدين خارج المدينة ، أو مرض في الأسرة ، أو طفل جديد أو أي حدث مهم آخر .

تنص سياسة لجنة مدرسة غاردنر فيما يتعلق بالحضور على ما يلي :  
الحضور المنتظم والمحدد للمدرسة ضروري للنجاح في المدرسة .تدرك اللجنة أن أولياء أمور /أولياء أمور الأطفال الذين يذهبون إلى مدارسنا يتمتعون بحقوق ومسؤوليات خاصة ، أحدها ضمان حضور أطفالهم إلى المدرسة بانتظام ، وفقا لقانون الولاية .

لذلك ، يمكن إعفاء الطلاب مؤقتا من الحضور إلى المدرسة ، بموافقة مدير المدرسة ، للأسباب التالية :

1. المرض أو الحجر الصحي .
2. الفجيرة أو المرض الخطير في الأسرة .
3. الطقس العاصف بحيث يعرض صحة الطفل للخطر .أو الاحتفال بالأعياد الدينية
4. الكبرى .

قد يتم أيضا إعفاء الطالب لأسباب استثنائية أخرى بموافقة مدير المدرسة أو إعفائه بموجب سياسات لجنة المدرسة الأخرى



## معايير لباس الطالب

يتوقع من الطلاب ممارسة النضج والمسؤولية في جميع الأمور ، بما في ذلك ملابسهم والعناية الشخصية . المدرسة مكان للعمل الجاد ويجب أن يكون اللباس متناعماً مع هذا المفهوم . يجب أن يتذكر الطلاب في جميع الأوقات المبادئ التوجيهية الخمسة للملابس : الأناقة والملاءمة والاعتدال والنظافة والسلامة .

الطلاب ... "يجب ألا تعطل الملابس أو تشتت الانتباه عن العملية التعليمية . "أثناء وجودهم في المدرسة ، سيرتدي الطلاب ملابس تلبى المعايير التالية :

- لا توجد أغطية رأس قد تحجب عيون الطالب أو أذنيه مثل الأغطية والأوشحة والعصابات العرقية .
- لا توجد أقدم عارية أو أحذية غير آمنة .
- لا توجد ملابس "انظر من خلال "؛
- عدم ارتداء الملابس التي تعرض كلمات /رسومات فاحشة أو مبتذلة أو عنيفة أو متحيزة جنسياً أو عنصرية أو تروج لتعاطي المخدرات أو الكحول أو التبغ ؛
- عدم وجود ملابس مرتبطة بالعصابات أو العبادة .
- لا توجد ملابس داخلية مكشوفة .
- عدم وجود ملابس أو مجوهرات بها أشياء يمكن اعتبارها خطيرة ؛
- لا توجد أقنعة تنكرية أو رسم على الوجه .
- لا يجوز ارتداء الملابس الخارجية (المعاطف والسترات ) في الداخل ويجب حفظها في الخزائن .
- لا يوجد قمم بدون حمالات ما لم يكن مغطى بقميص آخر .
- لا قمم تشبه حمالات الصدر .

سيقرر الموكل أو من ينوب عنه متى تكون الملابس غير مناسبة أو مزعجة .

سيتم إرسال الطلاب الذين ينتهكون قواعد اللباس إلى مكتب مساعد المدير وقد يتعرضون لعواقب تأديبية . سيتم الاتصال بأولياء الأمور ومن المتوقع أن يحضروا تغييراً مناسباً للملابس إلى المدرسة . سيؤدي رفض تغيير الملابس المسيئة أو تغطيتها إلى اتخاذ إجراءات تأديبية للعصيان . سيتم التعامل مع وقت الفصل الضائع بسبب انتهاكات قواعد اللباس على أنه غياب غير مبرر .

### "إرشادات الهاتف المحمول وسماعات الأذن /سماعة الرأس "

يحظر استخدام الهاتف المحمول وسماعات الأذن /سماعة الرأس في الفصل الدراسي

الهواتف المحمولة هي اضطراب كبير في العملية التعليمية . تأخذ سياسة الهاتف الخليوي لكل مدرسة في الاعتبار العمر التنموي للأطفال الذين تخدمهم . لذلك ، كل مدرسة لديها سياسة الهاتف الخليوي الخاصة بها .

مدرسة غاردنر الثانوية /أكاديمية غاردنر -

- يحظر استخدام الهاتف المحمول وسماعات الأذن /سماعات الرأس في الفصول الدراسية ودورات المياه ومكاتب المدرسة وأي مجال أكاديمي آخر .

- يمكن استخدام الهواتف المحمولة وسماعات الأذن /سماعات الرأس في أراضي المدرسة قبل المدرسة ، وأثناء الانتقال بين الفصول الدراسية ، وأثناء الغداء ، وبعد المدرسة .
- عند دخول الفصل الدراسي أو المكتبة أو صالة الألعاب الرياضية أو أي منطقة أكاديمية أخرى في المبنى ، يجب على الطلاب وضع هواتفهم المحمولة في حامل الهاتف الخلوي المخصص في الغرفة . يمكن للطلاب استعادة هواتفهم المحمولة بعد قرع الجرس لفصل الفصل .
- لا يجوز للطلاب الاحتفاظ بسماعات الأذن أو سماعات الرأس في آذانهم أو عليها أثناء وقت الفصل .
- إذا احتاج الطلاب إلى إجراء مكالمة هاتفية طارئة خلال النهار ، فيجب عليهم طلب الذهاب إلى المكتب الرئيسي أو التوجيه أو مكتب المسؤول لإجراء المكالمة .
- المدرسة وموظفوها غير مسؤولين عن أي ضرر أو سرقة للهاتف الخلوي و /أو سماعات الأذن الخاصة بالطلاب .

#### إذا انتهك الطلاب إرشادات الهاتف المحمول للمدرسة ، فسيحدث ما يلي :

- يقوم المعلم بتذكير الطالب بالإرشادات وإعادة توجيه الطالب للامتثال
- إذا لم يمتثل الطالب لتوجيهات المعلم ، إخطار الإدارة وقد يحدث ما يلي :يطلب من الطالب من قبل الإدارة الامتثال لسياسة الهاتف المحمول .

تجري الإدارة مكالمة هاتفية إلى المنزل مع الوالدين /الوصي لمناقشة الخيارات /الانضباط .تصادر الإدارة الهاتف المحمول وتحتفظ به حتى نهاية اليوم .  
يتم قفل الهاتف المحمول في حافظة هاتف ، والتي ستبقى مع الطالب حتى يتم فتحها من قبل موظفي المدرسة في نهاية اليوم . الطالب مسؤول عن أي ضرر يلحق بالعبء المقفلة .

يمكن اتخاذ مزيد من الإجراءات التأديبية وفقاً لتقدير الإدارة ، والتي قد تشمل :اجتماع الوالدين /الوصي .بعد الاحتجاز المدرسي .فقدان الامتيازات بما في ذلك أنشطة ما بعد المدرسة وألعاب القوى .تعليق ، إلخ .

تحتفظ الإدارة بالحق في تعديل هذه العواقب على أساس كل حالة على حدة إذا لزم الأمر .على سبيل المثال ، قد تؤدي السلوكيات المتطرفة التي تنتهك القانون أو تتخربط في التنمر أو مضايقة الطلاب الآخرين إلى إجراءات تأديبية أخرى و /أو تدخل الشرطة .

#### مدرسة غاردنر المتوسطة

1. لا يجوز استخدام الهواتف المحمولة أو سماعات الأذن أو الساعات الذكية في أرض المدرسة خلال اليوم الدراسي .
2. خلال اليوم التعليمي ، يجب أن تظل الهواتف المحمولة وسماعات الأذن في صندوق الهاتف الخلوي المغلق للمعلم الاستشاري لكل طالب .قبل وضع صندوق الهاتف الخلوي ، يجب إغلاق الهواتف أو وضعها صامتة .يمكن للطلاب التقاط هواتفهم /سماعات الأذن الخاصة بهم أثناء الاستشارة في نهاية اليوم .
3. إذا احتاج الطلاب إلى إجراء مكالمة هاتفية طارئة خلال النهار ، فيجب عليهم طلب الذهاب إلى المكتب الرئيسي لإجراء المكالمة .
4. قد يخضع الطلاب لإجراءات تأديبية إذا لم يتم قفل الهاتف الخلوي و /أو سماعات الأذن وتم رؤيتها أو استخدامها .
5. إذا كان لدى الطلاب "هاتف ناسخ "لا يقومون بتسليمه ، فستأخذ الإدارة الهاتف وتحتفظ بالجهاز حتى يأتي أحد الوالدين أو الوصي لاستعادته .

6. المدرسة وموظفوها غير مسؤولين عن أي ضرر أو سرقة للهاتف الخليوي أو سماعات الأذن أو الساعات الذكية للطالب .

7. يجب على الطلاب وأولياء أمورهم / أولياء أمورهم قراءة إرشادات سماع الأذن للهاتف الخليوي .

إذا انتهك الطلاب إرشادات الهاتف الخليوي للمدرسة ، فقد يحدث ما يلي :

• **المخالفة الأولى** : يقوم المعلم بتذكير الطالب بالإرشادات وإعادة توجيه الطالب للامتثال عن طريق تسليم الجهاز إلى المعلم .سيقوم المعلم بتوثيق SWIS كمخالفة بسيطة .ستقوم الإدارة بإخطار المنزل . إذا لم يتم الطالب بتسليم أجهزته إلى المعلم ، إحالته إلى الإدارة .

• **المخالفة الثانية** : يقوم المعلم بتذكير الطالب بالإرشادات وإعادة توجيه الطالب للامتثال عن طريق تسليم الجهاز إلى المعلم .سيقوم المعلم بتوثيق SWIS كجريمة كبيرة . إذا لم يتم الطالب بتسليم أجهزته إلى المعلم ، إحالته إلى الإدارة .

• **المخالفة الثالثة** : يقوم المعلم بإحالة الطالب إلى الإدارة .ستقوم الإدارة بإخطار المنزل وطلب جلسة استماع تأديبية . سيتم توثيق المخالفة في SWIS من قبل المعلم كمخالفة كبرى \*\*تحتفظ الإدارة بالحق في تعديل هذه العواقب على أساس كل حالة على حدة إذا لزم الأمر . على سبيل المثال ، قد تؤدي السلوكيات المتطرفة التي تنتهك القانون أو تنخرط في التمر أو مضايقة الطلاب الآخرين إلى التعليق .

مدرسة غاردنر الابتدائية -

• يجب على الطلاب الاحتفاظ بهواتفهم المحمولة وأي جهاز إلكتروني في حقائب الظهر الخاصة بهم خلال ساعات الدراسة . سيتم مصادرة الطلاب الذين ينتهكون هذه القاعدة من قبل الموظف حتى نهاية اليوم . سيتم مصادرة أجهزتهم للمنتهكين المستمرين وسيحتاجون إلى استعادتها من قبل أحد الوالدين أو الوصي .

## سجلات الطالب / السرية

سياسة سجلات الطالب : \_\_\_\_\_

### أولا - الغرض والنطاق

يحق لأولياء الأمور والطلاب السرية والتفتيش والتعديل والتدمير لسجلات الطلاب ومساعدة أنظمة المدارس المحلية في الالتزام بالقانون . إلى الحد الذي يقتضيه القانون المعمول به، تقوم مدارس غاردنر العامة بتضمين هذه المعلومات كإشعار سنوي بحقوقها العامة المتعلقة بسجلات الطلاب .

يحق لجميع أولياء الأمور / الأوصياء الذين لديهم حضانة فعلية والطلاب الذين تبلغ أعمارهم 14 عاما أو عند دخول الصف التاسع الاطلاع على سجلات الطلاب الخاصة بهم ، ويمكن الحصول على نسخ من أي معلومات في السجلات عند الطلب . تقوم المدارس بشكل روتيني بإعادة توجيه سجلات الطلاب إلى مدارس أخرى يسعى الطالب إلى التسجيل فيها أو ينوي التسجيل فيها .

يجوز للموظفين المصرح لهم في المدرسة التي يسعى الطالب أو بنوي الانتقال إليها الوصول إلى سجل الطالب دون موافقة الطالب أو ولي الأمر .

المعلومات الموجودة في سجل الطالب غير متاحة لأي شخص خارج النظام المدرسي دون إذن كتابي من الطالب و /أو ولي الأمر و /أو الوصي ، إلا في حالة ضباط المراقبة ، وأوامر المحكمة ، والنقل إلى منطقة تعليمية أخرى ، حيث يجب إخطار الطلاب وأولياء الأمور قبل إصدار السجلات . لا يجوز إرسال السجلات خارج المدرسة إلى أصحاب العمل المحتملين أو الكليات أو المدارس الفنية الأخرى إلا مع إصدار مكتوب مكتوب موقع .

على النحو المسموح به بموجب FERPA ولوائح سجلات الطلاب في ماساتشوستس ، حددت مدارس غاردنر العامة سجلات الطلاب المختارة لتكون "معلومات دليل" . يتم تعريف "معلومات الدليل" من قبل FERPA على أنها المعلومات الواردة في السجل التعليمي للطالب والتي لا تعتبر بشكل عام ضارة أو انتهاكا للخصوصية إذا تم الكشف عنها . بالنسبة لطلاب ما قبل المدرسة والمدارس الابتدائية ، تم تعيين السجلات التالية كمعلومات دليل : الاسم ، الصف ، واجب الفصل الدراسي بالنسبة لطلاب المدارس المتوسطة والثانوية ، تم تعيين السجلات التالية كمعلومات دليل : الاسم ، وفصل التخرج ، ومهمة الفريق / الفصل (المدرسة المتوسطة ) ، ووزن وطول أعضاء الفرق الرياضية (إذا كان ذلك لبرنامج رياضي معين ) ، والمشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسمياً ، والأوسمة والجوائز .

## II. التطبيق

الإخطار بالحقوق بموجب FERPA ولوائح سجلات الطلاب في ماساتشوستس :

يمنح قانون الحقوق التعليمية للأسرة والخصوصية (FERPA) ولوائح سجلات الطلاب في ماساتشوستس مع الأباء والطلاب الذين تبلغ أعمارهم 14 عاماً فأكثر ("الطلاب المؤهلين") حقوقاً معينة فيما يتعلق بالسجلات التعليمية للطالب يمكن لأولياء الأمور والطلاب الحصول على نسخة كاملة من حقوقهم بموجب لوائح سجل الطلاب في ماساتشوستس عن طريق الاتصال بمدير المدرسة . وتشمل هذه الحقوق عموماً ما يلي :

1. الحق في الاطلاع على السجلات التعليمية للطالب . يجب على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين تقديم طلبهم للوصول إلى مدير المدرسة . ينص قانون ماساتشوستس على إجراءات محددة للأباء لاتباعها في الوصول إلى سجلات الطلاب عندما لا يكون لدى الوالد حضنة جسدية للطفل . يمكن الحصول على معلومات حول هذه الإجراءات من مدير المبنى أو المشرف .

2. الحق في طلب تعديل السجلات التعليمية للطالب . يجب على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين توجيه طلبهم إلى المدير ، مع تحديد جزء السجل الذي يريدون تغييره بوضوح ، ولماذا . يمكن استئناف قرار المدير أمام المشرف أو من ينوب عنه ، والذي يمكن بدوره استئناف قراره أمام لجنة المدرسة .

3. الحق في الموافقة على الإفصاح عن معلومات التعريف الشخصية الواردة في السجلات التعليمية للطالب ، باستثناء الحد الذي تسمح فيه FERPA ولوائح ماساتشوستس بالإفصاح دون موافقة . أحد الاستثناءات ، الذي يسمح بالإفصاح دون موافقة ، هو الإفصاح لمسؤولي المدرسة الذين لديهم مصالح تعليمية مشروعة في السجلات . يشمل مسؤولو

المدرسة هؤلاء الموظفين المهنيين والإداريين والكتابيين الذين يعملون من قبل مدارس غاردنر العامة أو بموجب اتفاق معها والذين يحتاجون إلى الوصول إلى سجل من أجل أداء واجباتهم. تكشف مدارس غاردنر العامة أيضا عن سجلات الطلاب دون موافقة ولي الأمر /الطالب المؤهل لمسؤولي المدارس الأخرى التي يسعى الطالب أو ينوي التسجيل فيها . بالإضافة إلى ذلك ، تكشف مدارس غاردنر العامة بشكل عام عن "معلومات الدليل "دون موافقة ولي الأمر / الطالب المؤهل . تتضمن معلومات الدليل لطلاب مرحلة ما قبل المدرسة والمدارس الابتدائية اسم الطالب والصف الدراسي وواجب الفصل الدراسي . تتضمن معلومات الدليل لطلاب المدارس المتوسطة والثانوية اسم الطالب ، وفصل التخرج ، ومهمة الفريق /الفصل (المدرسة الإعدادية )، ووزن وطول أعضاء الفرق الرياضية ، إذا تم تسجيلها لبرنامج رياضي معين ، والمشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسميا ، والأوسمة والجوائز . في حالة رغبة أحد الوالدين أو الطالب المؤهل في عدم قيام المدرسة بالإفصاح عن معلومات الدليل هذه، يجب على الطالب أو ولي الأمر إخطار مدير المدرسة في موعد أقصاه 15 سبتمبر .

4. الحق في تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن الإخفاقات المزعومة من قبل المنطقة في الامتثال لمتطلبات FERPA. اسم وعنوان المكتب الذي يدير FERPA هو مكتب الامتثال لسياسة الأسرة ، وزارة التعليم الأمريكية ، 400 Maryland Avenue SW ، واشنطن العاصمة تلتزم مدارس Gardner العامة بأحكام قانون الحقوق التعليمية للأسرة والخصوصية (FERPA) وقوانين ولوائح ماساتشوستس في توفير الوصول إلى سجلات الطلاب وسريتها . تستصدر مدارس غاردنر العامة المعلومات المعينة دون موافقة ولي الأمر أو الطالب المؤهل ، ما لم يقدم ولي الأمر أو الطالب المؤهل للمدير إشعارا كتابيا بأنه لا يرغب في أن تنشر المدرسة هذه المعلومات . يجب استلام الإشعار سنويا في تاريخ يحدده الموكل .

## الخدمات الصحية

### الوعي بالجور

تدرك منطقة مدارس غاردنر العامة أن لدينا أطفالا يعانون من الحساسية التي تهدد الحياة . واحدة من أكثرها شيوعا هي الحساسية من المكسرات أو منتجات المكسرات . لهذا السبب ، فإن جميع مدارس غاردنر "على دراية بالبنديق : "لا ينصح الطلاب بإحضار أي مكسرات أو طعام يحتوي على المكسرات إلى المدرسة . يرجى الرجوع إلى سياسة المنطقة JLCE ، الحساسية الغذائية التي تهدد الحياة لمزيد من المعلومات .

### المرض والإصابات

تتم مراقبة خدمات صحة الطلاب من قبل وزارة الصحة العامة ووزارة التعليم لضمان حصول الطلاب على الفحوصات الصحية والتطعيمات والفحوصات البدنية الإلزامية . تحتفظ كل مدرسة بإجراء استجابة للطوارئ ، مع تحديد الأفراد الذين تم تدريبهم على الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي /درهم الإماراتي .أي فواتير طبية أو مستشفى قد يتم تكبدها في المدرسة ، من حادث أو مرض ، هي مسؤولية ولي الأمر /الوصي على الطالب . تحمل منطقة مدرسة غاردنر العامة تأميننا في حالة إصابة طالب خلال اليوم الدراسي ، ومع ذلك ، يتم النظر في كل حالة على حدة من قبل شركة التأمين ولا يتم تغطية جميع الحالات . لهذا السبب ، يتم تشجيع جميع الطلاب على التفكير في خطط التأمين التي يتم توزيعها خلال الأسبوع الأول من المدرسة . بالنسبة للطلاب الذين قد لا يتم تأمينهم ، فإن ممرضة المدرسة لديها الموارد والقدرة على مساعدة أولياء الأمور /الأوصياء /

الطلاب في الحصول على تأمين صحي . هدفنا هو التأمين الصحي لكل طفل .

تتبع الخدمات الصحية إرشادات محددة ، ككتبتها إدارة الصحة العامة في ماساتشوستس ، فيما يتعلق بالأمراض التي يمكن الإبلاغ عنها و /أو المعدية . إذا قررت الممرضة أن الطالب غير قادر على البقاء في المدرسة بسبب المرض أو الإصابة ، الاتصال بأحد الوالدين /الوصي لترتيب الفصل . عندما يعود الطالب إلى المدرسة بعد الجراحة أو الإصابة أو المرض الممتد (5 أيام متتالية ) ، يلزم ملاحظة الطبيب للإشارة إلى القيود أو الرعاية التمريضية اللازمة . هذه هي الأوقات التي يمكن أن يمهد فيها التواصل الجيد مع ممرضة المدرسة الطريق للمساعدة في الأسئلة أو المخاوف أو الإحالات التي قد تكون مفيدة للطلاب . تتمتع كل ممرضة مدرسة بخبرة في أمراض الطفولة والنمو والتطور والمتطلبات المدرسية التي قد تكون مفيدة في ضمان الانتقال السلس إلى المدرسة .

### إرشادات للعودة إلى المدرسة ومتى يجب أن يبقى طفلك في المنزل

**جدري الماء :** في حالة وجود الحويصلات ، يحتاج الطلاب إلى البقاء في المنزل حتى تنتشر جميع البثور وتجف . إذا لم تكن الحويصلات موجودة ، فقد تعود إلى المدرسة عندما تتلاشى الآفات أو في طور الحل أو لا تظهر آفات جديدة خلال فترة 24 ساعة .

**أمراض الجهاز التنفسي :** يتم تشجيع الطلاب الذين تظهر عليهم أعراض فيروس الجهاز التنفسي ، بما في ذلك COVID-19 و /أو الإنفلونزا و /أو RSV ، على البقاء في المنزل /العزل حتى يصبحوا خاليين من الحمى لمدة 24 ساعة على الأقل دون استخدام الأدوية الخافضة للحمى وتحسن الأعراض .

**الإسهال :** يجب على الطلاب المصابون بالإسهال البقاء في المنزل عندما يحتوي على دم أو مخاط ، أو إذا كان لا يمكن السيطرة عليه ، مما يسبب سلس البول .

**قمل الرأس :** يحتاج الطلاب المصابون بقمل الرأس إلى العلاج منه قبل العودة إلى المدرسة . قد يكون العلاج بدون وصفة طبية أو يصفها مقدم خدمة مرخص . بمجرد علاج الطالب ، يمكنه العودة إلى المدرسة بعد إعادة تقييمه من قبل ممرضة المدرسة . شريطة أن يكون هناك دليل على العلاج وتقليل الصئبان ، يمكن للطلاب البقاء في المدرسة . لا يحتاج الطلاب إلى أن يكونوا خاليين من الصئبان للعودة إلى المدرسة .

**التهاب الكبد أ :** يجب على الطلاب البقاء في المنزل لمدة أسبوع واحد بعد ظهور المرض ، أو حتى تختفي الحمى .

**القوباء :** يجب على الطلاب البقاء في المنزل حتى 24 ساعة بعد بدء العلاج . **الحصبة :** يجب على الطلاب البقاء في المنزل حتى 4 أيام بعد ظهور الطفح الجلدي .

**تقرحات الفم :** يجب على الطلاب البقاء في المنزل إذا كان اللعاب أو الإفرازات مفرطة . **النكاف :** يجب على الطلاب البقاء في المنزل حتى 9 أيام بعد ظهور تورم الغدد .

**السعال الديكي :** يجب على الطلاب البقاء في المنزل حتى 3 أسابيع بعد ظهور السعال أو بعد الانتهاء من 5 أيام من العلاج بالمضادات الحيوية المناسبة .

**الدودة الدبوسية :** قد يعود الطلاب إلى المدرسة بعد بدء العلاج .

**العين الوردية المعدية :** يجب على الطلاب البقاء في المنزل عندما تكون الأعراض غير مريحة للغاية و /أو عندما لا يستطيعون إبقاء أيديهم بعيدة عن ملامسة أعينهم . يمكن للطلاب العودة إلى المدرسة في اليوم التالي لبدء العلاج . إذا قرر واصف مرخص عدم وصف الدواء ، فيمكن للطلاب العودة إلى المدرسة باستخدام غسل اليدين بشكل كاف وتجنب ملامسة العينين المصابة .

**طفح جلدي :** يجب على الطلاب البقاء في المنزل حتى يتم تشخيصهم على أنهم غير معديين .

**السعفة :** يجب على الطلاب البقاء في المنزل حتى يبدأ العلاج .

**الحصبة الألمانية :** يجب على الطلاب البقاء في المنزل حتى 7 أيام بعد ظهور الطفح الجلدي ، واليوم الذي يظهر فيه الطفح الجلدي هو اليوم "0"

**الجرب** :يجب على الطلاب البقاء في المنزل حتى اكتمال العلاج .  
**التهاب الحلق العقدي** :يجب على الطلاب البقاء في المنزل حتى 24 ساعة بعد بدء العلاج وغياب الحمى دون استخدام الأدوية المخفضة للحمى .

إذا كان طفلك غير قادر على النوم بسبب الانزعاج أو أعراض الأنفلونزا أو أعراض اليرد أو أعراض COVID-19 أو الحمى ، فيجب أن يستريح في المنزل .  
إذا كان طفلك يعاني من الحمى أو الطفح الجلدي أو ألم مجهول المصدر ، فيجب عليه البقاء في المنزل والراحة وتقييمه من قبل الطبيب .  
إذا كانت درجة حرارة طفلك 100 أو أعلى ، فعليه البقاء في المنزل والراحة .

### مرض الطلاب

إذا لم يذهب طفلك إلى المدرسة لأي سبب من الأسباب ، فيرجى الاتصال بالمدرسة في الصباح وإخطار غيابيه . إذا كان طفلك سيغيب لفترة طويلة من الوقت بسبب مرض أو سبب شخصي آخر ، فيرجى إخطار ممرضة المدرسة التي ستقوم بإخطار الموظفين المناسبين . إذا لم نتلق رأيك، فستتصل بك المدرسة لإخطارك بأن طفلك غائب . يتم ذلك لأسباب تتعلق بالسلامة . إذا كان طفلك غائبا لمدة 3 أيام متتالية ، فسيتصل المعلم أو ممرضة المدرسة للاستفسار عن الغيابات . يرجى الحصول على ملاحظة من الطبيب إذا تمت رؤية طفلك في يوم دراسي لتبرير الغياب .

### الفصل من المدرسة

إذا شعرت الممرضة بعد الفحص أنه يجب فصل الطالب، فستتصل الممرضة بوالدي الطفل لاصطحاب طفلها . إذا تعذر الوصول إلى الوالد / الوصي ، فستقوم الممرضة بالاتصال بجهات الاتصال المدرجة في نموذج الطوارئ السنوي لترتيب الفصل .  
• في حالات الطوارئ الخطيرة ، سيتم اتخاذ قرار استدعاء سيارة إسعاف من قبل المدرسة وأي مدفوعات محتملة تتحملها الأسرة .

### التحصين

حدد قانون لوائح ماساتشوستس الحد الأدنى من المتطلبات للتسجيل في المدرسة . (105 CMR 220.000) يتم تحديث اللوائح بشكل دوري لتعكس أحدث توصيات اللجنة الاستشارية لممارسات التمنيع (ACIP) والأكاديمية الأمريكية لطب الأطفال (AAP) ، ويتم إضافة التطعيمات أو إزالتها وفقا لذلك . ينص القانون واللوائح على استبعاد الطلاب من المدرسة إذا لم تكن التطعيمات محدثة ، ولكن يسمح بالإعفاءات عند دخول المدرسة لأسباب طبية ودينية . الاستثناء من استبعاد الأطفال غير المحصنين أو المحصنين جزئيا دون إعفاءات طبية أو دينية هو الأطفال المشردين . ينص قانون مساعدة المشردين الفيدرالي McKinney-Vento لعام 2001 على أنه لا يمكن استبعاد الأطفال المشردين من المدرسة لعدم امتلاك سجلات التحصين . يمكن لممرضات المدارس الوصول إلى تطعيمات طفلك في قاعدة بيانات ( MIIS نظام معلومات التحصين في ماساتشوستس ) إذا كنت قد منحت الإذن لمقدم خدمة طفلك لمشاركة سجل التحصين . تفضل بزيارة

<https://www.google.com/url?q=https://www.mass.gov/massachusetts-immunization-information-system-miis&sa=D&source=docs&ust=1721838068360575&usg=AOvVaw1prWzcezOegd0OveSCVMQd> لمزيد من المعلومات .

• عند ظهور حالة مرض يمكن الوقاية منه باللقاح ، سيحتاج الأفراد المعرضون للإصابة (بما في ذلك أولئك الذين لديهم إعفاءات طبية أو دينية (الذين لم يتم تطعيمهم إلى استبعاد الفترات الزمنية المناسبة كما هو موضح في متطلبات الأمراض القابلة للإبلاغ والمراقبة والعزل والحجر الصحي) . (105 CMR 300.00)

### الأدوية التي تعطى في المدرسة

يرجى الاتصال بالمرمضة للحصول على سياسات ونماذج إدارة الأدوية ، إذا كان طفلك بحاجة إلى العلاج أثناء المدرسة يجب طلب جميع الأدوية من قبل واصف مرخص وتسليمها من قبل شخص بالغ مسؤول في صيدلية أو حاوية تحمل علامة الشركات المصنعة . يجب إرسال جرعة الدواء المطلوبة لإرسالها في رحلات ميدانية قبل يومين على الأقل في حاوية منفصلة تحمل علامة صيدلية .

\*يجب حفظ جميع الأدوية في مكتب ممرضة المدرسة . لا يجوز للطلاب علاج أنفسهم . لا يسمح للطلاب بحمل أي دواء دون موافقة الممرضة . في حالة وجود ظروف خاصة ، يجب على الوالد /الوصي اتخاذ الترتيبات مع ممرضة المدرسة .

### فحص الطلاب

يتم إجراء فحص المشكلات الصحية من أجل الكشف عن الحالات أو الأمراض قبل السريرية التي لم يتم التعرف عليها سابقا في أقرب وقت ممكن . يتم إجراء فحوصات الرؤية والسمع ومؤشر كتلة الجسم (مؤشر كتلة الجسم (وفحص الوضعية وفحص تعاطي المخدرات ) الصف السابع والتاسع فقط (من قبل ممرضة المدرسة أو من قبل أفراد مدربين تحت إشراف ممرضة المدرسة . يتم إجراء هذه الفحوصات للسكان الموصى بهم من قبل وزارة الصحة العامة في ماساتشوستس . يتم إرسال إخطار مسبق إلى الوالدين /الأوصياء . يحق للوالدين /الأوصياء "إلغاء الاشتراك "في أطفالهم من الفحص . ومع ذلك ، يجب عليهم تقديم هذا الطلب كتابيا وتقديم الطلب إلى ممرضة المدرسة قبل الفحص . سيتلقى الآباء /الأوصياء إشعارا مسبقا بالفحوصات القادمة ومعلومات حول كيفية "إلغاء الاشتراك " .

سيتم إبلاغ المعلمين بالمشاكل الصحية التي قد تؤثر على التقدم التعليمي لطلابهم . إذا كنت لا ترغب في مشاركة المعلومات الطبية لطفلك مع أعضاء هيئة التدريس، يرجى الاتصال بالمرمضة .

### الاتصال بولي الأمر /الوصي عندما يمرض الطالب أو يصاب

يرجى ملء نموذج الطوارئ الصحي بالكامل في بداية العام . يرجى إبلاغنا بأي تغييرات في العنوان أو رقم الهاتف أو جهة الاتصال في حالات الطوارئ في أقرب وقت ممكن ، حتى تتمكن من الوصول إليك في حالة إصابة طفلك بالمرض أو الإصابة .

\*يرجى إخطار الممرضة بأي تغييرات في الحالة الطبية .

## استخدام عطر GPS في بيان المدرسة

تدعم مدارس غاردنر العامة رفاهية وسلامة جميع الموظفين والطلاب لتعزيز بيئة تعليمية إيجابية. تشير الأدلة إلى أن الروائح والعطور القوية تساهم في سوء جودة الهواء الداخلي التي يمكن أن تكون غير صحية للطلاب وموظفي المدرسة، فضلاً عن تسبب الأعراض التالية لدى بعض الأفراد:

- الصداع
- غثيان
- ضعف
- الضيق
- فقدان الشهية
- أعراض الجهاز التنفسي العلوي
- صعوبة في التركيز
- خدر
- ضيق التنفس
- تهيج الجلد

لذلك، لا يجوز للطلاب والموظفين إحضار مزيلات الروائح الكريهة بالرش بما في ذلك منتجات العناية الشخصية إلى مباني المدرسة. قد تكون بعض الأمثلة على هذه المنتجات هي العطور، والكولونيا، ورذاذ الجسم، ورذاذ الشعر المعطر، ومزيلات الروائح الكريهة للغرفة، ومعطرات الجو / المكونات / الموزعات، وغيرها من المنتجات ذات الصلة.

لمزيد من المعلومات حول العطور وتأثيراتها على البيئة، قم بزيارة المكتبة الوطنية للطب (NLM-NCBI)

### برنامج الغذاء المدرسي 2025-2026

وجبة غداء واحدة مجانية لجميع الطلاب في العام الدراسي 2025-2026، يحتاج الطلاب إلى دفع ثمن أي شيء أكثر من ذلك.

تم التعاقد مع مقهى فريش بيكز لتقديم وجبات الطعام في جميع المدارس. مهمتهم هي تعزيز الحياة وجبة واحدة في كل مرة TM من خلال تقديم وجبات مغذية ومتوازنة تروق لطلابنا ومجتمع المدرسة مع الحفاظ على معايير وزارة الزراعة الأمريكية الصارمة لبرنامج الغذاء المدرسي الوطني.

### النظام عبر الإنترنت

تقدم Gardner الآن MySchoolBucks، وهي خدمة مريحة عبر الإنترنت تتيح لك الدفع بأمان مقابل الوجبات الخفيفة لطلابك عبر الإنترنت باستخدام بطاقة الائتمان / الخصم أو الشيك الإلكتروني. يمكنك:

- إعداد المدفوعات المتكررة التلقائية
- تتبع ومراجعة تاريخ الوجبات
- إنشاء تنبيهات الرصيد المنخفض
- قم بإجراء المدفوعات باستخدام تطبيق الهاتف

المحمول يعد التسجيل في حسابك المجاني أمرا سهلا ، انتقل إلى <https://www.MySchoolBucks.com> قم بإنشاء حساب آمن ولا تطلق مرة أخرى بشأن إرسال النقود أو الشيكات مع طلابك (طلابك (إلى المدرسة مرة أخرى ! هل لديك هاتف ذكي؟ احصل على تطبيق MySchoolBucks للهاتف المحمول في App Store لهاتف iOS (iPhone) أو Android.

ومع ذلك ، إذا اخترت عدم استخدام خدمة الدفع المسبق عبر الإنترنت ، فيمكنك الاستمرار في إجراء المدفوعات عن طريق الشيكات أو النقدا . نحن نشجعك على الدفع المسبق . يمكنك الدفع المسبق بالأسبوع أو الشهر أو أكثر . لا يزال بإمكانك عرض سجل الأكل لطفلك أو التحقق من رصيد الحساب دون أي تكلفة . عند إرسال المدفوعات بشيك أو نقدا ، يرجى إرسال مظروف مختوم . يرجى كتابة اسم طفلك الكامل واسم المعلم على كل من الشيك والمغلف (اجعل الشيكات مستحقة الدفع لبرنامج غداء مدرسة غاردنر .).

### رقم التعريف الشخصي للغداء

سيتم تخصيص رقم تعريف شخصي فريد لكل طالب في مدرسة غاردنر العامة . سيسمح رقم التعريف الشخصي هذا لطفلك بالوصول إلى الأموال الموجودة في حساب الغداء الخاص به . سيبقى رقم التعريف الشخصي هذا مع الطالب حتى تخرجه . من المهم أن يحفظ الطلاب أرقام PIN الخاصة بهم . ومع ذلك ، إذا نسي الطالب رقمه ، فيمكننا الوصول إليه من خلال كل سجل . يجب عدم مشاركة رقم التعريف الشخصي مع الطلاب الآخرين . يرجى العمل مع طفلك لفهم قيمة رقم التعريف الشخصي ؛ سنسعى جاهدين للتأكد من أن طفلك فقط هو الذي يستخدم حساب الغداء الخاص به .

**ملاحظة:** تستخدم مدرسة غاردنر الابتدائية إجراء اسم المعلم / الطالب / الصورة بدلا من أرقام PIN للغداء الطالب في أوقات خدمة الوجبات ، سوف يلتقطون وجبتهم ببساطة ثم يخبرون أمين الصندوق باسمهم مع اسم معلمهم .

### القوائم

نحن ملتزمون بتقديم قوائم صحية وعالية الجودة محضرة طازجة من مكونات نظيفة وعضوية وغير معدلة وراثيا ومن مصادر محلية كلما أمكن ذلك . تتميز قوائمنا بعناصر مصنوعة من مكونات صحية محضرة من الصفر قدر الإمكان من وصفات تم اختبارها عبر الزمن وتعكس الاحتياجات الفردية لعملائنا وتفضيلات الذوق الإقليمية والموسمية وأحدث اتجاهات الطهي . قوائم الغداء والإفطار والعشاء المنشورة عبر الإنترنت على [http://www.gardnerk12.org/](http://www.gardnerk12.org) أو مباشرة في . ستتاح لك الفرصة لطباعة القوائم الحالية والمستقبلية لنشرها في المنزل . ستجد على موقع الويب [www.freshpickscafe.com](http://www.freshpickscafe.com) معلومات غذائية حول مقهى فريش بيكز بالإضافة إلى قوائم الإفطار والغداء الشهرية . القوائم عبر الإنترنت تفاعلية وستعرض المعلومات الغذائية والمكونات ومعلومات مسببات الحساسية . سيتضمن موقع الويب هذا العديد من موارد التغذية مثل معلومات حول برامج العافية ، والوجبات الخفيفة الذكية التابعة لوزارة الزراعة الأمريكية ، وطلب موارد للوصفات والأنشطة ولوائح وزارة الزراعة الأمريكية . نأمل أن تستمتع بهذا الموقع وأن تتحقق مرة أخرى كثيرا للحصول على التحديثات وتغييرات القائمة .

## مدونة قواعد السلوك

### حقوق وواجبات الطالب

يعتمد نجاح الانضباط المدرسي على المسؤولية المشتركة بين المنزل والمدرسة والمجتمع . يجب أن يكون أولياء الأمور / الأوصياء وأفراد المجتمع على دراية ويفهمون أن الطلاب لديهم حقوق ومسؤوليات فيما يتعلق بالسلوك المدرسي المناسب .

يتحمل الطلاب مسؤولية ما يلي :	يحق للطلبة ما يلي :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الالتحاق بالمدرسة بانتظام وفقا لسياسة الحضور في المنطقة .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تجربة تعليمية هادفة .</li> </ul>	حضور
<ul style="list-style-type: none"> <li>• احترام حقوق الآخرين وعدم التدخل في تعلمهم .</li> <li>• الالتزام بقواعد ولوائح المنطقة التعليمية .</li> <li>• إبلاغ موظفي المنطقة بأدلة على وجود فعل غير قانوني أو انتهاك لمدونة قواعد السلوك .</li> <li>• ارتداء ملابس مناسبة وفقا لسياسة الزي الرسمي .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام الممتلكات المدرسية على النحو المعتمد من قبل المنطقة .</li> <li>• استخدام الممتلكات الشخصية في أراضي المدرسة على النحو المعتمد من قبل المنطقة .</li> <li>• الخصوصية وفقا للقوانين المعمول بها .</li> <li>• أن يكون محترما ومقبولا كأفراد .</li> </ul>	احترام الأشخاص والممتلكات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اتباع قواعد وأنظمة المنطقة المعتمدة من قبل مجلس المدرسة .</li> <li>• اتباع قواعد وأنظمة المدرسة والمنطقة .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة القواعد واللوائح المتعلقة بسلوكهم .</li> <li>• إتاحة للطلاب الفرصة للمساهمة في تطوير هذه القواعد واللوائح من خلال منتديات المدارس والمنطقة كأعضاء في مجلس حوكمة المدرسة والاجتماعات المخصصة الأخرى على النحو المحدد .</li> <li>• التأكد من بيئة مدرسية آمنة وصحية .</li> </ul>	معرفة قواعد السلوك ومراقبتها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة التعليم بأفضل ما في وسعهم .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعلم ومتابعة التعليم .</li> </ul>	الحق في التعلم

<ul style="list-style-type: none"> <li>• كن حاضرا في الوقت المحدد ومستعدا ومنتبها في الفصل ومستعدا للتعلم .</li> <li>•المساهمة في تهيئة مناخ مدرسي إيجابي يفضي إلى التعلم .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مناخ وثقافة مدرسية مواتية ومناسبة للتعلم .</li> <li>• المساواة في الحصول على التعليم .</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون لديك فهم واضح لمعنى حرية التعبير في سياق المدرسة .</li> <li>•التجمع وفقا للقواعد واللوائح المقررة المعتمدة من مجلس المدرسة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•حرية التعبير عن آرائهم ما لم تكن هناك أسباب قانونية لتنظيم كلامهم أو منشوراتهم على النحو المنصوص عليه في القانون والسوابق القضائية ذات الصلة .</li> </ul>	<p><b>الحق في حرية التعبير والنشر</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•المساهمة في هذه الأنشطة بطريقة بناءة .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•المشاركة في البرامج والأنشطة المدرسية وفقا لمتطلبات الأهلية .</li> </ul>	<p><b>المشاركة في الأنشطة المدرسية</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•التعاون في جميع إجراءات الإجراءات القانونية الواجبة من خلال توفير معلومات صادقة ودقيقة .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•الإجراءات القانونية الواجبة على النحو المنصوص عليه في القوانين وسياسة مجلس إدارة المدرسة بما في ذلك : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تحقيق محايد في الحادث ،</li> <li>2. أن يمثلته محام حسب الاقتضاء،</li> <li>3. إخطار أولياء الأمور أو الأوصياء والحضور في جميع الإجراءات وفقا للقانون وسياسة المنطقة .</li> </ol> </li> </ul>	<p><b>الحق في الإجراءات القانونية الواجبة</b></p>

### سلوك الطلاب وانضباطهم

الهدف من نظام مدرسة غاردنر العامة هو توفير بيئة تعليمية إيجابية لكل طالب . يجب تنفيذ مدونة قواعد سلوك الطلاب بطريقة عادلة ومنصفة ، مع مراعاة حقوق الطلاب وكذلك الأمن والسلامة والمصالح التعليمية للمدرسة . إن تتسامح مدونة قواعد سلوك الطلاب مع السلوك الذي يعرض سلامة المدارس للخطر و /أو يعطل التجربة التعليمية للطلاب الآخرين مع الاعتراف بأن الطلاب من مختلف الصفوف والأعمار هم في مستويات تنموية مختلفة ، وبالتالي سيكون سلوكهم مختلفا وقد يستدعي تدخلات وعواقب مختلفة . عند تحديد المستوى المناسب من التدخلات والعواقب ، بالإضافة إلى الظروف المخففة الأخرى ، سيأخذ مديرو المدارس في الاعتبار مستوى الصف وعمر الطالب .

تعزز سياسات الانضباط المدرسي الفعالة الاستجابات التأديبية التي تمتنع عن مقاطعة تعليم الطالب إلى أقصى حد ممكن. يجب على المدارس تقليل استخدام التعليق خارج المدرسة ، والإحالات للطرد ، والإحالة إلى سلطات إنفاذ القانون ، إلى أقصى حد ممكن عمليا .

نحن ندرك أن كل طالب هو فرد فريد وأن كل موقف يتطلب إجراءات تأديبية له مجموعة من الظروف المخففة. سيتم النظر في جميع العوامل التي قد تكون أثرت على سلوك الطالب قبل تحديد الانضباط. الطلاب الذين يتصرفون بشكل غير لائق سيحصلون على عواقب مناسبة من الناحية التنموية. بالنسبة للطالب الذي لديه احتياجات تعليمية خاصة أو متعلقة بالإعاقة ، ستكون جميع الأساليب متوافقة مع خطة التعليم الفردي (IEP) أو خطة سكن الطلاب 504 وستأخذ في الاعتبار احتياجاتهم وقدراته الفريدة .

يجب على كل طالب اتباع جميع قواعد سلوك الطالب قبل وأثناء وبعد المدرسة. تنطبق المدونة على الطلاب في أراضي المدرسة وفي الأنشطة المتعلقة بالمدرسة داخل أو خارج المدرسة. يجب على الطلاب اتباع هذه القواعد أثناء انتظار النقل أو السفر في حافلة مدرسية أو أي شكل آخر من أشكال النقل التي توفرها المدرسة في الطريق من أو إلى المدرسة لنشاط ترعاه المدرسة. تنطبق مدونة قواعد السلوك أيضا على الطلاب خارج أرض المدرسة وخلال الوقت غير المدرسي عندما ينتهك السلوك سياسة JK الخاصة بلجنة مدرسة غاردنر .

لا يجوز لمديري المدارس والموظفين استخدام العقوبة الأكاديمية بأي شكل من الأشكال نتيجة للسلوكيات /الأفعال غير اللائقة من قبل الطلاب .

يجوز لمديري المدرسة، كإجراء تأديبي، إزالة الطالب من الامتيازات، مثل الأنشطة اللامنهجية والحضور في الأحداث التي ترعاها المدرسة، بناء على سوء سلوك الطالب. لا تخضع هذه الإزالة لبقية هذه السياسة أو القانون أو اللائحة .

### المبادئ العامة

الهدف من تأديب الطلاب هو تعليم الطلاب التصرف بطرق تساهم في التحصيل الأكاديمي والنجاح المدرسي ، ودعم بيئة مدرسية يكون فيها الطلاب والموظفون مسؤولين ومحترمين. وعندما يكون الإجراء التأديبي ضروريا، يجب أن ينفذ بإنصاف ويتعلق بالاحتياجات الفردية والظروف الفردية. يسترشد الانضباط المدرسي الناجح بالمبادئ التالية :

- التعليم الفعال والجذاب وإدارة الفصول الدراسية هما أساس الانضباط الفعال .
- أفضل طريقة لتحقيق الانضباط المدرسي هي منع سوء السلوك قبل حدوثه، واستخدام التدخلات الفعالة بعد حدوثه .
- يتم تشكيل السلامة المدرسية والنجاح الأكاديمي وتقويتها عندما يقوم جميع موظفي المدرسة وموظفيها ببناء علاقات إيجابية مع الطلاب .
- يجب على موظفي المدرسة تعزيز معايير عالية للسلوك من خلال التدريس والنمذجة ومراقبة السلوك ، ومن خلال تصحيح سوء السلوك بشكل عادل ومتسق حسب الضرورة .

- يوفر الانضباط المدرسي المقترن بتعليمات وتوجيه هادفين للطلاب فرصة للتعلم من أخطائهم والمساهمة في المجتمع المدرسي ، ومن المرجح أن يؤدي إلى إعادة مشاركة الطالب في التعلم .
- يزيد الانضباط المدرسي الفعال من مقدار الوقت الذي يقضيه الطلاب في التعلم ويقلل من مقدار الوقت الذي يتم فيه إخراج الطلاب من فصولهم الدراسية بسبب سوء السلوك .
- إذا نشأ موقف لا توجد فيه سياسة أو قاعدة مكتوبة قابلة للتطبيق ، يتوقع من موظفي المدرسة ممارسة حكم معقول ومهني .

### استراتيجيات استخدام التدخلات

ليست ختمت جليلتغلفون وقلا لإداريين للتعامل مع سوء السلوك خاصة في الحالات التي الثانية قرأتها لثالثة من أنفس ضوضاء السلوك .

### العواقب المعقولة

سيخضع الطلاب الذين ينتهكون أيًا من السياسات المتعلقة بسلوك الطلاب لإجراءات تأديبية . تحدد الدرجة والتكرار والظروف المحيطة بكل حادث الطريقة المستخدمة في إنفاذ هذه السياسات . في جميع الحالات ، يجب أن يكون الانضباط المدرسي معقولا وفي الوقت المناسب وعادلا ومناسبا للعمر ، ويجب أن يتطابق مع شدة سوء سلوك الطالب .

سيبذل موظفو المدرسة جهودا معقولة لتصحيح سوء سلوك الطلاب من خلال الموارد المدرسية على أدنى مستوى ممكن ، ودعم الطلاب في تعلم المهارات اللازمة لتعزيز البيئة المدرسية الإيجابية وتجنب سوء السلوك . يمكن حل معظم المواقف التي تتطلب إجراءات تأديبية داخل حدود الفصل الدراسي أو عند حدوثها عن طريق توبيخ معقول ولكن حازم ، و / أو عن طريق مؤتمرات المعلمين مع الطالب و / أو أولياء الأمور أو الأوصياء . يعد التواصل بين المدرسة والمنزل أمرا ضروريا لدعم التعلم الاجتماعي والعاطفي والسلوكي للطلاب ونموهم .

سيسعى موظفو مدرسة غاردنر جاهدين لمساعدة الطلاب على حل مشاكل السلوك دون اللجوء إلى إجراءات تأديبية متطرفة . قد يكون سوء السلوك مؤشرا على وجود مشكلة أساسية ويجب بذل كل جهد ممكن لمساعدة الطلاب وأولياء أمورهم على التعامل بفعالية مع أي مشاكل من هذا القبيل . يجب على موظفي المدرسة متابعة أي وجميع العواقب المناسبة و / أو الإجراءات التأديبية قبل اللجوء إلى التعليق أو الطرد ، بما في ذلك المؤتمرات مع ولي الأمر ، وتقديم المشورة مع مستشاري المدرسة أو علماء النفس ، وغيرها من الإجراءات التأديبية المدرسية على النحو المبين أدناه . تساعد هذه الإرشادات في جعل مدارس غاردنر مكانا آمنا للتعلم . مدرستنا هي مجتمع يطالب باحترام حقوق وممتلكات أعضائه . إن تعاون الجميع أمر متوقع ومقدر . قواعد المدرسة سارية المفعول في جميع الأنشطة والبرامج والفعاليات والوظائف المدرسية ، داخل الحرم الجامعي وخارجه . نظرا لأن بعض السلوكيات مزعجة للغاية ، فقد يخضع الطلاب الذين يشاركون في أي مما يلي للتعليق الفوري والطرد المحتمل :

استخدام و / أو حيازة المخدرات أو الكحول أو الأسلحة ملاحظة : قد يؤدي استخدام و / أو حيازة المخدرات / الأسلحة إلى الطرد .

A. تدخين  
B. قتال

- C. التدمير المتعمد و /أو تشويه ممتلكات المدرسة .  
D. السرقة  
E. إنذارات كاذبة  
F. التحرش /التحرش الجنسي /التمييز العنصري

قد تشمل عواقب انتهاك القواعد الأخرى احتجاز المعلمين ، والاحتجاز في المكتب ، والممارسات التصالحية ، والتعليق ، والمراقبة الاجتماعية و /أو الطرد .أي فعل ، غير محدد هنا ، غير موات للمصالح الفضلى للمدرسة ومجتمعها قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية .قد يخضع الطالب المتهم بارتكاب جريمة جنائية سواء في المدرسة أو خارجها والتي قد تؤثر سلباً على المناخ المدرسي أو قد تؤثر سلباً على العملية التعليمية أو قد تعرض صحة أو سلامة الطلاب /الموظفين للخطر لإجراءات تأديبية تصل إلى الطرد .من المهم ملاحظة أنه يجوز لمديري المدارس تطبيق وفرض قوانين تأديبية ضد سلوك الطلاب الذي يحدث بعد ساعات الدوام المدرسي وخارج أرض المدرسة ، إذا كان له صلة بالسلوك المتعلق بالمدرسة .

### استمرارية العواقب التأديبية

من المتوقع أن يتعامل جميع المعلمين مع قضايا الانضباط البسيطة في الفصل الدراسي بطريقة عادلة ومتسقة ، باتباع إطار " الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية ."(PBIS)لن يتم إبلاغ المكتب بالمشكلات البسيطة .تشمل المخالفات البسيطة تلك السلوكيات التي لا تسبب ضرراً جسدياً أو تعطل بيئة التعلم .فيما يلي قائمة بأمثلة الجرائم البسيطة .

الحوادث البسيطة	تعريف	امثله
سلوك الرفض	ينخرط الطالب في فشل قصير أو منخفض الشدة في اتباع التوجيهات أو الرد على التحدث .	<ul style="list-style-type: none"> <li>إساءة استخدام الممتلكات .</li> <li>يستخدم الطالب الهاتف الخليوي في الفصل الدراسي دون إذن شفهي صريح من المعلم أو أحد الموظفين</li> <li>إحضار الأغراض الشخصية غير المسموح بها في المدرسة ، مثل الألعاب أو إكسسوارات الشعر أو بطاقات التداول .</li> <li>رفض اتباع قواعد اللباس</li> </ul>
ازدراء	يقدم الطالب رسائل منخفضة الكثافة أو وقحة اجتماعياً أو رافضة للبالغين أو الطلاب .	<ul style="list-style-type: none"> <li>استدعاء الطالب أو المعلم .</li> </ul>
تعطيل	ينخرط الطالب في اضطراب منخفض الكثافة ، ولكن غير مناسب .	<ul style="list-style-type: none"> <li>التحدث في الفصل .</li> <li>الصراخ لفترة وجيزة في الفصل .</li> </ul>

انتهاك التكنولوجيا	ينخرط الطالب في استخدام غير جاد ، ولكن غير مناسب (كما هو محدد في سياسة التكنولوجيا ) للهاتف الخليوي ومشغلات الموسيقى /الفيديو والكاميرا و / أو Chromebook / iPad	<ul style="list-style-type: none"> <li>كانت الطالبة تبحث عن MOMO على جهاز Chromebook عندما كان من المفترض أن تكون على Lexia.</li> </ul>
اتصال مباشر	ينخرط الطالب في اتصال جسدي غير عدواني ولكنه غير مناسب .	<ul style="list-style-type: none"> <li>ألقى الطالب محشوا على طالب آخر في الحافلة .</li> <li>خلال الاجتماع الصباحي ، كان الطالب يضغط على زميله في الفصل .</li> <li>الطلاب يلعبون الخيل</li> </ul>
إساءة استخدام الممتلكات	لا يستخدم الطالب المواد أو المعدات أو الموارد الشخصية أو الصافية بشكل مناسب .	<ul style="list-style-type: none"> <li>تم القبض على الطالب من قبل موظفين وضع رزما من المناشف الورقية في مبالو حمام الأولاد للصف الثاني .</li> <li>قام الطلاب بربط العلامات معا واستخدموها كسيوف .</li> <li>رمي قلم رصاص في جميع أنحاء الغرفة</li> </ul>
<b>سلسلة العواقب</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>مؤتمر الطلاب والمعلمين</li> <li>يكتب الطالب خطاب اعتذار</li> <li>قد يتم احتجاز الطالب</li> <li>يجوز للمعلم تقديم تحذير للطالب وإرسال إشعار إلى ولي الأمر .</li> <li>فقدان محتمل لامتيازات المدرسة قد يكون للمدارس الفردية عواقب إضافية بناء على عملية تنفيذ PBIS الخاصة بهم **قد يتم التعامل مع العديد من المخالفات البسيطة كسلوك رئيسي بموافقة المسؤول .</li> </ul>		

الجرائم الكبرى هي تلك السلوكيات التي تعطل بيئة التعلم ولديها القدرة على التسبب في ضرر للطلاب والموظفين . يجب إبلاغ المكتب بهذه المخالفات فيما يلي قائمة بالجرائم الكبرى المحتملة :

حادث كبير	تعريف	سلسلة العواقب
لغة مسيئة /لغة غير لائقة / ألفاظ نابية /إهانات عنصرية	يقوم الطالب بتسليم رسائل شفوية تتضمن الشتائم أو الشتائم أو الإهانات العنصرية أو استخدام الكلمات بطريقة غير لائقة .	<ul style="list-style-type: none"> <li>مؤتمر الطالب المعلم و /أو المسؤول / أولياء الأمور</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• سيقوم الطالب بإصلاح أو استعادة أو تقديم تعويض عن أي ممتلكات تالفة أو مسروقة</li> </ul>	<p>يخطط الطالب و /أو يشارك في حرق الممتلكات بشكل كيدي.</p>	<p>الحرق</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجوز للمسؤول أن يطلب من الطالب أن يقضي الاحتجاز</li> </ul>	<p>يسلم الطالب رسالة تفيد بوجود مواد متفجرة محتملة في الحرم الجامعي و / أو بالقرب من الحرم الجامعي و /أو في انتظار الانفجار .</p>	<p>تهديد القنبلة / إنذار كاذب</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجوز للمسؤول حرمان الطالب من امتيازات المدرسة يجوز للمدير إحالة الطالب إلى مستشار مجتمعي أو مستشار مدرسي</li> </ul>	<p>توصيل الرسائل المباشرة أو القائمة على التكنولوجيا التي تنطوي على التهريب أو المضايقة أو السخرية أو التهديد أو المناداة بالألعاب .</p>	<p>البلطجة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجوز للمسؤولين سحب امتياز الطالب من حضور الرحلات أو الأحداث الميدانية المدرسية.</li> </ul>	<p>ينخرط الطالب في رفض اتباع التوجيهات أو الرد على التحدث .</p>	<p>التحدي /عدم الامتثال</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجوز للمسؤول إحالة الطالب إلى سلطات إنفاذ القانون؛ عند الاقتضاء، قد يتم تغريم مخالفات التدخين الإلكتروني من خلال مجلس الصحة</li> </ul>	<p>يقوم الطالب بتسليم رسائل وقحة أو رافضة اجتماعيا للبالغين أو الطلاب .</p>	<p>ازدراء</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجوز للمسؤولين تعليق الطالب داخل المدرسة أو خارج المدرسة إذا تسبب الانتهاك في " اضطراب تعليمي خطير " أو في حالة تكرار المخالفات أو مشددة أو صارخة ، قد يرجع إلى الطرد .سيتبع هذا الإجراء</li> </ul>	<p>ينخرط الطالب في سلوك يتسبب في انقطاع في الفصل أو النشاط .يشمل الاضطراب الكلام بصوت عال مستمر أو الصراخ أو الصراخ .الضوضاء مع المواد لعب الخيل أو الخشنة .و /أو سلوك مستمر خارج المقعد .</p>	<p>تعطيل</p>
<p>MGL 71.37H و MGL 71.37H3/4 و MGL 37H1/2 كما هو موضح في سياسة JIC</p>	<p>يشارك الطلاب في المشاركة المتبادلة في حادثة تنطوي على عنف جسدي .</p>	<p>قتال</p>
	<p>يشارك الطالب من خلال حيازته أو توفي أو كونه مسؤولا عن إزالة ممتلكات شخص آخر ؛ أو أن الطالب وقع على اسم شخص دون إذن هذا الشخص، أو يدعي شخصا ما</p>	<p>التزوير /السرقة / الانتحال</p>

عمل Else كعملهم .	
إيصال رسائل عدم احترام بأي شكل يتعلق بالجنس أو العرق أو الجنس أو العرق أو الدين أو الإعاقة أو السمات الجسدية أو غيرها من الطبقة المحمية .	تحرش
ينخرط الطالب في إيماءات /اتصال لفظي و /أو جسدي غير لائق وبالتراضي (كما تحدده المدرسة )، ذات طبيعة جنسية لطالب /شخص بالغ آخر .	عرض غير لائق للعاطفة
الطالب يستخدم الهاتف الخليوي في الفصل الدراسي	استخدام الهاتف الخليوي غير المناسب
الطالب في منطقة خارج حدود المدرسة (كما هو محدد من قبل المدرسة).	منطقة غير مصرح بها
يقوم الطالب بتسليم رسالة غير صحيحة و /أو تنتهك القواعد عمدا .	الكذب /الغش
ينخرط الطالب في أفعال تنطوي على اتصال جسدي خطير حيث قد تحدث إصابة (على سبيل المثال ، الضرب ، اللكم ، الضرب بشيء ، الركل ، ننف الشعر ، الخدش ، إلخ).	العدوان الجسدي
يشارك الطالب في نشاط ينتج عنه تدمير أو تشويه الممتلكات .	الأضرار التي لحقت بالممتلكات /التخريب
يمتلك الطالب أي تبغ و /أو تدخين إلكتروني و /أو مواد مخدرة أو يشتبه في استخدامه لمثل هذه الأدوية أو المواد.	استخدام /حيازة التبغ و /أو مواد التدخين الإلكتروني و /أو أدوات المخدرات
يمتلك الطالب	استخدام /حيازة

	<p>السكاكين 6 (&gt;)بوصات ، 6 &lt;  بوصات (والبنادق )حقيقية أو  متشابهة (، أو أشياء أخرى قادرة  بسهولة على التسبب في أذى جسدي .  يمتلك الطالب أعواد ثقاب أو ولاعات أو  مواد قابلة للاحتراق أخرى بقصد إلحاق  الضرر بالنفس أو للآخرين .</p>	<p>الأسلحة و /أو  المواد القابلة  للاحتراق</p>
	<p>الشعارات أو الشارات أو الرموز أو  العلامات أو الكلمات أو الأشياء أو  الصور المرفوضة على الملابس /  المجوهرات /الأعلام /إلخ التي تنقل  رسالة عنصرية أو متحيزة جنسيا أو  مهينة بأي شكل من الأشكال لمجموعة  أقلية محمية ، أو تثبت عضوية العصابة  أو الانتماء إليها ، أو توافق أو تقدم أو  تثير أي شكل من أشكال التحرش الديني  أو العنصري أو الجنسي و /أو العنف  ضد أفراد آخرين .</p>	<p>عرض /حيازة رموز غير  لائقة أو مرفوضة</p>

سياسة وإجراءات تأديب الطلاب :الإيقاف والطرده

### الانضباط الطلابي

تؤمن لجنة المدرسة بأن جميع الطلاب يستحقون كل فرصة لتحقيق النجاح الأكاديمي في بيئة تعليمية آمنة ومأمونة .تقوم المواطنة الصالحة في المدارس على احترام حقوق الآخرين ومراعاة لها . يتوقع من الطلاب أن يتصرفوا بطريقة لا تنتهك حقوق وامتيازات الآخرين .سيطلب منهم احترام السلطة المشكلة ، والامتثال لقواعد المدرسة وأحكام القانون التي تنطبق على سلوكهم .

يجب على كل مدير تضمين الإجراءات المحظورة في دليل الطالب أو أي منشور آخر لإتاحته للطلاب وأولياء الأمور /الأوصياء .

لا يجوز لمديري المدارس والموظفين استخدام العقوبة الأكاديمية بأي شكل من الأشكال نتيجة للسلوكيات /الأفعال غير اللائقة من قبل الطلاب .

يجوز للمدير ، كإجراء تأديبي ، إزالة الطالب من الامتيازات ، مثل الأنشطة اللامنهجية وحضور الفعاليات التي ترعاها المدرسة ، بناء على سوء سلوك الطالب .

سيستبع المسؤولون شروط MGL 71:37h والقوانين واللوائح الأخرى المعمول بها .

### انضباط الطلبة ذوي الإعاقة

من المتوقع أن يستوفي جميع الطلاب معايير السلوك المطلوبة من قبل المنطقة والمدارس الفردية داخل المنطقة . ومع ذلك ، هناك بعض الاعتبارات المحددة فيما يتعلق بانضباط الطلاب ذوي الإعاقة . يخضع الطلاب ذوو الإعاقة ، على النحو المحدد في القانون واللوائح الفيدرالية والولائية ، لأحكام دليل الطالب باستثناء ما هو منصوص عليه في هذه السياسة أو البرنامج التعليمي الفردي للطلاب (IEP) أو خطة القسم . 504 يعتبر الطالب المؤهل بموجب القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 يعاني من إعاقة جسدية أو عقلية تحد من واحدة أو أكثر من وظائف الحياة الرئيسية . يتطلب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) و M.G.L.c.71B وضع أحكام إضافية للطلاب الذين وجد فريق التقييم أنهم لديهم احتياجات خاصة والذين تم وصف برنامجهم الفردي في IEP .

يسمح IDEA و M.G.L. c. 71B لموظفي المدرسة بنقل طالب من ذوي الإعاقة إلى بيئة تعليمية بديلة مؤقتة (IAES) لمدة تصل إلى 45 يوماً دراسياً ، إذا كان هذا الطالب بحوزته سلاحاً خطيراً في المدرسة أو وظيفة مدرسية أو في ممتلكات المدرسة ، أو كان في حوزته أو يستخدم مادة خاضعة للرقابة أو يبيع أو يلتمس بيع مادة خاضعة للرقابة أثناء وجوده في المدرسة أو وظيفة مدرسية أو في ممتلكات المدرسة ، أو إلحاق إصابات جسدية خطيرة بشخص ما ، بما في ذلك نفسه . ويحدد فريق برنامج التعليم الفردي الحسابات المعنية .

كما يسمح IDEA و M.G.L. c. 71B لموظفي المدرسة بخيار مطالبة موظف جلسة الاستماع أو المحكمة بنقل الأطفال ذوي الإعاقة إلى IAES لمدة تصل إلى 45 يوماً دراسياً ، إذا كان من المحتمل أن يؤذوا أنفسهم أو الآخرين في وضعهم الحالي . إذا تم وضع طالب التربية الخاصة في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة نتيجة لإجراء تأديبي ، فيجوز للطلاب البقاء في الإطار المؤقت لمدة لا تتجاوز 45 يوماً . بعد ذلك ، سيعود طالب التربية الخاصة إلى التنسيب التعليمي المتفق عليه مسبقاً ما لم يأمر ضابط جلسة الاستماع بوضع آخر أو يوافق الوالد (والوالدين) (على وضع آخر) .

عندما يتم تعليق طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة لأكثر من عشرة (10) أيام متتالية أو تراكمية في العام الدراسي، بحيث يحدث تغيير جوهري في التنسيب أو سيحدث، سيجتمع فريق IEP لإجراء تحديد المظهر . يجتمع أعضاء الفريق المعنيون لتحديد المظهر ، ويجيبون على سؤاليين ، بعد الاطلاع على المستندات ذات الصلة وسوء سلوك الطالب :

1. هل سوء السلوك هو النتيجة المباشرة لفشل المنطقة التعليمية /المدرسة في تنفيذ برنامج التعليم الفردي للطالب؟

2. هل سوء السلوك ناتج عن إعاقة /إعاقة الطالب أم لها علاقة مباشرة وجوهرية؟

سيتم كتابة ملخص لمراجعة تحديد البيان وتقديم نسخة إلى الوالد (الوالدين / الوصي) (الأوصياء) (في أقرب وقت ممكن بعد المراجعة ، ولكن في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام دراسية بعد المراجعة .

إذا وجد الفريق أن سوء السلوك كان مظهرا من مظاهر إعاقة الطالب ، فسيقوم الفريق بترتيب تقييم سلوكي وظيفي (إذا لم يتم إجراؤه على الطالب (وتطوير أو تعديل خطة التدخل السلوكي . قد تظل المدرسة قادرة على تنفيذ ( IAES انظر أعلاه .) إذا لم يكن IAES ممكنا ، فسيبقى الطالب في موضعه الحالي ما لم يوافق الوالد (الوالدين (على وضع آخر .

إذا وجد الفريق أن سوء السلوك لم يكن مظهرا من مظاهر إعاقة الطالب ، فيجوز تأديب الطالب وفقا لسياسة الانضباط في دليل الطالب . سيحصل الطالب على خدمات تعليمية خلال فترة التعليق أو الاستبعاد . يجب على الفريق تحديد الخدمات التعليمية اللازمة للتعليم العام المجاني والمناسب (FAPE) وطريقة وموقع هذه الخدمات .

سيقوم المدير (أو من ينوب عنه (بإخطار مكتب التربية الخاصة بالمخالفات القابلة للتعليق لطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة وسيتم الاحتفاظ بسجل لهذه الإشعارات .

إذا لم يوافق أحد الوالدين على قرار الفريق بتحديد المظهر أو وضع الطالب في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة أو أي إجراء تأديبي آخر ، يحق للوالد (الوالدين (طلب جلسة استماع عاجلة من مكتب استئناف التعليم الخاص . إذا كان موظفو المدرسة قلقين من أن وضع الطالب قد يؤدي إلى إصابة الآخرين ، فيمكنهم طلب جلسة استماع مع مسؤول الاستماع في مكتب استئناف التعليم الخاص .

#### الطلاب الذين تم تحديدهم على أنهم يعانون من إعاقة وتم تزويدهم بخطة القسم 504

قد يتم تأديب الطالب في خطة القسم 504 مثل أي طالب آخر غير معاق . ومع ذلك ، إذا كان الطالب سيتم إيقافه لمدة عشرة (10) أيام متتالية أو أكثر ، أو طرده أو إيقافه لأكثر من عشرة (10) أيام تراكمية (وهناك تغيير في التنسيب نتيجة لذلك ) ، فيجب إجراء مراجعة لتحديد المظاهر . يجتمع فريق الطالب 504 ويحجب على سؤاليين بعد الاطلاع على المستندات ذات الصلة وسوء سلوك الطالب .

1. هل سوء السلوك هو النتيجة المباشرة لفشل المنطقة /المدرسة في تنفيذ خطة الطالب 504؟

2. هل سوء السلوك ناتج عن إعاقة /إعاقة الطالب أم لها علاقة مباشرة وجوهرية؟

سيتم كتابة ملخص لمراجعة تحديد البيان وتقديم نسخة إلى الوالد (الوالدين / الوصي) (الأوصياء) (في أقرب وقت ممكن بعد المراجعة ، ولكن في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام دراسية بعد المراجعة .

إذا وجد الفريق أن سوء السلوك لم يكن مظهرا من مظاهر إعاقة الطالب ، فيجوز تأديبه وفقا لسياسة الانضباط في هذا الكتيب . عند عودته من التعليق /الطرد ، سيقوم الفريق بترتيب تقييم سلوكي وظيفي (إذا لم يتم إجراؤه على الطالب (وتطوير أو

تعديل خطة التدخل السلوكي .

سيقوم المدير (أو من ينوب عنه) بإخطار مكتب خدمات دعم الطلاب بالمخالفات القابلة للتعليق لطلاب القسم 504 وسيتم الاحتفاظ بسجل لهذه الإشعارات .

إذا لم يوافق أحد الوالدين / الوصي على نتيجة جلسة استماع تحديد المظهر ، أو إذا كان موظفو المدرسة قلقين من أن وضع الطالب قد يؤدي إلى إصابة الآخرين ، فيمكنهم طلب جلسة استماع مع مسؤول جلسة استماع في مكتب استئناف التعليم الخاص .

**الطلاب الذين لم يتم تحديدهم بعد على أنهم مؤهلون للحصول على تعليم خاص أو أماكن إقامة بموجب القسم 504**

ينطبق القانون على طلاب التعليم العام إذا كان النظام المدرسي على علم قبل سوء السلوك بأن الطالب كان معاقا . بموجب القانون ، يفترض أن المنطقة التعليمية "كانت على علم "بأن طالب التعليم العام كان معاقا إذا كان الطالب :

أعرب الوالد (الوالدين) / (الوصي) (الأوصياء) عن "قلقهم كتابيا "للمدرسة المتميزة من أن الطالب بحاجة إلى تعليم خاص والخدمات ذات الصلة .

طلب الوالد (الوالدين) / (الوصي) (الأوصياء) تقييم التربية الخاصة للطفل ؛ أو

لقد أعرب موظفو المنطقة "عن قلقهم "مباشرة لتوجيه التعليم الخاص أو مخاوف محددة للموظفين الإشرافيين الآخرين بشأن نمط السلوك الذي أظهره الطالب .

إذا لم تكن هناك معرفة ، فيجوز للوالد (الوالدين) / (الوصي) (الأوصياء) (طلب تقييم عاجل .

خلال هذه الفترة ، قد يتم إيقاف الطالب أو طرده بموجب سياسة لجنة المدرسة العادية .

### سلوك الطلاب

تتطلب قوانين ماساتشوستس العامة من لجنة المدرسة اعتماد سياسات وقواعد ولوائح مكتوبة لا تتعارض مع القانون ، والتي قد تتعلق بالدراسة والانضباط والسلوك والسلامة والرفاهية لجميع الطلاب ، أو أي تصنيف لها ، المسجلين في المدارس العامة في المنطقة .

تقع مسؤولية تنفيذ قواعد السلوك العامة على عاتق المدير والموظفين الفنيين في المبنى . من أجل القيام بذلك ، يجب على كل موظف مدرسة في المنطقة تطوير قواعد محددة ، لا تتعارض مع القانون ولا تتعارض مع سياسة المنطقة . يجب أن تكون قواعد البناء هذه امتدادا لسياسات المنطقة من خلال كونها أكثر تحديدا من حيث صلتها بالمدارس الفردية .

الغرض من الإجراءات التأديبية هو استعادة السلوك المقبول . وعندما يكون الإجراء التأديبي ضروريا ، يجب أن ينفذ بإنصاف ويتعلق بالاحتياجات الفردية والظروف الفردية .

سيخضع الطلاب الذين ينتهكون أي من السياسات المتعلقة بسلوك الطلاب ورقابة الطلاب لإجراءات تأديبية . تحدد الدرجة والتكرار والظروف المحيطة بكل حادث الطريقة المستخدمة في إنفاذ هذه السياسات . يمكن حل معظم المواقف التي تتطلب إجراءات تأديبية داخل حدود الفصل الدراسي أو عند حدوثها عن طريق توبيخ معقول ولكن حازم ، و /أو عن طريق مؤتمرات المعلمين مع الطالب و /أو أولياء الأمور أو الأوصياء .

وإذا نشأت حالة لا توجد فيها سياسة مكتوبة قابلة للتطبيق، يتوقع من الموظف أن يمارس حكما معقولا ومهنيا .

### التنمر والانتقام

تتوقع منطقة مدارس غاردنر العامة أن يعامل جميع أعضاء المجتمع المدرسي بعضهم البعض بطريقة مدنية واحترام الاختلافات .تحقيقا لهذه الغاية ، يحظر التنمر والانتقام . يجب أن تشمل الإشارات إلى التنمر التنمر عبر الإنترنت . يتم توفير وصف لإجراءات إعداد التقارير والموارد والمناهج المستخدمة ومعلومات الاتصال بمدير المدرسة في خطة منع التنمر والتدخل في المنطقة الموجودة في الإضافة .بالإضافة إلى ذلك ، يمكن أيضا العثور على دليل الطالب /الوالدين وسياسة التنمر في المنطقة وخطة منع التنمر والتدخل JICFB على موقع المنطقة الإلكتروني .

يمكن العثور على معلومات حول ديناميكيات التنمر والتنمر عبر الإنترنت والأمان عبر الإنترنت ، وكيف يمكن للوالدين والأوصياء تعزيز الوقاية في المنزل على موقع المركز الوطني لمنع التنمر : [ما يجب أن يعرفه الآباء عن التنمر](#) -مساعدة طفاك

تلتزم مدارس غاردنر العامة بتوفير بيئة تعليمية آمنة وإيجابية ومنتجة حيث يمكن للطلاب تحقيق أعلى المعايير الأكاديمية . تحقيقا لهذه الغاية ، يحظر التنمر والانتقام .

"التنمر " هو الاستخدام المتكرر من قبل طالب واحد أو أكثر أو من قبل أحد موظفي المدرسة بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، معلم أو مسؤول أو ممرضة مدرسة أو عامل كافيتريا أو حارس أو سائق حافلة أو مدرب رياضي أو مستشار لنشاط لامنهي أو مساعد مهني لتعبير مكتوب أو لفظي أو إلكتروني ، أو فعل أو إيحاء جسدية ، أو أي مزيج منها ، موجه إلى الضحية الذي (1) يسبب ضررا جسديا أو عاطفيا للضحية أو يلحق الضرر بمتلكات الضحية (2) . يضع الضحية في خوف معقول من إلحاق الضرر بنفسه أو إلحاق الضرر بمتلكاته؛ (3) يخلق بيئة معادية في المدرسة للضحية ؛ (4) ينتهك حقوق الضحية في المدرسة؛ أو (5) يعطل ماديا وجوهريا عملية التعليم أو التشغيل المنظم للمدرسة . لأغراض هذا القسم ، يجب أن يشمل التنمر التنمر عبر الإنترنت .

تحظر أعمال التنمر، التي تشمل التنمر عبر الإنترنت .

. على أراضي المدرسة والممتلكات المجاورة مباشرة لأراضي المدرسة ؛ في نشاط أو وظيفة أو برنامج ترعاه المدرسة أو متعلقة بالمدرسة سواء في المدرسة أو خارجها ؛ في محطة حافلات مدرسية أو في حافلة مدرسية أو مركبة أخرى تملكها أو تستأجرها أو تستخدمها المنطقة التعليمية أو المدرسة؛ أو من خلال استخدام التكنولوجيا أو جهاز إلكتروني مملوك أو مستأجر أو مستخدم من قبل منطقة تعليمية أو

مدرسة؛ و

. في موقع أو نشاط أو وظيفة أو برنامج لا يتعلق بالمدرسة ، أو من خلال استخدام التكنولوجيا أو جهاز إلكتروني لا يمتلكه أو مستأجر أو مستخدم من قبل منطقة تعليمية أو مدرسة ، إذا كانت الأفعال تخلق بيئة معادية في المدرسة للهدف ، أو تنتهك حقوق الهدف في المدرسة ، أو تعطل ماديا وجوهريا عملية التعليم أو التشغيل المنظم للمدرسة .

يحظر أيضا الانتقام من الشخص الذي يبلغ عن التمر ، أو يقدم معلومات أثناء التحقيق في التمر ، أو الجهود أو لديه معلومات موثوقة حول التمر .

خطة الوقاية من التمر والتدخل ("الخطة")

يجب على المنطقة المنطقية وضع خطة للتعامل مع منع التمر والتدخل فيه والالتزام بها وتحديثها بالتشاور مع المعلمين وموظفي المدرسة وموظفي الدعم المهني والمتطوعين والإداريين وممثلي المجتمع وإنفاذ القانون والطلاب وأولياء الأمور والأوصياء . تطبيق الخطة على الطلاب وجميع موظفي المدرسة ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، المعلمين والإداريين وممرضات المدارس وعمال الكافتيريا والأوصياء وسائقي الحافلات والمدرسين الرياضيين والمستشارين للنشاط اللامنهجي والمساعدين المهنيين . يجب أن تشمل المشاورة، على سبيل المثال لا الحصر، الإشعار وفترة التعليق العام . ويجري تحديث الخطة كل سنتين على الأقل .

المدير في كل مبنى ، أو من ينوب عنه ، مسؤول عن تنفيذ الخطة والإشراف عليها داخل مدرسته .

المراجع القانونية : ؛ 603 CMR 49 MGL ج 71:370  
المراجع :خطة نموذج منع التمر والتدخل في وزارة التعليم الابتدائي والثانوي في ماساتشوستس .

### تقييم التهديد الاستجابة الأولية لتهديد /حالة طوارئ نشطة

#### الرد الأولي

- 1) عندما يعلم الموظف بتهديد تم توجيهه، يجب على الموظف :
  - a. اتصل برقم 911 إذا كانت هناك حالة طوارئ نشطة ،
  - b. إخطار المدير ، و
  - ج. إذا لزم الأمر ، قم بإخلاء الطلاب الآخرين من المكان ، عندما يكون ذلك آمنا ودون ترك الطالب بحاجة إلى تدخل دون إشراف .
- 2) إذا لزم الأمر ، يجوز للمدير أن يبدأ خطة إخلاء متعددة المخاطر (على سبيل المثال ، التهديد بالقنبلة).
- 3) إذا لزم الأمر ، يجب على المدير أو عضو فريق إدارة الأزمات أو أي موظف آخر معني محاولة تهدئة الطالب الذي يحتاج إلى التدخل .

4) فور تحديد أن الطالب من المحتمل أن يتسبب في ضرر جسيم [1] لنفسه و /أو الآخرين بسبب مخاوف تتعلق بالصحة العقلية ، يجوز للمدير الاتصال بأولياء أمور الطالب /الوصي (على الطالب لطلب من ولي الأمر ) الوالدين / الوصي (الأوصياء (إخراج الطالب من مبنى المدرسة إذا لم يتمكن الوالد ) الوالدين / (الوصي (الأوصياء (من الحضور على الفور إلى المدرسة لإخراج الطالب ، فيجوز للمدير /المدير من ينوب عنه أن يطلب من الوالد ) الوالدين / الوصي (الأوصياء ) ، إذا كان عمر الطالب أقل من ثمانية عشر (18) عاما أو تحت الوصاية ، السماح بنقل الطالب عبر سيارة إسعاف إلى مستشفى أو مركز للصحة العقلية .

5) في حالة عدم قدرة المدير على الاتصال بأولياء الأمور /الوصي (الأوصياء ) ، أو إذا كان الوالد ) الوالدين / الوصي (الأوصياء (غير قادر أو غير راغب في إخراج الطالب على الفور من المدرسة أو التصريح بالنقل عبر سيارة الإسعاف وفقا للفقرة 4 أعلاه ، يجوز للمدير الاتصال بقسم شرطة غاردنر لطلب إرسال ضابط شرطة وسيارة إسعاف طبية إلى مبنى المدرسة الذي يوجد فيه الطالب .

6) ستقدم مدارس غاردنر العامة أي طلبات معقولة للمساعدة لموظفي إنفاذ القانون و /أو العاملين في مجال الصحة الطبية / العقلية حتى يتمكنوا من اتخاذ قرار أولي بشأن ما إذا كان الفشل في دخول الطالب إلى المستشفى سيخلق احتمالية حدوث ضرر جسيم بسبب مخاوف تتعلق بالصحة العقلية . يجب على المدير تزويد المستجيبين بأي معلومات تتعلق بالطالب ضرورية لمساعدة الضابط في اتخاذ هذا القرار .

7) على الرغم مما سبق ، لا شيء يمنع موظفي مدرسة غاردنر العامة من اتخاذ الإجراء المناسب ، بما في ذلك الاتصال بخدمات الطوارئ حسب الحاجة .

---

[1] يعرف M. G. L. c. 123 ، § 1 احتمالية حدوث ضرر جسيم على أنه (1) خطر كبير للأذى الجسدي للشخص نفسه كما يتجلى في دليل على الانتحار أو الأذى الجسدي الجسيم أو التهديد به أو محاولات الانتحار أو الأذى الجسدي الجسيم (2) خطر كبير من إلحاق الأذى الجسدي بأشخاص آخرين كما يتجلى في أدلة على القتل أو غيره من السلوكيات العنيفة أو الأدلة على أن الآخرين يضعون في خوف معقول من السلوك العنيف والأذى الجسدي الجسيم لهم؛ أو (3) خطر كبير جدا يتمثل في إعاقة جسدية أو إصابة للشخص نفسه كما يتجلى في الأدلة على أن حكم هذا الشخص قد تآثر لدرجة أنه غير قادر على حماية نفسه في المجتمع وأن الحكم المعقول لحمايته غير متاح في المجتمع .

## سياسات لجنة المدرسة

### سياسة وإجراءات التقييد البدني

التقييد الجسدي يعني الاتصال الجسدي المباشر الذي يمنع أو يقيد بشكل كبير حرية الطالب في الحركة . لا يشمل ضبط النفس الجسدي :الاتصال الجسدي القصير لتعزيز سلامة الطلاب ، أو تقديم التوجيه الجسدي أو الحث عند تدريس مهارة ، أو إعادة توجيه الانتباه ، أو توفير الراحة ، أو المرافقة الجسدية .

يعتبر التقييد الجسدي إجراء طارئا كمالأخيراً ولا يستخدم إلا عندما يشكل سلوك الطالب تهديدا بالاعتداء أو إيذاء وشيكا أو خطيرا أو جسديا لنفسه أو للآخرين ولا يستجيب الطالب للتوجيهات الشفهية أو غيرها من التدخلات السلوكية القانونية والأقل تدخلا ، أو تعتبر هذه التدخلات غير مناسبة في ظل هذه الظروف .

في حالة الحاجة إلى ضبط النفس الجسدي لحماية سلامة أفراد مجتمع المدرسة ، فقد سنت منطقة مدرسة غاردنر السياسة

والإجراءات التالية لضمان الاستخدام السليم لضبط النفس ومنع أو تقليل أي ضرر يلحق بالطالب نتيجة لاستخدام ضبط النفس .

استخدام المهلة هو استراتيجية دعم السلوك حيث يفصل الطالب مؤقتاً عن نشاط التعلم أو الفصل الدراسي إما عن طريق الاختيار أو التوجيه من الموظفين ، لغرض التهدئة . خلال المهلة ، يجب مراقبة الطالب باستمرار من قبل أحد الموظفين . يجب أن يكون الموظفون مع الطالب أو متاحين على الفور للطالب في جميع الأوقات . يجب أن تكون المساحة المستخدمة للمهلات نظيفة وآمنة وصحية ومناسبة لأغراض التهدئة . تتوقف المهلة بمجرد أن يهدأ الطالب . إن يبقى الطالب في المهلة لأكثر من 30 دقيقة )بناء على التحريض المستمر (دون موافقة المدير .

يجب مراجعة هذه الإجراءات سنويا ، وتقديمها لموظفي المدرسة ، وإتاحتها لأولياء أمور الطلاب المسجلين .

**ملاحظة :** لا يمنع أي من الفقرات السابقة أو السياسة / الإجراءات التالية أي معلم أو موظف أو وكيل في منطقة مدارس غاردنر من استخدام القوة المعقولة لحماية الطلاب أو الأشخاص الآخرين أو أنفسهم من الاعتداء أو الأذى الجسدي الوشيك والخطير .

#### التعاريف

الموافقة . موافقة أحد الوالدين الذي تم إبلاغه الكامل بجميع المعلومات ذات الصلة بالنشاط الذي يتم طلب الاتفاق من أجله، بلغته الأم أو لغته الأم أو أي طريقة اتصال أخرى، بأن الوالد يفهما ويوافق كتابيا على تنفيذ النشاط، ويفهم أن الاتفاقية طوعية ويمكن إلغاؤها في أي وقت . تصف الاتفاقية النشاط وتسرد السجلات (إن وجدت) (التي سيتم إصدارها وللمن . عند السعي للحصول على موافقة الوالدين ، لا يجوز لبرنامج التعليم العام أن يشترط القبول أو استمرار التسجيل بالموافقة على الاستخدام المقترح لأي قيود .

التقييد الميكانيكي . استخدام أي جهاز أو معدات مادية لتقييد حرية الطالب في الحركة . لا يشمل المصطلح الأجهزة التي ينفذها موظفو المدرسة المدربون ، أو يستخدمها الطالب والتي تم وصفها من قبل أخصائي خدمات طبية أو خدمات ذات صلة مناسبة ، وتستخدم لأغراض تحديد المواقع أو الحماية المحددة والمعتمدة التي تم تصميم هذه الأجهزة من أجلها . تشمل أمثلة هذه الأجهزة : الأجهزة التكييفية أو الدعامات الميكانيكية المستخدمة لتحقيق وضع الجسم أو التوازن أو المحاذاة المناسبة للسماح بحرية أكبر في الحركة مما يمكن أن يكون ممكنا بدون استخدام هذه الأجهزة أو الدعامات الميكانيكية . قيود سلامة المركبات عند استخدامها على النحو المنشود أثناء نقل الطالب في مركبة متحركة . قيود الشلل الطبي ؛ أو الأجهزة الموصوفة من قبل العظام التي تسمح للطالب بالمشاركة في الأنشطة دون التعرض لخطر الضرر .

ضبط النفس الدواء . إعطاء الدواء لغرض التحكم المؤقت في السلوك . الأدوية الموصوفة من قبل طبيب مرخص والمصرح بها من قبل ولي الأمر للإدارة في بيئة المدرسة ليست تقييدا للأدوية .

المرافقة الجسدية . لمس أو إمساك مؤقت ، دون استخدام القوة ، لليد أو الرسغ أو الذراع أو الكتف أو الظهر بغرض حث الطالب الذي يشعر بالإثارة على المشي إلى مكان آمن .

ضبط النفس الجسدي :الاتصال الجسدي المباشر الذي يمنع أو يفيد بشكل كبير حرية الطالب في الحركة .لا يشمل ضبط النفس الجسدي :الاتصال الجسدي القصير لتعزيز سلامة الطلاب ، أو تقديم التوجيه الجسدي أو الحث عند تدريس مهارة ، أو إعادة توجيه الانتباه ، أو توفير الراحة ، أو المرافقة الجسدية .

المدير :القائد التعليمي لبرنامج تعليمي في المدارس العامة أو من ينوب عنه .

ضبط النفس الانبساط :ضبط النفس الجسدي الذي يوضع فيه الطالب ووجهه لأسفل على الأرض أو على سطح آخر ، ويتم تطبيق ضغط بدني على جسم الطالب لإبقاء الطالب في وضع الوجه لأسفل .

العزلة :الحبس القسري للطالب بمفرده في غرفة أو منطقة يمنع الطالب جسديا من الخروج منها .لا يشمل الانعزال مهلة كما هو موضح أدناه .

المهلة :استراتيجية دعم سلوكي ، تم تطويرها وفقا ل (1) 46.04 CMR 603، حيث يفصل الطالب مؤقتا عن نشاط التعلم أو الفصل الدراسي ، إما عن طريق الاختيار أو بتوجيه من الموظفين ، بغرض التهذئة .أثناء المهلة ، يجب مراقبة الطالب باستمرار من قبل أحد الموظفين .يجب أن يكون الموظفون مع الطالب أو متاحين على الفور للطالب في جميع الأوقات .يجب أن تكون المساحة المستخدمة للمهلة نظيفة وآمنة وصحية ومناسبة لغرض التهذئة .تتوقف المهلة بمجرد أن يهدأ الطالب .

## 1. تدريب الموظفين

A. سيتلقى جميع الموظفين /أعضاء هيئة التدريس تدريبا فيما يتعلق بسياسة ضبط النفس في المدرسة خلال الشهر الأول من كل عام دراسي ، وسيتلقى الموظفون الذين يتم تعيينهم بعد بدء العام الدراسي تدريبا في غضون شهر واحد من بدء عملهم .يجب على كل مدير أو مدير تحديد الوقت والطريقة لتزويد جميع موظفي البرنامج بالتدريب فيما يتعلق بسياسة ومتطلبات منع ضبط النفس ودعم السلوك الخاصة بالبرنامج عند استخدام ضبط النفس .

B. سيشمل التدريب المطلوب لجميع الموظفين مراجعة ما يلي :

1. سياسة وإجراءات منع ضبط النفس والسلوك الخاصة بالبرنامج ، بما في ذلك استخدام المهلة كاستراتيجية لدعم السلوك متميزة عن العزلة ؛

2. التدخلات التي قد تحول دون الحاجة إلى ضبط النفس، بما في ذلك تخفيف حدة السلوكيات الإشكالية . وبدائل أخرى لضبط النفس في ظروف الطوارئ ؛

3. أنواع القيود واعتبارات السلامة ذات الصلة ، بما في ذلك المعلومات المتعلقة بزيادة خطر إصابة الطالب عند استخدام أي قيود ؛ على وجه الخصوص ، ضبط النفس لفترة طويلة .

4. إدارة ضبط النفس الجسدي وفقا للقيود الطبية أو النفسية المعروفة أو المشتبه بها ، و /أو خطط التدخل السلوكي المطبقة على الطالب الفردي ؛ و

5. تحديد موظفي البرنامج الذين تلقوا تدريبا متعمقا (كما هو موضح أدناه في القسم ج (على استخدام ضبط النفس البدني .

6. دور الطالب والأسرة والموظفين في منع ضبط النفس

جيم - يشارك الموظفون المعينون في ست عشرة ساعة على الأقل من التدريب المتعمق على استخدام التقييد البدني، مع إجراء تدريب تشيطي واحد على الأقل سنويا بعد ذلك

في بداية العام الدراسي ، سيحدد المدير الموظفين الذين سيشاركون في التدريب المتعمق والذين سيتم تفويضهم بعد ذلك للعمل كموارد على مستوى المدرسة للمساعدة في ضمان الإدارة السليمة لضبط النفس البدني .

2. سيشمل التدريب المتعمق ما يلي :
  - . الإجراءات المناسبة لمنع الحاجة إلى ضبط النفس الجسدي، بما في ذلك تهدئة السلوك الإشكالي، وبناء العلاقات، واستخدام بدائل ضبط النفس .
  - . وصف وتحديد سلوكيات خطيرة محددة من جانب الطالب قد تشير إلى الحاجة إلى ضبط النفس الجسدي وطرق تقييم مخاطر الضرر في المواقف الفردية من أجل تحديد ما إذا كان استخدام التقييد مبررا ؛
  - . تجربة محاكاة إدارة وتلقي التقييد البدني ، والتعليمات المتعلقة بالتأثير (التأثيرات (على الشخص المقيد، بما في ذلك تعليمات حول مراقبة علامات الضيق الجسدية والحصول على المساعدة الطبية .
  - . تعليمات بشأن متطلبات التوثيق والإبلاغ والتحقيق في الإصابات والشكاوى؛ و
  - . إظهار المشاركين للكفاءة في إدارة ضبط النفس البدني .
  - . التعليمات المتعلقة بتأثير التقييد الجسدي على الطالب والأسرة ، مع الاعتراف بفعل ضبط النفس له تأثير ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الآثار النفسية والفسولوجية والاجتماعية والعاطفية
- . سيقوم الموظفون /أعضاء هيئة التدريس بمراجعة أي خطط سلوكية تتعلق بالتقنيات الخاصة للطلاب المحددين .

سيقوم الموظفون /أعضاء هيئة التدريس بمراجعة استخدامات المهلة كاستراتيجية سلوكية للبرامج المعمول بها . سيقوم الموظفون /أعضاء هيئة التدريس بمراجعة إجراءات البرنامج للحصول على موافقة المدير على المهلة لأكثر من 30 دقيقة بناء على التحريض المستمر للطلاب .

## 2. إدارة ضبط النفس البدني

أ . لا يجوز استخدام التقييد البدني إلا في حالات الطوارئ التي تعتبر الملاذ الأخير، بعد فشل البدائل القانونية الأخرى والأقل تدخلا أو اعتبارها غير مناسبة، وبأقصى قدر من الحذر . سيستخدم الموظفون ضبط النفس البدني مع وضع هدفين في الاعتبار :

1. إدارة التقييد الجسدي فقط عند الحاجة لحماية الطالب و /أو أحد أفراد المجتمع المدرسي من الاعتداء أو الأذى الجسدي الوشيك أو الخطير ؛ و

B. منع أو تقليل أي ضرر يلحق بالطالب نتيجة استخدام الضبط البدني . يحظر التقييد البدني في الحالات التالية :

1. كوسيلة للتأديب أو العقاب .
2. ردا على تدمير الممتلكات ، أو تعطيل النظام المدرسي ، أو رفض الطالب الامتثال لقاعدة

المدرسة أو توجيهات الموظفين ، أو التهديدات اللفظية التي لا تشكل تهديدا بضرر جسدي وشيك وجسيم . ومع ذلك ، إذا كان تدمير الممتلكات أو رفض الامتثال لقاعدة المدرسة أو توجيه الموظفين يمكن أن يتصاعد إلى ، أو يمكن أن يؤدي في حد ذاته إلى ضرر خطير وشيك للطالب أو للآخرين ، فإن التقييد الجسدي مناسب .

3. كاستجابة قياسية لأي طالب فردي . لا يجوز أن تتضمن أي خطة سلوك مكتوبة أو برنامج تعليمي فردي (IEP) استخدام ضبط النفس الجسدي كاستجابة قياسية لأي سلوك

4. عندما لا يمكن تقييد الطالب بأمان لأنه بطلان طبييا لأسباب تشمل ، على سبيل المثال لا الحصر ، الربو أو النوبات أو حالة القلب أو السمنة أو التهاب الشعب الهوائية أو الإعاقات المرتبطة بالتواصل أو خطر القىء

ج . يجب على موظفي المدرسة الذين تلقوا التدريب المطلوب أو التدريب المتعمق وفقا لهذه السياسة فقط أن يقوموا بضبط النفس البدني على الطلاب الذين لديهم شاهد بالغ واحد لا يشارك في ضبط النفس كلما أمكن ذلك . ومع ذلك ، يجب ألا تمنع متطلبات التدريب المعلم أو الموظف أو الوكيل في المدرسة من استخدام القوة المعقولة لحماية الطلاب أو الأشخاص الآخرين أو أنفسهم من الاعتداء أو الأذى الجسدي الوشيك أو الجسيم .

د . يقتصر التقييد البدني على مقدار القوة اللازمة لحماية الطالب أو غيره من الإصابة الجسدية أو الأذى .

E. يجب على الشخص الذي يدير التقييد البدني استخدام أكثر الطرق أمانا وملاءمة للحالة . لا يجوز إدارة القيود، بما في ذلك القيود المعرضة المسموح بها بموجب (b)(1) 46.03 CMR 603! إلا من قبل الموظف الذي تلقى تدريبا متعمقا على النحو المحدد في هذه السياسة، وعندما يكون هذا الأسلوب مطلوبا وفقا لتقدير الموظف المدرب .

و . يتوقف عن التقييد البدني بمجرد زوال الطالب من الخطر المباشر على نفسه أو على الآخرين، أو عندما يشير الطالب إلى أنه غير قادر على التنفس، أو إذا لوحظ أن الطالب يعاني من ضائقة شديدة، مثل صعوبة التنفس، أو البكاء أو السعال المستمر أو المطول .

G. متطلبات السلامة الإضافية :

1. لا يجوز وضع أي تقييد بحيث يمنع الطالب من التنفس أو الكلام . سيراقب الموظف باستمرار الحالة الجسدية للطالب ، بما في ذلك درجة حرارة الجلد واللون والتنفس ، أثناء التقييد .

2. إذا عبر الطالب في أي وقت أثناء التقييد الجسدي عن ضائقة جسدية كبيرة أو أظهر ضائقة جسدية كبيرة ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر صعوبة التنفس ، فيجب تحرير الطالب من التقييد على الفور ، ويجب على موظفي المدرسة اتخاذ خطوات لطلب المساعدة الطبية .

3. يجب على موظفي البرنامج مراجعة والنظر في أي قيود طبية أو نفسية معروفة ، وتاريخ صدمة معروف أو مشتبه به ، و / أو خطط تدخل سلوكي فيما يتعلق باستخدام ضبط النفس الجسدي على الطالب الفردي .

4. إذا تم تقييد الطالب لمدة تزيد عن 20 دقيقة ، فيجب على الموظفين الحصول على موافقة الإدارة .  
وتستند الموافقة إلى استمرار الطالب في التحريض أثناء التقييد الذي يبرر الحاجة إلى استمرار ضبط النفس .

H. في الوقت المناسب بعد إطلاق سراح الطالب من القيود الجسدية، يجب على مدير المدرسة أو غيره من موظفي المدرسة المناسبين :

1. مراجعة الحادث مع الطالب لمعالجة السلوك الذي عجل بضبط النفس ؛

2. مراجعة الحادث مع الموظفين الذين قاموا بضبط النفس لمناقشة ما إذا كان قد تم اتباع إجراءات ضبط النفس المناسبة ؛ و

3. ضع في اعتبارك ما إذا كانت أي متابعة مناسبة للطلاب الذين شهدوا الحادث .

3. القيود المفروضة على أنواع معينة من ضبط النفس

أ. ضبط النفس الدوائي - إعطاء الدواء لغرض التحكم المؤقت في السلوك - محظور ما لم يحدده طبيب مرخص ومرخص كتابيا من قبل ولي الأمر للإدارة في بيئة المدرسة .

ب. التقييد الميكانيكي - يحظر استخدام أي جهاز أو معدات لتقييد حرية الطالب في الحركة . لا يشمل ذلك الأجهزة التي ينفذها موظفو المدرسة المدربون ، أو يستخدمها الطالب والتي تم وصفها من قبل أخصائي خدمات طبية أو خدمات ذات صلة مناسب ، وتستخدم لأغراض تحديد المواقع أو الحماية المحددة والمعتمدة التي تم تصميم هذه الأجهزة من أجلها . تشمل أمثلة هذه الأجهزة : الأجهزة التكميلية أو الدعامات الميكانيكية المستخدمة لتحقيق وضع الجسم أو التوازن أو المحاذاة المناسبة للسماح بحرية أكبر في الحركة مما يمكن تحقيقه بدون استخدام الجهاز أو الدعامات الميكانيكية . قيود سلامة المركبات عند استخدامها على النحو المنشود أثناء نقل الطالب في مركبة متحركة . قيود الشلل الطبي ؛ أو الأجهزة الموصوفة من قبل العظام التي تسمح للطلاب بالمشاركة في الأنشطة دون التعرض لخطر الضرر .

ج. تقييد العزلة - يحظر حبس الطالب بمفرده بشكل لا إرادي في غرفة أو منطقة يمنع الطالب جسديا من المغادرة منها دون الوصول إلى موظفي المدرسة .

د. ضبط النفس القابل للانبطاح - وهو تقييد جسدي يوضع فيه الطالب ووجهه لأسفل على الأرض أو أي سطح آخر ، ويمنع الضغط البدني على جسم الطالب لإبقاء الطالب في وضع الوجه لأسفل إلا في الحالات التالية :

1. الطالب لديه تاريخ موثق في التسبب بشكل متكرر في إصابات خطيرة و /أو إصابات لطلاب أو

موظفين آخرين .

2. فشلت جميع أشكال القيود الجسدية الأخرى في ضمان سلامة الطالب و /أو سلامة الآخرين ؛

3. لا توجد موانع طبية موثقة من قبل طبيب مرخص .

4. هناك مبرر أو سلوكي لاستخدام ضبط النفس القابل للانبطاح ولا توجد موانع نفسية أو سلوكية ، كما هو موثق من قبل أخصائي الصحة العقلية المرخص ؛

5. حصل البرنامج على موافقة على استخدام ضبط النفس في حالات الطوارئ على النحو المنصوص عليه في ( 1) 46.03 CMR 603 ب ( ) ، وقد تمت الموافقة على هذا الاستخدام كتابيا من قبل الموكل ؛ و

6. قام البرنامج بتوثيق ( 1) 46.03 CMR 603 ب 5 - 1 (قبل استخدام ضبط النفس ويحتفظ بالوثائق).

E. لا يعتبر استخدام إجراءات "المهلة" التي يظل خلالها الموظف في متناول الطالب ، ويراقب الطالب باستمرار من قبل أحد الموظفين "تقييد العزلة".

#### 4. متطلبات إعداد التقارير

A. سيقوم الموظفون بإبلاغ مدير المبنى عن أي حالة ضبط جسدي . يجب على موظفي البرنامج تقديم تقرير مكتوب في موعد لا يتجاوز يوم العمل المدرسي التالي إلى مدير المبنى بعد إجراء قيود جسدية .

B. يجب على الموظف الذي قام بإجراء هذا التقييد إبلاغ المدير شفويا بالتقييد في أقرب وقت ممكن وبتقرير مكتوب في موعد لا يتجاوز يوم العمل المدرسي التالي .

1. يجب تقديم التقرير المكتوب إلى الموكل أو من ينوب عنه ، باستثناء أن يقوم الموكل بإعداد التقرير إذا كان الموكل قد أدار التقييد .

2. يجب على المدير أو من ينوب عنه الاحتفاظ بسجل مستمر لجميع حالات ضبط النفس الجسدي المبلغ عنها ، والتي يجب إتاحتها للمراجعة من قبل ولي الأمر أو وزارة التعليم ، عند الطلب .

3. يجب على المدير أو من ينوب عنه بذل جهود معقولة لإبلاغ ولي الأمر / (الوصي) (الأوصياء) شفويا على هذا التقييد في أقرب وقت ممكن وفي غضون 24 ساعة من التقييد ، وعن طريق تقرير مكتوب مختوم بالبريد في موعد لا يتجاوز ثلاثة أيام عمل مدرسية بعد استخدام هذا التقييد أو إلى عنوان بريد إلكتروني مقدم من ولي الأمر للتواصل بشأن الطالب

4. إذا كانت المدرسة تقدم عادة معلومات متعلقة بالمدرسة إلى الوالد (الوالدين) / (الوصي) (الأوصياء) (بلغة أخرى غير الإنجليزية ، فيجب تقديم تقرير التقييد المكتوب بهذه اللغة .

5. ستوفر المدرسة للطالب وولي الأمر فرصة للتعليق شفويا وكتابيا على استخدام التقييد وعلى المعلومات الواردة في التقرير المكتوب .

C. يجب أن يتضمن التقرير المكتوب المطلوب في كلا البندين (ب) (وجيم أعلاه ما يلي :

1. أسماء الموظفين الذين أداروا ضبط النفس والمسمى الوظيفي للمراقبين إن وجدوا ؛

2. تاريخ ضبط النفس وضبط الوقت بدأ وانتهى .

3. اسم المسؤول الذي تم إبلاغه شفويا بعد ضبط النفس ؛ وحسب الاقتضاء ، اسم المسؤول الذي وافق على استمرار التقييد لأكثر من 20 دقيقة .

4. وصف النشاط الذي شارك فيه الطالب والطلاب الآخرون والموظفون في المنطقة قبل استخدام

ضبط النفس البدني مباشرة ؛

5. سلوك الطالب الذي دفع إلى ضبط النفس .
6. الجهود المبذولة لتهدئة الوضع وبدائل ضبط النفس التي تمت محاولة؛

7. تبرير الشروع في ضبط النفس الجسدي .
8. وصف إدارة ضبط النفس بما في ذلك :
  - . الحجوزات المستخدمة والأسباب التي كانت ضرورية لمثل هذه الحجوزات
  - . سلوك الطالب وردود أفعاله أثناء ضبط النفس
  - . كيف انتهى ضبط النفس و
  - . توثيق إصابة الطالب و /أو الموظفين، إن وجدت، أثناء التقييد وأي رعاية طبية مقدمة .

9. بالنسبة للقيود الممتدة (القيود التي تدوم لأكثر من عشرين دقيقة )، ووصف بدائل ضبط النفس الممتد التي تمت محاولتها، ونتيجة تلك الجهود، ومبررات إدارة التقييد الممدد؛ معلومات تتعلق بأي إجراء ( إجراءات أخرى اتخذتها المدرسة أو قد تتخذها، بما في ذلك أي عقوبات تأديبية قد تفرض على الطالب؛ و

10. معلومات تتعلق بالفرص المتاحة لوالدي (أولياء أمور (الطالب /الوصي )الأوصياء (على الطالب لمناقشة إدارة التقييد مع مسؤولي المدرسة ، وأي عقوبات تأديبية ، و /أو مسائل أخرى ذات صلة .

د .مراجعة الطالب الفردية . يجب على المدير إجراء مراجعة أسبوعية لبيانات التقييد لتحديد الطلاب الذين تم تقييدهم عدة مرات خلال الأسبوع . إذا تم تحديد هؤلاء الطلاب ، يجب على المدير عقد فريق مراجعة واحد أو أكثر حسبما يراه المدير مناسباً لتقييم تقدم كل طالب واحتياجاته . يجب أن يتضمن التقييم على الأقل ما يلي :

1. مراجعة ومناقشة التقارير المكتوبة المقدمة وفقاً للمعيار 46.06 CMR 603 وأي تعليقات مقدمة من الطالب وولي الأمر حول هذه التقارير واستخدام القيود ؛

2. تحليل الظروف التي أدت إلى كل تقييد ، بما في ذلك عوامل مثل الوقت من اليوم ويوم الأسبوع والأحداث السابقة والأفراد المعنيين ؛

3. النظر في العوامل التي قد تكون ساهمت في تصعيد السلوكيات، والنظر في بدائل ضبط النفس، بما في ذلك تقنيات خفض التصعيد والتدخلات المحتملة، وغيرها من الاستراتيجيات والقرارات حسب الاقتضاء، بهدف الحد من استخدام التقييد أو القضاء عليه في المستقبل .

4.الاتفاق على خطة عمل مكتوبة من قبل البرنامج .

إذا شارك المدير مباشرة في ضبط النفس ، فيجب على فرد مؤهل حسب الأصول المعين من قبل المشرف قيادة مناقشة فريق المراجعة . يجب على المدير التأكد من الاحتفاظ بسجل لكل مراجعة فردية للطالب وإتاحته للمراجعة من قبل القسم أو ولي الأمر، عند الطلب .

هاء - الاستعراض الإداري . يجب على المدير إجراء مراجعة شهرية لبيانات ضبط النفس على مستوى المدرسة . يجب أن ينظر هذا الاستعراض في أنماط استخدام القيود حسب أوجه التشابه في الوقت من اليوم أو اليوم من الأسبوع أو الأفراد المعنيين . عدد ومدة القيود الجسدية على مستوى المدرسة وللطلاب الفرديين . مدة

القيود وعدد ونوع الإصابات، إن وجدت، الناتجة عن استخدام ضبط النفس . يجب على المدير تحديد ما إذا كان من الضروري أو المناسب تعديل سياسة منع وإدارة القيود في المدرسة ، أو إجراء تدريب إضافي للموظفين على استراتيجيات الحد / الوقاية من القيود ، مثل التدريب على التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي ، أو اتخاذ أي إجراء آخر حسب الضرورة أو الاقتضاء لتقليل القيود أو إزالتها .

و . الإبلاغ عن جميع الإصابات المرتبطة بضبط النفس إلى إدارة التعليم الثانوي والابتدائي . عندما يؤدي التقييد الجسدي إلى إصابة طالب أو موظف في البرنامج ، يجب على البرنامج إرسال نسخة من التقرير المكتوب المطلوب إلى القسم محتوما بالبريد في موعد لا يتجاوز ثلاثة أيام عمل دراسية من إدارة التقييد . يجب على البرنامج أيضا إرسال نسخة إلى الإدارة من سجل القيود الجسدية التي يحتفظ بها المدير لفترة 30 يوما السابقة لتاريخ التقييد المبلغ عنه . يجب على الدائرة تحديد ما إذا كان هناك ما يبرر اتخاذ إجراء إضافي من قبل البرنامج ، وإذا كان الأمر كذلك ، فيجب إخطار البرنامج بأي إجراءات مطلوبة خلال 30 يوما تقويميا من استلام التقرير (التقارير المكتوبة المطلوبة) .

G. ستبلغ المنطقة بجميع القيود الجسدية إلى الإدارة . يجب على كل مدرسة جمع البيانات المتعلقة باستخدام القيود الجسدية والإبلاغ عنها سنويا بالطريقة والشكل الذي توجهه الإدارة .

#### 5. إجراءات التظلم

أ . يجب على الآباء إخطار المدير أو من ينوب عنه بأي مخاوف تتعلق بممارسات وإجراءات التقييد . إذا تلقى أحد المعينين الشكوى أو القلق ، فيجب على المعين إخطار المدير خلال اليوم الدراسي . يجب على المدير إخطار المشرف في غضون أربع وعشرين ساعة من يوم العمل المدرسي بتلقي مشكلة . يأمر المراقب وفقا لتقديره بإجراء تحقيق .

طورت المنطقة ونفذت إجراءات محددة فيما يتعلق بالاستجابات المناسبة لسلوك الطلاب التي قد تتطلب تدخلا فوريا .

#### 6. طرق منع عنف الطلاب والسلوك المؤذي للنفس والانتحار (التخطيط للأزمات الفردية ، تقنيات خفض التصعيد)

من خلال تنفيذ أطر MTSS / PBIS وخطة الإقامة في المنطقة (DCAP)، تسعى المنطقة جاهدة لضمان تلبية جميع احتياجات الطلاب الاجتماعية والعاطفية والسلوكية والأكاديمية أثناء وجودهم في بيئة المدرسة . تنفذ جميع المباني المدرسية فرق دعم الطلاب وفرق الدعم المتدرجة لدعم الطلاب الشامل والتكميلي والمكثف . هذه الفرق قادرة على دعم الطلاب الفرديين والتشاور مع المعلمين ومساعدة العائلات . من خلال هذه الدعامات ، توفر المنطقة التدريبية والتخطيط اللازمين بهدف تقليل العواقب السلبية عند حدوث أزمة طلابية . يحتوي كل مبنى أيضا على موظفين استشاريين /موظفين متاحين لدعم الاحتياجات الاجتماعية والعاطفية والسلوكية التي قد تؤثر على الطالب خلال اليوم الدراسي . تنفذ جميع المباني منهاجا عالميا للتعليم الاجتماعي العاطفي ، وفحص الصحة العقلية الشامل ، وإجراءات تسجيل وصول الطلاب . بالإضافة إلى ذلك ، مع مراعاة الأهلية بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة ("IDEA") و/أو القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973

القسم ("504"، يمكن تلبية الاحتياجات الفردية للطالب من خلال عملية تحديد الهوية والتقييم والتنسيب ، والتي توفر الخدمات الفردية و /أو التسهيلات للطلاب المؤهلين .

فيما يلي بعض الطرق التي يتم بها تدريب موظفي المنطقة لمنع السلوك العنيف وإيذاء النفس والانتحار :

تدريب جميع الموظفين على منع الانتحار ، والتدريب المقدم للموظفين على استراتيجيات خفض التصعيد ، ومرحلة خفض التصعيد وإدارة سلوك الموظفين ، وتوفير التدريب للموظفين على تقييمات التهديدات ، والتدريب المقدم لاختيار موظفي البناء على التدخل المتعمق لمنع الأزمات (CPI)، والتدريب على التوثيق في خطة الإقامة في المناهج الدراسية للمنطقة (DCAP)

**بدائل لضبط النفس الجسدي (التحفيز اللفظي ، المرافقة الجسدية ، المهلة ، تقنيات خفض التصعيد )**

من خلال تنفيذ أطر عمل MTSS / PBIS وفرق دعم الطلاب /فرق المستوى 3، قد يتم تزويد الطلاب بخطط دعم السلوك الفردية و /أو التعليمات المباشرة و /أو دعم التعليم الخاص .هدف المنطقة هو تعليم الطلاب مهارات التنظيم الاجتماعي والعاطفي والسلوكي التي يحتاجونها للوصول إلى المناهج الدراسية والتقدم فيها .يوجد في كل مبنى موظفون تم تحديدهم تلقوا تدريباً متعمقاً على ضبط النفس مع منهج يتضمن استراتيجيات واسعة النطاق لخفض التصعيد .يوفر هذا التدريب أيضاً للموظفين فهماً للسلوكيات الصعبة والاستراتيجيات المحددة للوقاية أو تغيير السلوك (السلوكيات السلبية) .

**وصف القيود المادية المستخدمة في حالات الطوارئ**

من خلال التدريب المقدم للموظفين من خلال التدخل في منع الأزمات، يمكن استخدام القيود التالية كإجراء طارئ كملأذ أخير :

-تقييد مستوى منخفض في الجلوس -تقييد مستوى متوسط في الجلوس -تقييد مستوى عال في الجلوس

-تقييد المستوى المنخفض الدائم -تقييد المستوى المتوسط الدائم -تقييد المستوى العالي الدائم

لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على منهج التدريب على الوقاية من الأزمات والتدخل الموجود على الموقع الإلكتروني [gardnerk12.org](http://gardnerk12.org)

**طرق إشراك الآباء في المناقشات حول منع ضبط النفس واستخدام التقييد فقط كتدبير طارئ**

سيتم منح أولياء الأمور فرصة للرد على تقرير الحادث المكتوب إما كتابياً أو شخصياً .يجب عليهم الاتصال بالمدير مباشرة

الذي يمكنه ترتيب ذلك .ستتم مشاركة المعلومات المتعلقة بإجراءات تقييد المنطقة التعليمية في /من خلال موقع المنطقة ودليل الطالب /الوالدين يمكن للوالدين دائما طلب مقابلة مدير المبنى أو منسق تقييد المنطقة إذا كان لديهم المزيد من الأسئلة المتعلقة بمنع ضبط النفس أو استخدام ضبط النفس .

7. تدخلات أخرى .لا يوجد في هذه السياسة ما يحظر :

A. حق أي فرد في إبلاغ السلطات المختصة بجريمة ارتكبتها طالب أو فرد آخر .

ب .إنفاذ القانون أو السلطات القضائية أو أفراد أمن المدرسة من ممارسة مسؤولياتهم، بما في ذلك الاحتجاز الجسدي لطالب أو أي شخص آخر يزعم أنه ارتكب جريمة أو يشكل خطرا أمنيا؛ أو

ج .ممارسة مسؤوليات الفرد كمراسل مفوض أو لردع أي فرد عن الإبلاغ عن الإهمال أو سوء المعاملة إلى وكالة الدولة المناسبة .

د .لا تمنع السياسات والإجراءات استخدام تقنيات أو إجراءات منع العنف المدرسي مثل الاستشارة والجرأة وما إلى ذلك .

### الطلاب المشردين :حقوق وخدمات التسجيل

وفقا لما يقتضيه القانون ، ستعمل المنطقة مع الأطفال والشباب المشردين والشباب غير المصحوبين بنوهم ( [j]يشار إليهم مجتمعين باسم "الطلاب المشردين ("بالإضافة إلى أسرهم أو الأوصياء القانونيين لتوفير الاستقرار في الالتحاق بالمدرسة والخدمات الأخرى .سيتم إيلاء اهتمام خاص لضمان تسجيل وحضور الطلاب المشردين الذين لا يذهبون حاليا إلى المدرسة .سيتم تزويد الطلاب المشردين بخدمات المنطقة التي هم مؤهلون لها ، بما في ذلك برنامج Head Start وبرامج ما قبل المدرسة المماثلة ، والباب الأول ، وبرامج الدولة المماثلة ، والتعليم الخاص ، والتعليم ثنائي اللغة ، وبرامج التعليم المهني والتقني ، وبرامج الموهوبين والموهوبين ، وبرامج التغذية المدرسية ، والبرمجة الصيفية والأنشطة اللامناهجية .

يعرف الطلاب المشردون بأنهم يفتقرون إلى إقامة ليلية ثابتة ومنتظمة وكافية ، بما في ذلك :

1. تقاسم سكن أشخاص آخرين بسبب فقدان السكن أو الضائقة الاقتصادية أو سبب مماثل .

2. العيش في الموتيلات أو الفنادق أو حدائق المقطورات أو مناطق التخيم بسبب عدم وجود أماكن إقامة بديلة ملائمة ؛

العيش في ملاحئ الطوارئ أو الانتقالية .

الإخلي عنها في المستشفيات .

5. العيش في أماكن عامة أو خاصة غير مصممة أو تستخدم عادة كأماكن نوم عادية للبشر .

6. العيش في السيارات أو الحدائق أو الأماكن العامة أو المباني المهجورة أو المساكن المتدنية أو محطات النقل أو الأماكن المماثلة .و

الإطفال المهاجرون الذين يعيشون في ظروف موصوفة في الأمثلة السابقة .

### الطلاب المتبقون في مدارس المنشأ

من المفترض أن من مصلحة الطلاب المشردين البقاء في مدارسهم الأصلية ، أي المدرسة التي كان الطالب يدرس فيها في الوقت الذي أصبح فيه بلا مأوى ، أو آخر مدرسة التحق بها الطالب قبل أن يصبح بلا مأوى . يمكن للطلاب المشردين الاستمرار في الالتحاق بمدارسهم الأصلية طالما ظلوا بلا مأوى أو حتى نهاية العام الدراسي الذي يحصلون فيه على سكن دائم بالنسبة للطلاب المشردين الذين يكملون مستوى الصف النهائي الذي تخدمه مدرسة المنشأ ، يجب أن يشمل مصطلح " مدرسة المنشأ " أيضا المدرسة المستقبلية في نفس المنطقة التعليمية التي تقوم بتعليم الطلاب في مستوى الصف التالي .

يحق للطلاب المشردين الحصول على وسائل نقل مماثلة لتلك المقدمة لجميع الطلاب الآخرين الملتحقين بالمدارس في المنطقة . ستقوم المنطقة بنقل الطلاب المأوى أو المقيمين مؤقتا داخل المنطقة إلى مدرسة الطلاب الأصلية . بالنسبة للطلاب المشردين الذين يدرسون في مدرسة منشأ تقع خارج المنطقة التي يحمي فيها الطالب أو يقيم مؤقتا ، فإن المنطقة التي تقع فيها مدرسة المنشأ ستنسق مع المنطقة التي يحمي فيها الطالب أو يقيم مؤقتا لتوفير خدمات النقل اللازمة للطلاب ، وستقوم هذه المناطق بتقسيم التكلفة بالتساوي . سيستمر الطلاب المشردون سابقا الذين يجدون سكنا دائما في منتصف العام الدراسي في تلقي خدمات النقل حتى نهاية العام الدراسي .

### الطلاب المسجلون في المنطقة التي يقيمون فيها أو يقيمون مؤقتا

يجوز للوالدين أو الأوصياء اختيار تسجيل الطلاب المشردين في المنطقة التعليمية التي يحمي فيها الطالب أو يقيم مؤقتا ، بدلا من بقاء الطالب في المدرسة الأصلية . يجب أن تتم تغييرات التسجيل للطلاب المشردين على الفور .

إذا كان الطلاب المشردون غير قادرين على تقديم دليل مكتوب على مأوى أو إقامتهم المؤقتة في المنطقة ، فسيعمل منسق المشردين مع الأسرة التي تسعى للتسجيل لتحديد التشرد . تعتبر المعلومات المتعلقة بالترتيب المعيشي للطلاب المشرد سجلا تعليميا للطلاب ، وليس معلومات دليل . لا يجوز الكشف عن السجلات التي تحتوي على معلومات حول الترتيب المعيشي للطلاب المشرد دون موافقة الوالد أو الوفاء بإعفاء آخر متعلق بخصوصية الطالب .

إذا لم يكن لدى الطالب إمكانية الوصول الفوري إلى سجلات التحصين، يسمح للطلاب بالتسجيل بموجب استثناء شخصي . يجب تشجيع الطلاب والأسر على الحصول على سجلات التحصين أو التطعيمات الحالية في أقرب وقت ممكن ، ويتم توجيه مسؤول الاتصال في المنطقة للمساعدة . معلومات الاتصال في حالات الطوارئ مطلوبة في وقت التسجيل بما يتفق مع سياسات المنطقة ، بما في ذلك الامتثال لبرنامج سرية عنوان الولاية عند الضرورة . بعد التسجيل ، ستطلب المنطقة التعليمية على الفور السجلات المتاحة من المدرسة السابقة للطلاب .

تتوفر حقوق الحضور من خلال العيش في مناطق الحضور ، أو سياسات تعيين الطلاب الأخرى ، أو خيارات الاختيار داخل وبين المناطق للعائلات المشردة بنفس شروط العائلات التي تقيم في المنطقة . وفقا لذلك ، ستوفر المنطقة خدمات النقل إلى المدرسة بطريقة مماثلة لوسائل النقل المقدمة لجميع الطلاب الآخرين في المنطقة .

### تسوية المنازعات

إذا لم توافق المنطقة التعليمية على قرار أحد الوالدين أو الوصي بإبقاء الطالب مسجلا في مدرسة المنشأ واعتبرت أن التسجيل في المنطقة التي يقيم فيها الطالب أو يقيم مؤقتا يصب في مصلحة الطالب ، فستقوم المنطقة التعليمية بشرح لولي

الأمر ، كتابيا وبلغة يمكن لولي الأمر فهمها ، 2 الأساس المنطقي لتحديده وتزويد الوالدين بإشعار كتابي بحقوقهم في استئناف قرار المنطقة أمام إدارة التعليم الابتدائي والثانوي في ماساتشوستس .3 أثناء تعليق أي استئناف من هذا القبيل ، يجب أن يظل الطالب مسجلا في المدرسة التي يختارها ولي الأمر أو الوصي ، ويتلقى النقل إلى المدرسة والوصول إلى الخدمات والبرامج الأخرى المتاحة .

تحتوي استشارة وزارة التعليم الابتدائي والثانوي في ماساتشوستس بشأن مساعدة تعليم المرشدين على معلومات إضافية حول تعليم الطلاب المرشدين وعملية الاستئناف . هذه الاستشارة متاحة على الرابط التالي :

<http://www.doe.mass.edu/mv/haa/mckinney-vento.docx>

### الاتصال بالمرشدين

يجب على المشرف تعيين موظف مناسب ليكون مسؤول الاتصال في المنطقة للطلاب المرشدين وعائلاتهم . يجب أن ينسق اتصال المنطقة للطلاب المرشدين وأسرهم مع وكالات الخدمة الاجتماعية المحلية التي تقدم خدمات للأطفال والشباب المرشدين وأسرهم . المناطق التعليمية الأخرى بشأن قضايا النقل ونقل السجلات ؛ ووكالات الإسكان الحكومية والمحلية المسؤولة عن استراتيجيات شاملة القدرة على تحمل تكاليف الإسكان . يشمل هذا التنسيق تقديم إشعار عام بالحقوق التعليمية للطلاب المرشدين في مواقع مثل المدارس والملاجئ العائلية ومطابخ الحساء . سيقوم مسؤول اتصال المنطقة أيضا بمراجعة التعديلات على سياسات المنطقة والتوصية بها والتي قد تكون بمثابة حواجز أمام تسجيل الطلاب المرشدين . يجب على الاتصال ضمان حصول موظفي المنطقة على التطوير المهني والدعم الآخر بشأن القضايا المتعلقة بالطلاب المرشدين .

[المرجع :قانون McKinney-Vento والباب الأول ، الجزء أ ، بصيغته المعدلة بموجب قانون كل طالب ينجح لعام 2015

[i] " طفل أو شاب بلا مأوى ليس في حضانة الوالدين أو الوصي 42 ."  
USC §11434a.

يمكن العثور على معلومات وإجراءات الاتصال بالاتصال بالمرشدين على موقع المنطقة .[www.gardnerk12.org](http://www.gardnerk12.org)

### عدم التمييز والمضايقة

لا تتسامح مدارس غاردنر العامة مع التمييز ضد الطلاب أو أولياء الأمور أو الموظفين أو عامة الناس على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الإعاقة أو التشرد أو الدين أو العمر أو حالة الهجرة . تلتزم مدارس غاردنر العامة أيضا بالحفاظ على بيئة مدرسية خالية من المضايقات على أساس العرق (والتي تشمل السمات المرتبطة تاريخيا بالعرق ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، نسيج الشعر ، ونوع الشعر ، وطول الشعر ، وتسريحات الشعر الواقية ) ، واللون ، والدين ، والأصل القومي ، والجنس ، والتوجه الجنسي ، والهوية الجنسية ، وحالة الحمل أو الحمل ، والعمر أو الإعاقة . بالإضافة إلى ذلك ، توفر المقاطعة وصولا متساويا لجميع مجموعات الشباب المحددة . تمشيا مع متطلبات قانون McKinney-Vento ، لا تميز المنطقة أيضا ضد الطلاب على أساس التشرد .

يعين المشرف مسؤولاً واحداً على الأقل للعمل كمسؤول امتثال لسياسات عدم التمييز في المنطقة في الأنشطة المتعلقة بالتعليم ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الرد على الاستفسارات المتعلقة بالباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964؛ الباب السابع من قانون الحقوق المدنية لعام 1964؛ الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972؛ القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973؛ الباب الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة . قانون العمر M.G.L. ج 76 ، § 5؛ M.G.L. ج 151. وب 151 ج . و 603 C.M.R. § 26.00 يمكن إحالة الاستفسارات حول تطبيق الباب التاسع على المنطقة إلى منسق الباب التاسع في المنطقة ، أو إلى مساعد وزير التعليم الأمريكي ، أو كليهما .

ستمتد سياسة عدم التمييز في مدارس غاردنر العامة إلى الطلاب والموظفين وعامة الناس والأفراد الذين تتعامل معهم . لا يجوز استبعاد أي شخص أو التمييز ضده في التوظيف أو القبول في مدرسة عامة في غاردنر أو في الحصول على مزايا وامتيازات ودورات الدراسة لهذه المدرسة العامة بسبب العرق (والتي تشمل السمات المرتبطة تاريخياً بالعرق ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، نسيج الشعر ونوع الشعر وطول الشعر وتسريحات الشعر الواقية ( ، اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو العمر أو التشرد أو الإعاقة أو حالة الهجرة .

بالإضافة إلى تعيين مسؤول واحد على الأقل للتعامل مع الاستفسارات المتعلقة بسياسات عدم التمييز في المنطقة ، يجب على المشرف اعتماد ونشر واحد أو أكثر من إجراءات التظلم لمعالجة تقارير التمييز والتحرش والانتقام بموجب الفئات المحمية المحددة في هذه السياسة . إذا كان الفرد المهتم بتقديم شكوى تفيد بأنه تعرض للتمييز بسبب عرقه (والذي يتضمن سمات مرتبطة تاريخياً بالعرق ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، نسيج الشعر ، ونوع الشعر ، وطول الشعر ، وتسريحات الشعر الواقية ( ، أو اللون ، أو الجنس ، أو الهوية الجنسية ، أو الدين ، أو الأصل القومي ، أو التوجه الجنسي ، أو التشرد ، أو الإعاقة ، أو حالة الهجرة ، فيجب تقديم شكواه وفقاً لإجراءات التظلم في المنطقة للتمييز ، المضايقة والانتقام .

يجب أن تحدد كتيبات الطلاب وإجراءات التظلم الاسم وعنوان المكتب ورقم الهاتف لمسؤول (مسؤولي (الامتثال للقوانين المشار إليها أعلاه وهذه السياسة ويتم نشرها على موقع المنطقة الإلكترونية .

المراجع القانونية :العنوان السادس ( 42 U.S.C. 2000d; 34 CFR 100.3 ؛ (ب) ؛ EEOA: 20 U.S.C. 1703 ؛ (f)؛ العنوان التاسع 20 U.S.C. 1681 ؛ 34 CFR 106.31 ، 106.34 ، 106.35 ؛ القسم 504: 29 U.S.C. ؛ 794 ؛ 34 CFR 104.4؛ العنوان الثاني 42 U.S.C. 12132 ؛ 28 CFR 35.130 ؛ IDEA 2004: 20 U.S.C. ؛ NCLB: 1400؛ 34 CFR 300.110 ؛ الباب الثالث ، الجزء أ ، (ج) ؛ الباب العاشر، الجزء ج، القسمين 721 ، ( 722 ز (4) ؛ تعديل المادة 114. M.G.L. ج 71 أ ، س 7 ؛ ج 76 ، س 5 . ؛ 603 CMR 26.03 بصيغته المعدلة بموجب الفصل 199 من قوانين عام 2011 ؛ MLG ج 71 ، s370 ؛ 42 USC s. 2000c et seq.; 42 USC s. 2000d et seq.; 20 USC s. 1701 وما يليها ؛ M.G.L. ج 71 ، القسم 84.

192 المحكمة العامة لكونولث ماساتشوستس :قوانين 2022، الفصل 117 لا تميز مدارس غاردنر العامة على

أساس الجنس وتحظر بشكل صارم التمييز على أساس الجنس ، بما في ذلك التحرش القائم على الجنس ، في أي برنامج أو نشاط تعليمي تديره ، بما في ذلك القبول والتوظيف . لا تميز مدارس غاردنر العامة على أساس الحمل أو الظروف المتعلقة بالحمل في برامجها التعليمية وأنشطتها الوظيفية . الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 ؛ M.G.L. ج 151 .  
ب ؛ إم جي إل ج 151 ج . M.G.L. ج 76 . ، 5. وتمتد سياسة عدم التمييز في المنطقة إلى الطلاب والموظفين وعامة الناس والأفراد الذين تتعامل معهم ؛ لا يجوز استبعاد أي شخص من التوظيف أو القبول أو الحصول على المزايا والامتيازات والدورات الدراسية لهذه المدرسة العامة بسبب الجنس .

اعتمدت المقاطعة وتنفذ إجراء التظلم من الباب التاسع لضمان الحل الفوري والمنصف للشكاوى المتعلقة بالتمييز على أساس الجنس ، بما في ذلك التحرش القائم على نوع الجنس . يمكن الوصول إلى نسخة من إجراءات التظلم من مدارس غاردنر العامة من الباب التاسع على موقع المنطقة على الرابط التالي : إجراءات التظلم من التمييز على أساس الجنس من الباب التاسع أو من خلال مكتب منسق الباب التاسع .

للسئلة المتعلقة بسياسة عدم التمييز في المنطقة أو إجراءات التظلم ، أو لتقديم تقرير أو شكوى من التمييز على أساس الجنس ، بما في ذلك التحرش القائم على الجنس ، أو للحصول على معلومات تتعلق بأماكن الإقامة والخدمات للأفراد بناء على الظروف المتعلقة بالحمل والحمل ، يرجى الاتصال بالدكتورة كاثرين جوجين ، التي تعمل كمنسقة الباب التاسع :

مدارس كاثرين جوجين جاردر العامة 160  
شارع إلم ، غاردنر ، ماساتشوستس 01440  
978-632-1000  
goguenc@gardnerk12.org

يمكن أيضا توجيه الاستفسارات أو الشكاوى المتعلقة بالتمييز على أساس الجنس، بما في ذلك التحرش القائم على الجنس، إلى مكتب الحقوق المدنية التابع لوزارة التعليم الأمريكية :

وزارة التعليم الأمريكية

8 8

5 ساحة مكتب البريد بوسطن ،

ماساتشوستس 02109-3921

هاتف (617) 289-0111 :

الفاكس (617) 289-0150 :

البريد الإلكتروني [OCR.Boston@ed.gov](mailto:OCR.Boston@ed.gov) :

سيخضع أي موظف أو طالب يثبت تورطه في التحرش الجنسي لإجراءات تأديبية . قد يخضع الطلاب الذين يتبين تورطهم في التحرش الجنسي لإجراءات تأديبية وفقا للإجراءات المنصوص عليها في قسم تأديب الطلاب في هذا الكتيب والقوانين واللوائح الفيدرالية والولائية المعمول بها . يخضع الموظفون الذين يتقرر أنهم شاركوا في التحرش الجنسي للتأديب المهني، بما في ذلك إمكانية إنهاء خدمتهم

## العنوان المختصر IX بيان عدم التمييز

تحظر مدارس غاردنر العامة التمييز على أساس الجنس في أي برنامج أو نشاط تعليمي تديره. يمكن للأفراد الإبلاغ عن مخاوف أو أسئلة إلى منسق العنوان IX. يوجد إشعار عدم التمييز في [www.gardnerk12.org](http://www.gardnerk12.org)

### رفاهية الطلاب

#### الإشراف على الطلاب

من المتوقع أن يتصرف موظفو المدرسة المكلفون بواجبات الإشرافية كبالغين حكيمين بشكل معقول في توفير سلامة الطلاب المسؤولين عنهم .

لن يترك أي مدرس أو موظف آخر المجموعة المخصصة له دون إشراف ما لم يتم اتخاذ ترتيب مسبق لرعاية الطوارئ .

خلال ساعات الدوام المدرسي أو أثناء الانخراط في الأنشطة التي ترعاها المدرسة ، لن يتم إطلاق سراح الطلاب إلا في عهدة الوالدين /الأوصياء أو غيرهم من الأشخاص المصرح لهم كتابيا من قبل أحد الوالدين أو الوصي .

#### إبلاغ السلطات -الاشتباه في إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم

يجب على أي مسؤول أو موظف في المدرسة الإبلاغ عن أي إساءة معاملة أو إهمال مشتبه به للأطفال كما هو مطلوب من قبل M.G.L. الفصل 119 ق ، 51 .

وفقا للقانون، تضع المنطقة اللوائح والإجراءات اللازمة للامتثال لغرض القانون بما يتفق مع مسؤولية المنطقة التعليمية تجاه الطلاب وأولياء الأمور /الأوصياء وموظفي المنطقة والمجتمع .

#### سلامة الطلاب

سيشمل التدريس في الدورات التدريبية في تعليم التكنولوجيا والعلوم والفن والتربية البدنية والصحة /السلامة السلامة ويؤكد على السلامة والوقاية من الحوادث .

سيسبق تعليمات السلامة استخدام المواد والمعدات من قبل الطلاب في وحدات العمل المعمول بها ، وسيقوم المدربون بتدريس وتنفيذ جميع قواعد السلامة الموضوعية للدورات التدريبية المحددة . وتشمل هذه ارتداء نظارات السلامة الواقية وواقيات السمع في الأنشطة المناسبة .

#### السلامة في الملعب والملعب

يجب أن توفر المنطقة مناطق لعب آمنة. يجب أن تشمل التدابير الاحترازية التي تطلبها المنطقة ما يلي :.التفتيش الدوري لملاعب المدرسة وملاعبها من قبل مدير المدرسة وغيرها حسب ما قد يراه مناسباً ؛ .تعليم الطلاب على الاستخدام السليم للمعدات؛ .الإشراف على كل من النشاط المنظم وغير المنظم .

## تدريبات الطوارئ

تتعاون المنطقة مع إدارات الإطفاء والشرطة في إجراء تدريبات الطوارئ. يجب على مدير أي مدرسة عامة أو خاصة ، تحتوي على أي من الصفوف من 1 إلى 12، الإبلاغ فوراً عن أي حادث اشتعال غير مصرح به لأي حريق داخل مبنى المدرسة أو على أرض المدرسة ، إلى إدارة الإطفاء المحلية .في غضون 24 ساعة ، يجب على المدير تقديم تقرير مكتوب عن الحادث إلى رئيس قسم الإطفاء على نموذج مقدم من إدارة خدمات الإطفاء. يجب على المدير تقديم هذا التقرير سواء استجابت إدارة الإطفاء أم لا .

## سياسة إصابات الرأس والارتجاج في الأنشطة الرياضية اللامنهجية

### مقدمة

تسعى مدارس غاردنر العامة إلى منع الارتجاج وتوفير عودة آمنة إلى النشاط لجميع الطلاب بعد الإصابة ، خاصة بعد إصابة في الرأس .من أجل إدارة هذه الإصابات بشكل فعال ومتسق ، تلتزم إدارة الرياضة بالإجراءات التالية التي تم تطويرها للمساعدة في ضمان تحديد الرياضيين المصابين بارتجاج المخ وعلاجهم وإحالتهم بشكل مناسب ، وتلقي الرعاية الطبية المناسبة للمتابعة خلال اليوم الدراسي ، بما في ذلك المساعدة الأكاديمية ، والتعافي الكامل قبل العودة إلى النشاط الرياضي . راجع هذا الرابط لمزيد من المعلومات

## سياسة إصابات الرأس والارتجاج في الأنشطة الرياضية اللامنهجية

### الباطنه

تلتزم مدارس غاردنر العامة بتوفير بيئة تعليمية آمنة وإيجابية ومنتجة حيث يمكن للطلاب تحقيق أعلى المعايير الأكاديمية . تحقيقاً لهذه الغاية ، يحظر التنمر والانتقام .

"التنمر " هو الاستخدام المتكرر من قبل طالب واحد أو أكثر أو من قبل أحد موظفي المدرسة بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، معلم أو مسؤول أو ممرضة مدرسة أو عامل كافيتريا أو حارس أو سائق حافلة أو مدرب رياضي أو مستشار لنشاط لامنهجي أو مساعد مهني لتعبير مكتوب أو لفظي أو إلكتروني ، أو فعل أو إيحاءة جسدية ، أو أي مزيج منها ، موجه إلى الضحية الذي (1) .يسبب ضرراً جسدياً أو عاطفياً للضحية أو يلحق الضرر بممتلكات الضحية (2) . يضع الضحية في خوف معقول من إلحاق الضرر بنفسه أو إلحاق الضرر بممتلكاته؛ (3) يخلق بيئة معادية في المدرسة للضحية ؛ (4) ينتهك حقوق الضحية في المدرسة؛ أو (5) يعطل مادياً وجوهرياً عملية التعليم أو التشغيل المنظم للمدرسة . لأغراض هذا القسم ، يجب أن يشمل التنمر عبر الإنترنت .

تحظر أعمال التنمر، التي تشمل التنمر عبر الإنترنت .

. على أراضي المدرسة والممتلكات المجاورة مباشرة لأراضي المدرسة ؛ في نشاط أو وظيفة أو برنامج ترعاه المدرسة أو متعلقة بالمدرسة سواء في المدرسة أو خارجها ؛ في محطة حافلات مدرسية أو في حافلة مدرسية أو مركبة أخرى تملكها أو تستأجرها أو تستخدمها المنطقة التعليمية أو المدرسة؛ أو من خلال استخدام التكنولوجيا أو جهاز إلكتروني مملوك أو مستأجر أو مستخدم من قبل منطقة تعليمية أو مدرسة؛ و

. في موقع أو نشاط أو وظيفة أو برنامج لا يتعلق بالمدرسة ، أو من خلال استخدام التكنولوجيا أو جهاز إلكتروني لا يملكه أو مستأجر أو مستخدم من قبل منطقة تعليمية أو مدرسة ، إذا كانت الأفعال تخلق بيئة معادية في المدرسة للهدف ، أو تنتهك حقوق الهدف في المدرسة ، أو تعطل ماديًا وجوهريًا عملية التعليم أو التشغيل المنظم للمدرسة .

يحظر أيضا الانتقام من الشخص الذي يبلغ عن التنمر ، أو يقدم معلومات أثناء التحقيق في التنمر ، أو الشهود أو لديه معلومات موثوقة حول التنمر .

### خطة الوقاية من التنمر والتدخل ("الخطة")

يجب على المنطقة المنطقية وضع خطة للتعامل مع منع التنمر والتدخل فيه والالتزام بها وتحديثها بالتشاور مع المعلمين وموظفي المدرسة وموظفي الدعم المهني والمتطوعين والإداريين وممثلي المجتمع وإنفاذ القانون والطلاب وأولياء الأمور والأوصياء .تتطبق الخطة على الطلاب وجميع موظفي المدرسة ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، المعلمين والإداريين وممرضات المدارس وعمال الكافتيريا والأوصياء وسائقي الحافلات والمدربين الرياضيين والمستشارين للنشاط اللامنهجي والمساعدين المهنيين . يجب أن تشمل المشاورة، على سبيل المثال لا الحصر، الإشعار وفترة التعليق العام . ويجري تحديث الخطة كل سنتين على الأقل .

المدير في كل مبنى ، أو من ينوب عنه ، مسؤول عن تنفيذ الخطة والإشراف عليها داخل مدرسته .

المراجع القانونية : ؛ 71:370; 603 CMR 49 MGL ج

المراجع :خطة نموذج منع التنمر والتدخل في وزارة التعليم الابتدائي والثانوي في ماساتشوستس .

المراجع المتقاطعة AC :، عدم التمييز ACAB ، التحرش الجنسي ؛ JBA ، التحرش من طالب إلى طلاب ؛ Hazing. JK ، JICFA ، لوائح الانضباط الطلابي ]

التشويش

## الفصل 269 ، S.17 جريمة التعقيم ؛ تعريف ؛ عقوبة

يعاقب كل من يكون منظما رئيسيا أو مشاركا في جريمة التعقيم كما هو محدد في هذه الاتفاقية بغرامة لا تزيد على ثلاثة آلاف دولار أو بالسجن في دار الإصلاح لمدة لا تزيد على سنة واحدة ، أو بالغرامة والسجن معا .

مصطلح "التعقيم" كما هو مستخدم في هذا القسم وفي القسمين الثامن عشر والتاسع عشر ، يعني أي سلوك أو طريقة للبدء في أي منظمة طلابية ، سواء كانت في ممتلكات عامة أو خاصة ، والتي تعرض للخطر عن عمد أو بتهور الصحة البدنية أو العقلية لأي طالب أو شخص آخر . يجب أن يشمل هذا السلوك الجلد أو الضرب أو الوبس أو الجميز القسري أو التعرض للطقس أو الاستهلاك القسري لأي طعام أو خمور أو شراب أو دواء أو مادة أخرى ، أو أي معاملة وحشية أخرى أو نشاط بدني قسري من المحتمل أن يؤثر سلبا على الصحة البدنية أو السلامة لأي طالب أو شخص آخر ، أو يعرض هذا الطالب أو أي شخص آخر لضغوط عقلية شديدة ، بما في ذلك الحرمان المطول من النوم أو الراحة أو العزلة المطولة . على الرغم من مخالفة أي حكم آخر في هذا القسم ، لا يجوز أن تكون الموافقة متاحة كدفاع عن أي ملاحقة قضائية بموجب هذا الإجراء .

## الفصل 269 ، S.18 عدم الإبلاغ عن التعقيم

يجب على كل من يعلم أن شخصا آخر ضحية للضرب على النحو المحدد في القسم السابع عشر وأنه في مسرح هذه الجريمة ، إلى الحد الذي يمكن أن يفعله ذلك دون خطر أو خطر على نفسه أو على الآخرين ، إبلاغ مسؤول إنفاذ القانون المناسب بهذه الجريمة في أقرب وقت ممكن عمليا . ويعاقب كل من لم يبلغ عن هذه الجريمة بغرامة لا تزيد على ألف دولار .

## الفصل 269 ، S.19 نسخة من المواد من 17 إلى 19؛ الإصدار للطلاب والمجموعات والفرق والمنظمات الطلابية .

### تقرير

يجب على كل مؤسسة من مؤسسات التعليم الثانوي وكل مؤسسة عامة وخاصة للتعليم ما بعد الثانوي أن تصدر لكل مجموعة طلابية أو فريق طلابي أو منظمة طلابية جزء من هذه المؤسسة أو معترف بها من قبل المؤسسة أو تسمح لها المؤسسة باستخدام اسمها أو مرافقها أو تعرف المؤسسة بوجودها كمجموعة طلابية غير منتسبة . فريق الطلاب أو المنظمة الطلابية ، نسخة من هذا القسم والقسمين السابع عشر والثامن عشر ؛ ومع ذلك ، شريطة أن امتثال المؤسسة لمتطلبات هذا القسم بأن تصدر المؤسسة نسخا من هذا القسم والقسمين السابع عشر والثامن عشر للمجموعات أو الفرق أو المنظمات الطلابية غير المنتسبة لا يجب أن يشكل دليلا على اعتراف المؤسسة أو تأييدها للمجموعات أو الفرق أو المنظمات الطلابية غير المنتسبة المذكورة .

يجب على كل مجموعة أو فريق أو منظمة توزيع نسخة من هذا القسم والقسمين السابع عشر والثامن عشر على كل من أعضائها أو أعضائها أو تعهدها أو المتقدمين للعضوية . يجب أن يكون من واجب كل مجموعة أو فريق أو منظمة من هذا القبيل ، من خلال موظفيها المعين ، أن تقدم سنويا إلى المؤسسة إقرارا مصدقة يفيد بأن هذه المجموعة أو الفريق أو المنظمة قد تلقت نسخة من هذا القسم والقسمين السابع عشر والثامن عشر المذكورين ، وأن كل عضو من أعضائها أو التعهدات أو المتقدمين بها قد تلقوا نسخة من القسمين السابع عشر والثامن عشر ، وأن هذه المجموعة أو الفريق أو المنظمة تفهم وتوافق على الامتثال لأحكام هذا القسم والقسمين السابع عشر والثامن عشر .

يجب على كل مؤسسة للتعليم الثانوي وكل مؤسسة عامة أو خاصة للتعليم ما بعد الثانوي ، سنويا على الأقل ، قبل أو في بداية

التسجيل ، أن تسلم لكل شخص يلتحق كطالب بدوام كامل في هذه المؤسسة نسخة من هذا القسم والقسمين السابع عشر والثامن عشر .

يجب على كل مؤسسة للتعليم الثانوي وكل مؤسسة عامة أو خاصة للتعليم ما بعد الثانوي أن تقدم سنويا على الأقل تقريرا إلى مجلس التعليم العالي وفي حالة المؤسسات الثانوية ، مجلس التعليم ، يشهد بأن هذه المؤسسة قد امتثلت لمسؤوليتها في إبلاغ المجموعات أو الفرق أو المنظمات الطلابية وإخطار كل طالب بدوام كامل مسجل بها بأحكام هذا القسم والقسمين السابع عشر والثامن عشر كما يشهد بأن المؤسسة المذكورة قد تبنت سياسة تأديبية فيما يتعلق بمنظمي والمشاركين في التعميم ، وأن هذه السياسة قد تم تحديدها مع التركيز المناسب في دليل الطالب أو وسائل مماثلة لإيصال سياسات المؤسسة إلى طلابها . يصدر مجلس التعليم العالي، وفي حالة المؤسسات الثانوية، مجلس التعليم لوائح تنظم محتوى وتواتر هذه التقارير، ويقدم إبلاغ المدعي العام على الفور إلى أي مؤسسة من هذا القبيل لا تقدم مثل هذا التقرير .

### تكافؤ الفرص التعليمية

تقديرًا للخصائص والاحتياجات المتنوعة لطلابنا ومع الرغبة الشديدة في الاستجابة لهم ، ستبذل لجنة المدرسة قصارى جهدها لحماية كرامة الطلاب كأفراد . كما سيوفر دراسة متأنية وفهما متعاطفا لمشاعرهم الشخصية ، لا سيما فيما يتعلق بعرقهم (الذي يتضمن السمات المرتبطة تاريخيا بالعرق ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، نسيج الشعر ونوع الشعر وطول الشعر وتسريحات الشعر الواقية (اللون ، الجنس ، الهوية الجنسية ، الدين ، الأصل القومي ، التوجه الجنسي ، الإعاقة ، العمر .

لتحقيق ذلك ، ستبذل اللجنة وموظفوها قصارى جهدهم للامتثال لنص وروح قانون تكافؤ الفرص التعليمية في ماساتشوستس الذي يحظر التمييز في القبول والبرامج في المدارس العامة . وفيما يلي نص القانون :

لا يجوز استبعاد أي طفل من القبول في مدرسة عامة في أي مدينة أو التمييز ضده عند القبول في مدرسة عامة في أي مدينة ، أو في الحصول على مزايا وامتيازات ومسار الدراسة في هذه المدرسة العامة بسبب العرق (والتي تشمل السمات المرتبطة تاريخيا بالعرق ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، نسيج الشعر ونوع الشعر وطول الشعر وتسريحات الشعر الواقية (اللون والجنس والهوية الجنسية الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو العمر .

هذا يعني أنه سيتم منح كل طالب فرصا متساوية في القبول في المدرسة ، والقبول في الدورات ، ومحتوى الدورة التدريبية ، والتوجيه ، والأنشطة اللامنهجية والرياضية .

سيتم اتباع جميع الأحكام التنفيذية الصادرة عن مجلس التعليم وفقا لهذا القانون .

### سياسة وسائل التواصل الاجتماعي

سيقوم المشرف ومديرو المدارس بتذكير الموظفين سنويا وتوجيه الموظفين الجدد فيما يتعلق بأهمية الحفاظ على اللياقة المناسبة في العالم الرقمي عبر الإنترنت وكذلك شخصا . يجب على الموظفين التصرف بطرق لا تشتت الانتباه عن العملية التعليمية أو تعطيلها . سيركز التوجيه والتذكيرات بشكل خاص على :

- 1) التأخي غير اللائق مع الطلاب باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي أو غيرها من الوسائل الإلكترونية .  
a. لا يجوز للمعلمين صداقة أو متابعة الطلاب الحاليين على وسائل التواصل الاجتماعي .  
b. يجب أن تكون جميع الاتصالات الإلكترونية مع الطلاب من خلال نظام الكمبيوتر والهاتف في المنطقة ، باستثناء حالات الطوارئ .  
ج . سيتم إنشاء صفحات أو حسابات أو مجموعات الفريق أو الفصل أو مجموعة الطلاب فقط بالاشتراك مع المدرب أو مستشار هيئة التدريس . يجب أن تتضمن جميع المجموعات المسؤول المناسب كعضو . سيبقى الوصول إلى الصفحة مع المدرب أو مستشار هيئة التدريس .  
د . يتم إرسال جميع الاتصالات والرسائل من قبل المدرسين والمرشدين أعضاء هيئة التدريس مع أعضاء الفريق إلى جميع أعضاء الفريق ، باستثناء الرسائل المتعلقة بمسائل الخصوصية الطبية أو الأكاديمية ، وفي هذه الحالة سيتم نسخ الرسائل إلى المسؤول المناسب .  
e. لن يعطي المعلمون أرقام هواتفهم المحمولة أو المنزلية الخاصة بهم دون موافقة مسبقة من المنطقة .  
f. يحظر الاتصال غير اللائق عبر الهاتف أو الجهاز الإلكتروني .

- 2) عدم ملاءمة نشر عناصر ذات محتوى جنسي  
3) عدم ملاءمة نشر العناصر التي تعرض أو تدعو إلى استخدام المخدرات والكحول  
4) أمثلة على السلوك غير اللائق من المناطق الأخرى ، كسلوك يجب تجنبه  
5) المراقبة والعقوبات على الاستخدام غير السليم لأجهزة الكمبيوتر والتكنولوجيا في المنطقة  
6) إمكانية فرض عقوبات ، بما في ذلك الفصل من العمل ، لعدم ممارسة الحكم الجيد في السلوك عبر الإنترنت .

قد يقوم المشرف أو من ينوب عنه بإجراء عمليات بحث دورية على الإنترنت لمعرفة ما إذا كان المعلمون قد نشروا مواد غير لائقة على الإنترنت . إذا تم لفت انتباه المنطقة إلى الاستخدام غير المناسب لأجهزة الكمبيوتر والمواقع الإلكترونية ، فسيقوم مديرو المدارس والمشرف على الفور بإبلاغ الموظف بهذا الاستخدام غير المناسب وقد ينظرون في اتخاذ إجراءات تأديبية وتطبيقها حتى إنهاء الخدمة .

### سياسة مواعدة الطلاب / عنف العلاقات

تلتزم مدارس غاردنر العامة بخلق بيئة تعليمية آمنة ورعاية ومحترمة والحفاظ عليها . تمشيا مع هذه الفلسفة ، تسعى مدارس غاردنر العامة إلى زيادة الوعي بمواعدة الطلاب / عنف العلاقات والمساعدة في الاستجابة لاحتياجات الضحايا والطلاب الذين هم شهود على مثل هذا العنف .

يعد عنف المواعدة /العلاقة التي تحدث في أي مكان غير قانوني ولن يتم التسامح معه . علاوة على ذلك ، لن يتم التسامح مع الانتقام من الفرد الذي أبلغ عن مواعدة الطلاب / عنف العلاقة أو تعاون في التحقيق في مواعدة الطلاب / عنف العلاقات . ستستجيب مدارس غاردنر العامة على الفور للشكاوى والبلاغات المتعلقة بمواعدة الطلاب / عنف العلاقة أو الانتقام وسيتم اتخاذ إجراءات تصحيحية عند الضرورة ، بما في ذلك الإجراءات التأديبية عند الاقتضاء .

تسعى مدارس غاردنر العامة إلى :

- تثقيف جميع الطلاب حول العنف المنزلي ومواعدة الطلاب / عنف العلاقات ؛

- تثقيف جميع الطلاب حول القواعد التعليمية والمدرسة ؛
- التدخل عند ملاحظة أي أعمال عنف منزلي أو مواءة /عنف بين الطلاب ؛
- الرد بشكل مناسب على الطلاب الذين يكشفون عن أنهم ضحايا للعنف المنزلي و /أو عنف المواءة /العلاقات بين الطلاب ؛
- تنفيذ برامج للحد من مواءة الطلاب /عنف العلاقات والعنف المنزلي .

#### قانون ولاية ماساتشوستس فيما يتعلق بإساءة استخدام المواءة في سن المراهقة

تنص قوانين ماساتشوستس العامة على ما يلي :يجب أن يشمل التثقيف الصحي في المدارس العامة تعليماً في "العلاقات الآمنة والصحية مع التركيز على منع العنف الجنسي والمنزلي ( .القسم 1، الفصل " (71) يجب على كل منطقة تعليمية في الكومنولث ، خاضعة للتخصيص ، تنفيذ سياسة محددة ومدونة انضباط لمعالجة مواءة الطلاب /عنف العلاقات في المدارس العامة . يجب أن تنص السياسة بوضوح على أنه لن يتم التسامح مع عنف المواءة /العلاقات بين الطلاب ويجب أن تتضمن إرشادات لمعالجة الحوادث المزعومة للعنف في المواءة .قد تشمل السياسة فريق عمل للمواءة /منع العنف بين الطلاب يتألف من الموظفين والطلاب وأولياء الأمور لتوفير التدريب التوعوي والتعليم لمجتمع المدرسة .تشمل الموضوعات التي سيتم تغطيتها في السياسة ، على سبيل المثال لا الحصر ، تحديد قضية مواءة الطلاب /عنف العلاقة ، والتعرف على علامات التحذير ، وتحديد قضايا السرية والسلامة والتدخلات القانونية المناسبة القائمة على المدرسة ( .القسم 2ج، الفصل

71)

#### التعريف

**العلاقات الصحية** : علاقة بين الناس تزيد من الرفاهية ، وممتعة للطرفين ، وتعزز أو تحافظ على مفهوم الذات الإيجابي لكل فرد .

**إساءة استخدام المواءة بين المراهقين** : استخدام الإساءة الجسدية أو الجنسية أو اللفظية أو العاطفية أو التكنولوجية ضد شريك المواءة الحالي أو السابق .إنه نمط من السلوك المسيء الذي يستخدمه أحد الشريكين لاكتساب أو الحفاظ على السلطة والسيطرة على الآخر . يمكن أن تتخذ إساءة المواءة للمراهقين أشكالاً عديدة :

نوع الإساءة	تعريف	امثله
عاطفي	التسبب المتعمد في الضيق العقلي أو العاطفي عن طريق التهديد أو الإكراه أو المطاردة أو الإذلال أو السلوك اللفظي أو غير اللفظي غير المرغوب فيه	الغيرة المفرطة ، ومحاولة التحكم في أنشطة الشريك أو مظهره ، والاتصال أو إرسال الرسائل النصية بشكل متكرر لمراقبة الشريك ، والمطاردة

<p>الضرب ، الصفع ، اللكم ، الدفع ، القرص ، الركل ، نتف الشعر ، رمي الأشياء</p>	<p>أي اتصال متعمد غير مرغوب فيه مع جسد الطالب المستهدف ، سواء من قبل الجاني المزعوم أو كائن تحت سيطرة الجاني ، بغض النظر عما إذا كان هذا الاتصال يسبب الألم أو الإصابات للطالب</p>	<p>بدني</p>
<p>اللمس أو التقبيل غير المرغوب فيه، وإجبار الشريك على ممارسة الجنس أو الانخراط في أي نشاط جنسي غير مرغوب فيه، وعدم السماح للشريك باستخدام وسائل منع الحمل</p>	<p>أي سلوك جنسي أو اتصال جنسي من قبل الجاني المزعوم غير مرغوب فيه من قبل الطالب المستهدف و /أو يتعارض مع قدرة الطالب على الموافقة على ظروف السلوك الجنسي أو التحكم فيها</p>	<p>جنسي</p>
<p>نوبات الغضب ، أو الشتائم ، أو الإخماد ، أو الصراخ أو الصراخ ، أو تهديد الشريك أو عائلة الشريك ، أو الفكاهة المهينة</p>	<p>الإهانة المستمرة لشخص آخر</p>	<p>لفظي</p>
<p>المكالمات المتكررة أو الرسائل النصية ؛ الوصول غير التوافقي إلى البريد الإلكتروني أو مواقع الشبكات الاجتماعية أو النصوص أو سجلات مكالمات الهاتف الخليوي؛ الضغط على الصور ومقاطع الفيديو الخاصة أو المخرجة أو نشرها</p>	<p>استخدام الأجهزة الرقمية أو عالية التقنية ، بما في ذلك الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر والإنترنت ، لإيذاء شريك المواعدة الحالي أو السابق أو تهديده أو تخويفه أو السيطرة عليه</p>	<p>التقنية</p>

## مراجع

الإرشادات المعدلة لإدارة التعليم الابتدائي والثانوي في ماساتشوستس للمدارس والمقاطعات بشأن معالجة عنف المواعدة بين المراهقين (2013)؛ سياسة إساءة استخدام المواعدة في سن المراهقة ميلروز ودليل التنفيذ . دليل شامل لمعالجة إساءة

استخدام المواعدة في سن المراهقة والاعتداء الجنسي والمطاردة (2015)؛ دليل لمنع التتمر وعنف المواعدة بين المراهقين والعنف الجنسي في مدارس رود آيلاند ، 2012 بصيغته المعدلة

## المراجع القانونية :

الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972؛ ملف JICFC ،: عنف المواعدة في سن المراهقة ، مدارس مانسفيلد العامة الصفحة 7 من 7؛ قانون إصلاح معلومات سجل الجناة الجنائي (CORI)، الفصل 256 من قوانين 2010 بصيغته المعدلة ؛ قانون يتعلق بالتتمر في المدارس ، الفصل 92 من قوانين عام 2010 ؛ MGL الفصل 71، القسم 1؛ الفصل 71 ، القسم 2 جيم

## سياسة رسوم الوجبات

تلتزم لجنة المدرسة بتزويد الطلاب بوجبات صحية ومغذية كل يوم حتى يتمكنوا من التركيز على العمل المدرسي ، مع الحفاظ أيضا على السلامة المالية لبرامج الوجبات وتقليل أي تأثير على الطلاب برسوم الوجبات . ومع ذلك ، فإن رسوم الوجبات غير المدفوعة تضع عبئا ماليا كبيرا على المنطقة التعليمية ، حيث أن خدمات الطعام هي كيان ذاتي الدعم داخل المنطقة . الغرض من هذه السياسة هو ضمان الامتثال لمتطلبات إعداد التقارير الفيدرالية لبرنامج تغذية الأطفال التابع لوزارة الزراعة الأمريكية ، بالإضافة إلى توفير الإشراف والمساءلة عن جمع أرصدة وجبات الطلاب الممتازة .

تتعلق أحكام هذه السياسة بالوجبات المدرسية ذات الأسعار العادية فقط . ستقدم لجنة المدرسة وجبة للطلاب الذين ينسون أو يفقدون أموال الغداء .

## رسوم وأرصدة الوجبات

سيدفع الطلاب مقابل الوجبات بالسعر العادي المعتمد من قبل لجنة المدرسة وحالة وجباتهم (عادية أو مخفضة السعر أو مجانية (كل يوم . سيتم تحديد خيارات الدفع في كتيبات الطلاب وتقديمها لأولياء أمور الطلاب الوافدين . بعد أن يصل الرصيد إلى الصفر ويدخل السلب ، لن يسمح للطلاب بشراء عناصر انتقائية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر مقبلات ثانية أو وجبة خفيفة أو آيس كريم أو مشروب إضافي . سيستمر تقديم وجبة للطلاب ، وسيستمر تحصيل هذه الوجبة من الحساب بسعر الغداء القياسي بناء على حالة وجبته . يتحمل الوالد / الوصي مسؤولية أي رسوم وجبات يتم تكبدها . إذا كانت هناك ضائقة مالية ، فيجب على أحد الوالدين / الوصي الاتصال بخدمات الطعام مباشرة لمناقشة خيارات الدفع مثل خطة السداد الفردية .

## الدفعات

يتحمل الآباء / الأوصياء مسؤولية جميع مدفوعات الوجبات لبرنامج خدمة الطعام . سيتم إرسال إشعارات الأرصدة المنخفضة أو العجز مباشرة إلى أولياء الأمور / الأوصياء عبر البريد الإلكتروني أو البريد العادي على فترات منتظمة خلال العام الدراسي . لا يجوز لأي موظف في أي وقت من الأوقات تقديم إشعارات الدفع للطلاب ما لم يكن معروفا أنه قاصر محرر مسؤول مسؤولية كاملة عن نفسه أو فوق سن 18 عاما . إذا واجه أولياء الأمور / الأوصياء مشكلات في مشتريات الطلاب ، فيجب عليهم الاتصال بخدمات الطعام للحصول على المساعدة .

يمكن للوالدين /الأوصياء دفع ثمن الوجبات مقدما .يتوفر مزيد من التفاصيل على صفحة الويب الخاصة بالمنطقة التعليمية وفي كتيبات الطلاب .يجب الاحتفاظ بالأموال في الحسابات لتقليل احتمال أن يكون الطفل بدون نقود للوجبات في أي يوم . سيتم ترحيل أي أموال متبقية لطالب معين ، سواء كانت إيجابية أو سلبية ، إلى العام الدراسي التالي .

تمتلك جميع الكافيتريات المدرسية أنظمة محوسبة لنقاط البيع /تسجيل النقد تحتفظ بسجلات لجميع الأموال المودعة والإنفاقية لكل طالب وهذه السجلات متاحة لأولياء الأمور عن طريق إنشاء حساب عبر الإنترنت (انظر كتيبات الطلاب لمزيد من التفاصيل )أو عن طريق التحدث مع مدير خدمات الطعام في المدرسة .تم تصميم نظام نقاط البيع لمنع التحديد المباشر لحالة وجبة الطالب .سيتم تلقي الأباء رسائل بريد إلكتروني آلية منخفضة الرصيد أو إشعارات بالبريد أسبوعيا ، إن أمكن .إذا لم تؤد الإشعارات إلى الدفع ، فسيتم تلقي الأباء مكالمة هاتفية من خدمات الطعام .إذا لم تؤد المكالمة الهاتفية إلى الدفع ، فيجب على مدير خدمة الطعام تسليم الحساب إلى مكتب الأعمال .

### المبالغ المستردة

تتطلب المبالغ المستردة للطلاب المسحيين و /أو المتخرجين طلبا خطيا (بريد إلكتروني أو بريدي أو شخصيا )لاسترداد أي أموال متبقية في حساباتهم لتقديمها .يتمتع الطلاب المتخرجون أيضا بخيار تحويل الأموال إلى حساب الأشقاء أو التبرع لطالب محتاج بطلب كتابي .

### الحسابات /التحصيلات المتأخرة

قد يؤدي عدم الاحتفاظ بحسابات محدثة إلى تأخير خدمات المدرسة اللاصفية للطالب ، خاصة تلك التي تعتمد على الرسوم .قد يفقد كبار السن المتخرجون القدرة على المشاركة في بعض الأنشطة المتعلقة بالتخرج .

يجب على المشرف التأكد من وجود إجراءات تحصيل وضوابط داخلية مناسبة وفعالة داخل مكتب الأعمال في المنطقة التعليمية تفي بمتطلبات القانون .

إذا كان الطالب بدون أموال للوجبات على أساس ثابت ، فقد تحقق الإدارة في الموقف عن كثب وتتخذ مزيدا من الإجراءات حسب الحاجة .في حالة وجود ضائقة مالية ، يتم تشجيع الأباء والعائلات على التقدم بطلب للحصول على وجبات غداء مجانية أو منخفضة السعر لأطفالهم .يجب أن يحتوي كل دليل مدرسي على تعليمات مفصلة لمساعدة الوالدين .

### اتصالات السياسات

يتم إبلاغ هذه السياسة إلى جميع الموظفين والعائلات في بداية كل عام دراسي وإلى العائلات التي تنتقل إلى المنطقة خلال العام.

### تقديم الطلاب للاستطلاعات والبحوث التعليمية

في هذه السياسة، تشير "الاستطلاعات أو التحليلات أو التقييمات "إلى طرق جمع البيانات لأغراض البحث .

بدون موافقة خطية مسبقة من ولي أمر الطالب /الوصي عليه ، أو الطالب إذا كان عمره 18 عاما على الأقل ، لا يجوز مطالبة أي طالب كجزء من أي برنامج ممول كليا أو جزئيا من قبل وزارة التعليم الأمريكية بتقديم أي استطلاع أو تحليلات أو

تقييم يكشف عن معلومات تتعلق بما يلي :

1. الانتماءات أو المعتقدات السياسية للطالب أو ولي أمر الطالب .
2. المشكلات النفسية أو النفسية للطالب أو أسرة الطالب .
3. السلوك الجنسي أو المواقف .
4. سلوك غير قانوني أو معاد للمجتمع أو تجريم الذات أو مهين .
5. التقييمات النقدية للآخرين الذين تربطهم المستجيبون بعلاقات أسرية وثيقة .
6. العلاقات المميزة المعترف بها قانوناً، مثل المحامين أو الأطباء أو الوزراء .
7. الممارسات الدينية أو الانتماءات أو المعتقدات للطالب أو أولياء الأمور . أو
8. الدخل ، بخلاف ما يقتضيه القانون لتحديد الأهلية للبرامج المدرسية أو لتلقي المساعدة المالية بموجب هذا البرنامج.

يجب أن تكون جميع المواد التعليمية، بما في ذلك كتيبات المعلمين أو الأفلام أو الأشرطة أو المواد التكميلية الأخرى التي سيتم استخدامها فيما يتعلق بأي استطلاع أو تحليل أو تقييم من هذا القبيل متاحة عند الطلب للفحص من قبل ولي أمر الطالب / الوصي . لأغراض هذه السياسة، لا تشمل "المواد التعليمية" الاختبارات أو التقييمات الأكاديمية .

يجوز لأحد الوالدين /الوصي فحص ، عند الطلب ، استطلاعاً تم إنشاؤه بواسطة طرف ثالث قبل إدارة الاستطلاع أو توزيعه على الطالب .

سيكون المشرف أو من ينوب عنه مسؤولاً عن تنفيذ أي إجراءات ضرورية لحماية خصوصية الطلاب المشاركين وتزويد أولياء الأمور بإمكانية الوصول إلى الاستطلاعات في غضون فترة زمنية معقولة قبل الإدارة أو التوزيع .

ستقوم المنطقة التعليمية بإخطار أولياء الأمور /الأوصياء بهذه السياسة سنوياً على الأقل في بداية العام الدراسي وفي غضون فترة زمنية معقولة بأي تغيير جوهري في السياسة . حيثما كان ذلك ممكناً ، ستقوم المنطقة أيضاً بإخطار أولياء الأمور / الأوصياء بشكل مباشر سنوياً في بداية العام الدراسي عندما يتم جدولة أو توقع الاستطلاعات أو التحليلات أو التقييمات . يجب أن تتاح للوالدين /الأوصياء الفرصة لاختيار طفلهم من المشاركة في أي استطلاع أو تحليل أو تقييم . يمكن للطلاب الذين تبلغ أعمارهم 18 عاماً أو أكثر إلغاء الاشتراك في مثل هذه الاستطلاعات أو التحليلات أو التقييمات .

يمكن للآباء /الأوصياء أو الطلاب المؤهلين الذين يعتقدون أن حقوقهم قد انتهكت تقديم شكوى إلى مكتب الامتثال لسياسة الأسرة التابع لوزارة التعليم الأمريكية .

## فحص الصحة العقلية الموافقة السلبية ونموذج إلغاء الاشتراك

في محاولة لتعزيز صحة ورفاهية الطلاب في مدارس غاردنر العامة ، سيتم تزويد الطلاب بشكل دوري بالاستبيانات والاستطلاعات وأجهزة الفحص التي تتناول القضايا المتعلقة بالصحة العقلية .ستدعم المعلومات المكتسبة قدرة المنطقة على تقديم دعم شامل وفي الوقت المناسب لابنك أو ابنتك إذا احتاجتوا إلى أي مساعدة .يمكن للطلاب إلغاء الاشتراك في ملء أي استبيان أو استطلاع أو فحص لا يهتمون بأخذه ويمكنك إلغاء الاشتراك في ابنك أو ابنتك في أي وقت عن طريق الاتصال بقسم الإرشاد في مدرسة ابنك /ابنتك أو عن طريق ملء نموذج إلغاء الاشتراك هذا

نحن ملتزمون بضمان دعم ابنك أو ابنتك أكاديميا واجتماعيا وعاطفيا ، ونتطلع إلى الشراكة مع كل واحد منكم لتحقيق هذا الهدف .

إذا كنت ترغب في أن يشارك طفلك في العروض المقدمة لجميع الطلاب ، فلن تحتاج إلى فعل أي شيء آخر أو إكمال نموذج .

إذا كنت ترغب في إلغاء اشتراك طفلك في عملية الفحص ، فيرجى إكمال النموذج أدناه والعودة إلى مستشار مدرسة طفلك .

لإلغاء الاشتراك فقط (يرجى الإكمال والإرجاع )

I  
ذلك

ترغب في إلغاء الاشتراك في طفلي من إجراء فحوصات دورية للصحة العقلية والاستبيانات وما إلى ذلك

اسم الطفل :

\_\_\_\_\_

مدرسة

\_\_\_\_\_ :

درجة

\_\_\_\_\_ :

اسم الوالد /الوصي :

\_\_\_\_\_

الوالد /الوصي

التوقيع Date:

\_\_\_\_\_ :

## اتفاقية توزيع وإرجاع التكنولوجيا / Chromebook التكنولوجيا

يعد جهاز Chromebook أداة تعليمية مهمة وهو مخصص للأغراض التعليمية. للحصول على جهاز Chromebook، يجب أن تكون أنت ووالديك /الأوصياء على استعداد لقبول المسؤوليات التالية :

• أنا /نحن نفهم أن المنطقة التعليمية تقرض الطالب جهاز Chromebook لاستخدامه للأغراض الأكاديمية والتعليمية المتعلقة بالدورات الدراسية .

• أنا /نحن نتفهم أن Chromebook هو مسؤولية الطالب .

• أنا /نحن نتفهم أن استخدام Chromebook امتياز وليس حقا .

• لن أترك جهاز Chromebook دون إشراف وسأبدل قصارى جهدي لمنع تلفه .

• سأحترم سياسة الاستخدام المقبول لنظام تحديد المواقع العالمي (GPS).

• لن أشاهد أو أقوم بإنشاء أو إرسال أو تنزيل مواد غير لائقة .

• سأتعامل مع جهاز Chromebook كقطعة قيمة من المعدات وسبيل المعلم أو المسؤول عن أي مشكلات ميكانيكية أو فنية على الفور .

• لن أحاول إضافة /نحن حسابات مستخدمين أخرى على جهاز Chromebook أو حذفها أو الوصول إليها أو تعديلها .

• لن أتخذ أي إجراء يمكن أن يتداخل مع شبكة GPS.

• سأبلغ معلمي أو مسؤولي عن الاستخدام غير اللائق .

• سنقوم بإرجاع جهاز Chromebook عند طلب قسم التكنولوجيا أو عند الانسحاب من المدرسة أو في نهاية العام الدراسي .

• في حالة فقدان جهاز Chromebook أو سرقة ، سنقوم بإخطار الإدارة على الفور . قد يتضمن ذلك تقديم تقرير للشرطة أيضا .

• أوافق /نوافق على دفع تعويضات الأضرار التي لحقت بجهاز Chromebook و /أو سلك الطاقة /الشاحن .

• ل /نوافق على دفع تكلفة الاستبدال الكاملة لجهاز Chromebook و /أو سلك الطاقة /الشاحن في حالة فقد أي من هذين العنصرين أو تلفهما .

• أفهم أنه لا يوجد توقع معقول للخصوصية أثناء استخدام أجهزة الكمبيوتر أو الشبكات أو التكنولوجيا التي تعمل بنظام تحديد المواقع العالمي (GPS). ( في النهاية، الجهاز هو ملك لنظام تحديد المواقع العالمي (GPS)، ويحق لنظام تحديد ما هو مناسب والبحث في الجهاز إذا لزم الأمر في أي وقت

## إقرار باستلام مدونة قواعد سلوك الطالب

### اتفاقية طلاب مدارس غاردنر العامة

أنا ، ( طباعة اسم الطالب ) ، تلقيت وقرأت مدونة قواعد سلوك الطلاب (SCC) لمدارس غاردنر العامة. أنا على دراية بحقوقى ومسؤولياتى بموجب SCC. علاوة على ذلك ، أفهم أن أفعال سوء السلوك أو سلوك الطلاب غير اللائق ستؤدي إلى تدخلات وعواقب كما هو مذكور في

SCC.

---

توقيع الطالب وتاريخه

### اتفاقية الوالدين / الوصي

عزيزي الوالد أو الوصي؛

تعتقد مدارس غاردنر العامة أنه يجب أن تكون على علم بجهودنا لخلق بيئة تعليمية آمنة ومأمونة لجميع الطلاب والحفاظ عليها. يرجى قراءة مدونة قواعد سلوك الطالب (SCC) والتوقيع على المستند أدناه للإقرار باستلامك وتفهمك لـ SCC.

أنا والد أو وصي على الطالب المذكور أعلاه. لقد تلقيت وقرأت SCC. أدرك أنه من خلال التوقيع على هذه الوثيقة ، أوافق على دعم وتعزيز أهداف SCC وببذل كل جهد ممكن للعمل مع المدرسة في حل جميع المسائل التأديبية .

---

توقيع الوالدين / الوصي وتاريخه